

FAALİYET RAPORU

2017





İçindekiler

SUNUŞ.....	4
I.GENEL BİLGİLER.....	5
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	5
Temel İlkelerimiz	5
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Örgüt Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar	12
4. İnsan Kaynakları.....	15
5. Sunulan Hizmetler	23
5.1 Genel Sekreter.....	23
5.2 Hukuk Birimi (Avukat).....	23
5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı	24
5.4 Birim Müdürlükleri	24
5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	24
5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	26
5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	28
5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:.....	29
5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	35
5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	40
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	41
A. MALİ BİLGİLER	41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
1.2 Hukuki İşlemler	48

1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	48
1.4.1 Yol Envanter Bilgileri.....	62
1.4.2 Stabilize Çalışmaları	63
1.4.5 Asfalt Yama Çalışmaları	69
1.4.6 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları	71
1.4.7 Büz Boru Döşenmesi.....	73
1.4.8 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları.....	74
1.4.9 Köy Harabe ve Mezarlık Temizleme Çalışmaları.....	82
1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	85
1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri	86
1.5.2 Avrupa Birliği Tarafından Yürütülen Projeler	86
1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü	87
1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	87
1.7.1 2017 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri	90
1.7.2 RESTORASYON İŞLERİ	91
1.8 Diğer Faaliyetler	97
1.9 Dış Kurumların Faaliyet Raporu	105
Polateli Yılanca-Karapınar İlkokulu	112
Polateli Yenyapan İlkokulu	113
1.10.1 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.....	113
3-Hasar Tespit Çalışmaları:	113
4-Ödenek Durumu:	114
İl Özel İdaresinin Kurumumuza Harcadığı;.....	114
1.10.2 İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü.....	115
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	116
A. Üstünlükler	116
B. Zayıflıklar	116
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	117



SUNUS

Kilis İl Özel İdaresi stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2017 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Eğitim alanında gerçekleştirilen projeler; Polateli Eğitim Kompleksi (Çok Programlı Lise, Kapalı Spor Salonu, Atölye), 15 Temmuz Şehitleri Anadolu Lisesi Spor Salonu, Musabeyli Eğitim Kompleksi (18 Derslik Okul, Yurt ve Spor Salonu), Merkez İmam Hatip Lisesi Eğitim Kompleksi (32 Derslik Yurt ve Spor Salonu), Ceritler, Göktaş, Karacaören ve Çerçili Köylerine 2 Derslik, Polateli Mağaracık, Ömeroğlu ve Yeniyapan Köylerine 1 Derslik Okul ile Yılanca-Karapınar Köyü 2 Derslik Okul, Musabeyli Kurtaran ve Hacılar Köylerine 2 Derslik Okul ile Kozlubağ Köyü 1 Derslik Okul, 7 Aralık Derneği 16 Derslik Okul, Musabeyli 75. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu, yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Kültürel alanda gerçekleştirilen projeler; Mahmut İslam Bey Konağı restorasyonu, Canbolat Paşa Konağı restorasyonu, Oylum Höyük Bazilika Sergi binası müstemilatı yapımı tamamlanmıştır.

Alt yapıda kanalizasyon yapımı, bütün yerleşimler için tamamlanmış, köylerde kilit taşı döşemesinde bu yıl hedeflediğimiz 500.000 m2 yakın çalışma sürdürülmüş, asfalt yol yapımı, köprü, menfez, köy ve arazi yollarının her türlü yapım, bakım, onarım ve yama hizmeti yapılmış; susuzlukla mücadele kapsamında 92 adet 9.300 m sondaj vurulmuş, su elde edilen kuyulardan vatandaşa sağlıklı içme suyu götürülmüştür. Kanalizasyonu biten yerlerin fosseptik yapımı devam etmektedir.

Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile bölgemizde hayvancılık için çok önemli olan HİS göletleri yapılmıştır.

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı oluşmayacak bir şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denkliliği sağlanmasına özel önem verilmiştir. Böylece İdareemiz; borçsuz, yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2017 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerini; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Dr. Mehmet TEKİNARSLAN
Vali



I. GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tarım Dışı Araziler	114 Adet
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	8 Adet
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	69 Adet
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1 Adet
Konutlara Ait Taşınmazlar	5 Adet
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4 Adet
TOPLAM	211 Adet

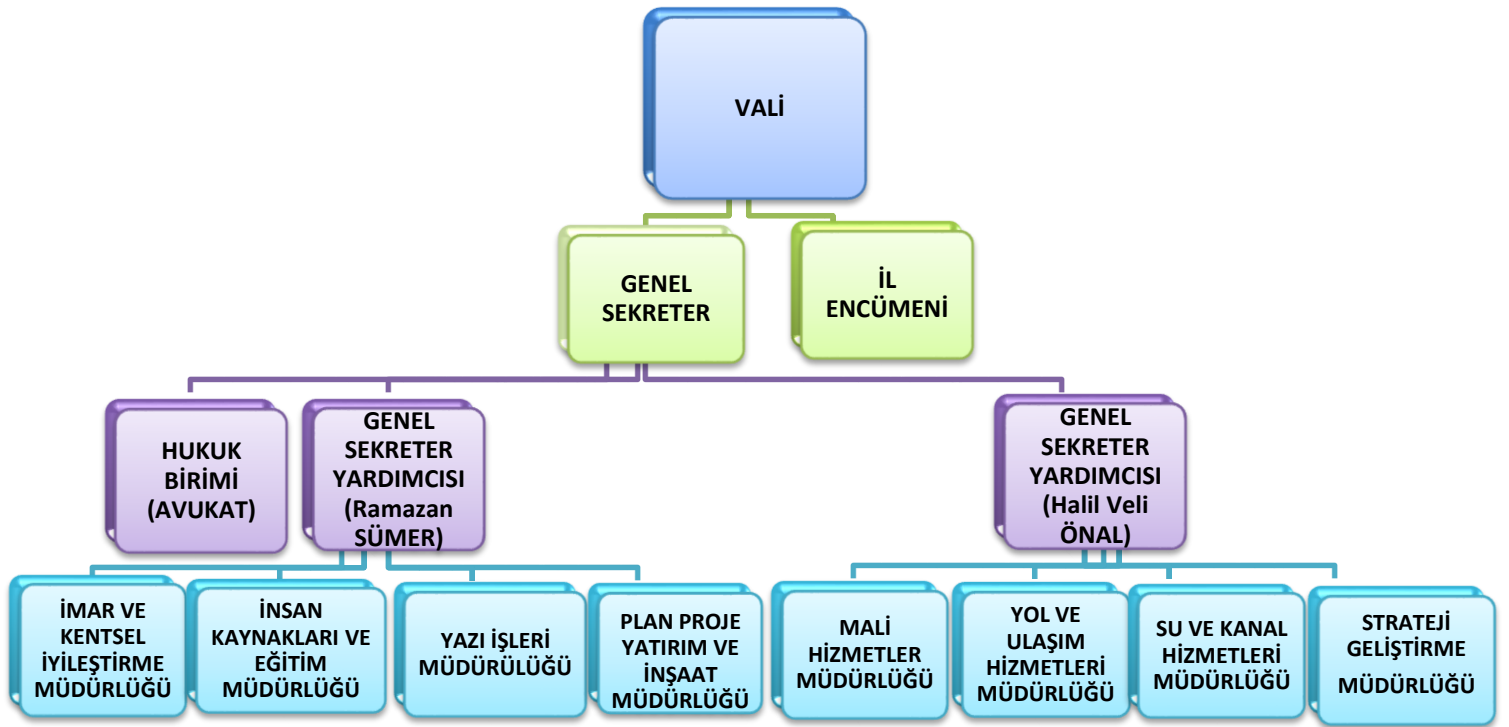
Tablo 1:Özel İdare Taşınmaz Kayıtları

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	103	1	0	10	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	1	4	1	2	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	63		3	3	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1	0	0	0	
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
TOPLAM	185	6	4	15	1

Tablo 2:Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

3.1 Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

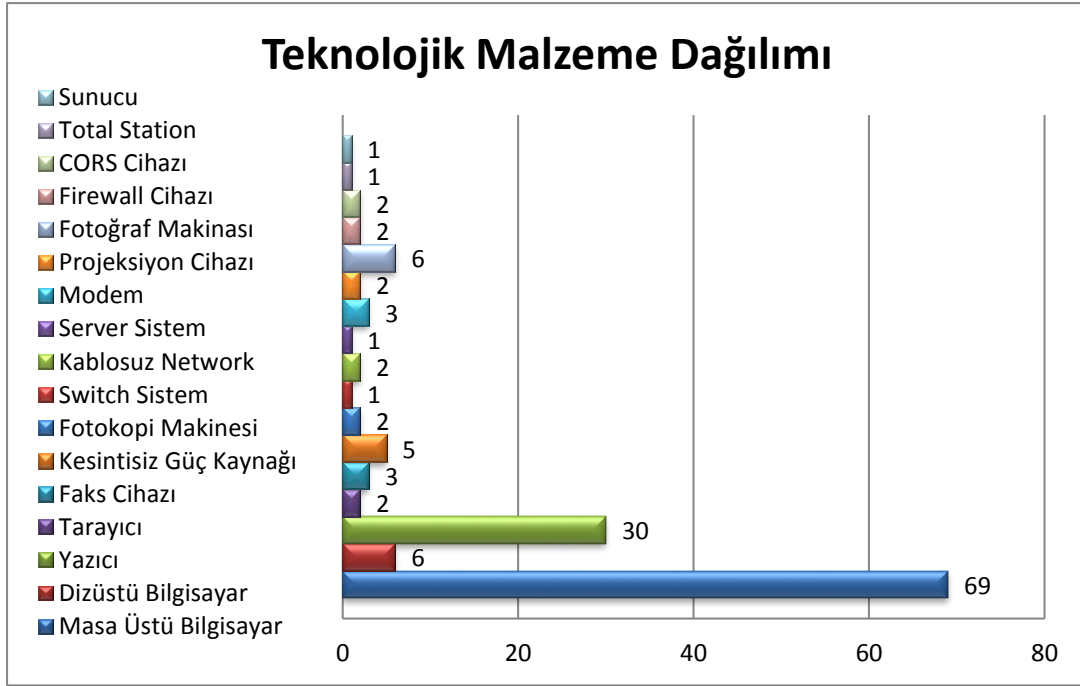
Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir.

Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	69	ADET
Dizüstü Bilgisayar	6	ADET
Yazıcı	30	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinası	6	ADET
Firewall Cihazı	2	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Total Station	1	ADET
Sunucu	1	ADET

Tablo 3: Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı



3.2 Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 106 adet araç bulunmakta olup, işlerin daha verimli ve dinamik yürütülmesi maksadıyla 2017 yılında makine parkımıza 2 adet binek araç alınmıştır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	51	51	4	106

Tablo 4:Araç Dağılımı



	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makinaları	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	16
	Greyder	7
	Dozer	3
	Yükleyici	5
	Ekskavatör	3
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	5
	Silindir	5
	Vidanjör	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	2
	TOPLAM	51
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar	9
	Pick-up	10
	Minibüs	4
	Akaryakıt Tankeri	1
	Traktör	3
	Çöp Kamyonu	5
	Su Tankı	3
	Yakıt Tankı	3
	Roley Tank	1
	Dorse	2
	Otobüs	3
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç	1
	Çekici Tır	2
	TOPLAM	51
Diğer	Distribütör	2
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	TOPLAM	4
	GENEL TOPLAM	106

Tablo 5:Araç Cinsine Göre Dağılım

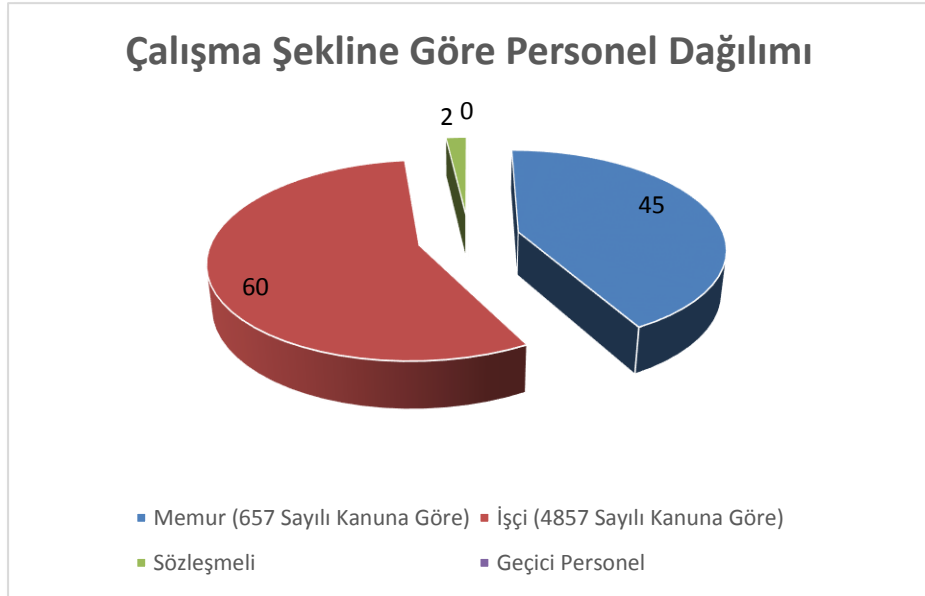
4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak,1 Adet Genel Sekreter,2Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 5 Adet Müdür, olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2017 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 107 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	45
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	60
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	107

Tablo 6: Personel Sınıfına Göre Dağılım



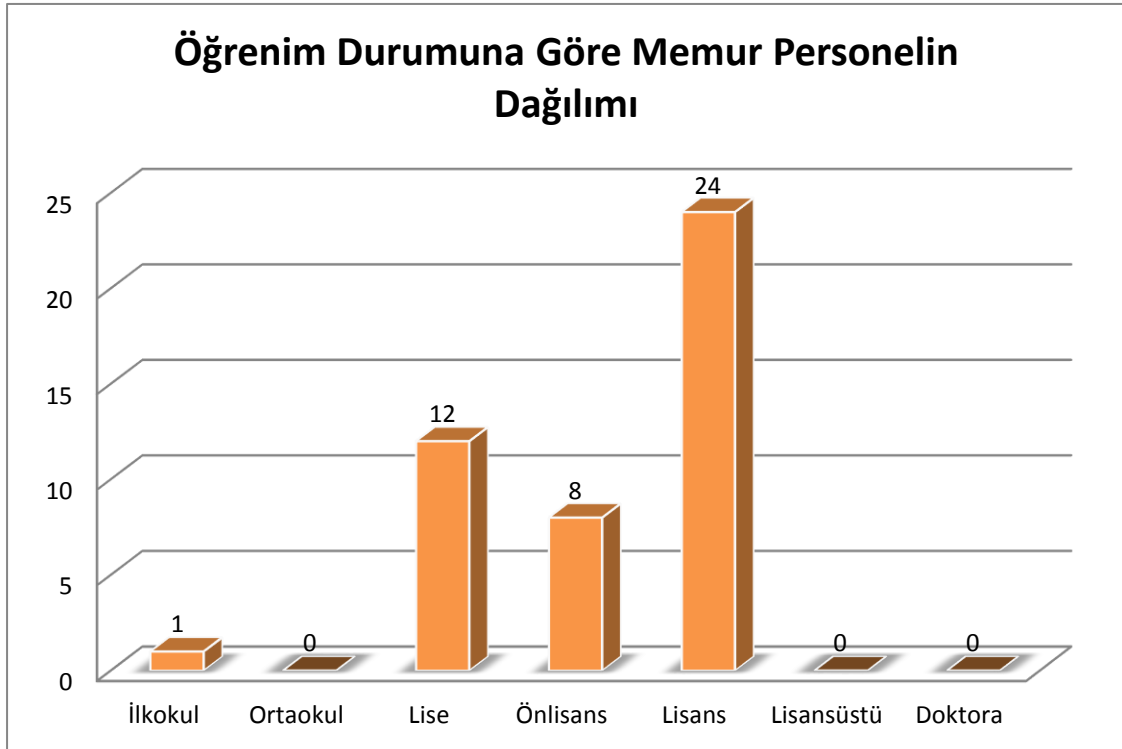
Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	10
	Mimar	1
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	6
	Topograf	1
	Teknisyen	5
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1
	Toplam	26
Genel İdari Hizmetler		19
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		1
657 Sayılı Personel Toplamı:		45
İşçi Personel Toplamı:		60
Genel Toplam		107

* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

Tablo 7: Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	12
Önlisans	8
Lisans	24
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	45

Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



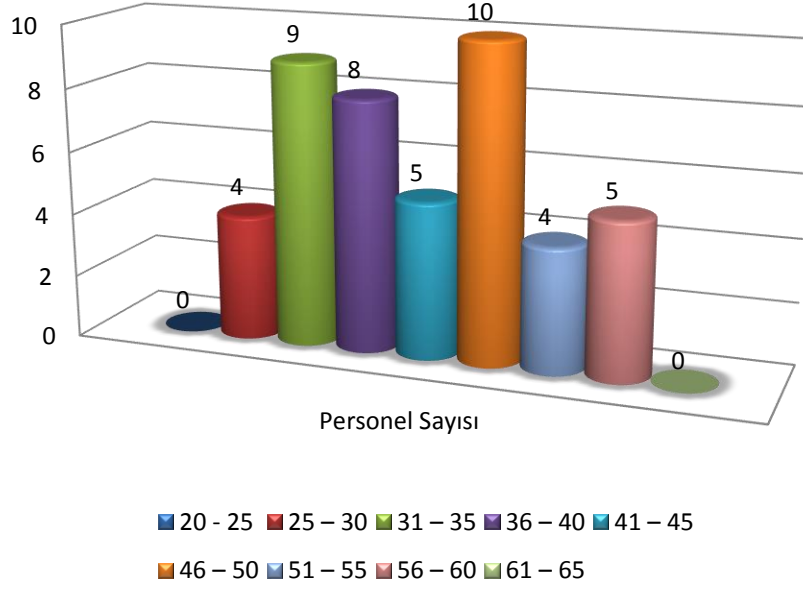
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	4
6 – 10	20
11 – 15	4
16 – 20	5
21 – 25	5
26 – 30	5
31 – 35	2
36 – 40	0
Toplam	45

Tablo 9: Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 – 30	4
31 – 35	9
36 – 40	8
41 – 45	5
46 – 50	10
51 – 55	4
56 – 60	5
61 – 65	0
Toplam	45

Tablo 10: Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

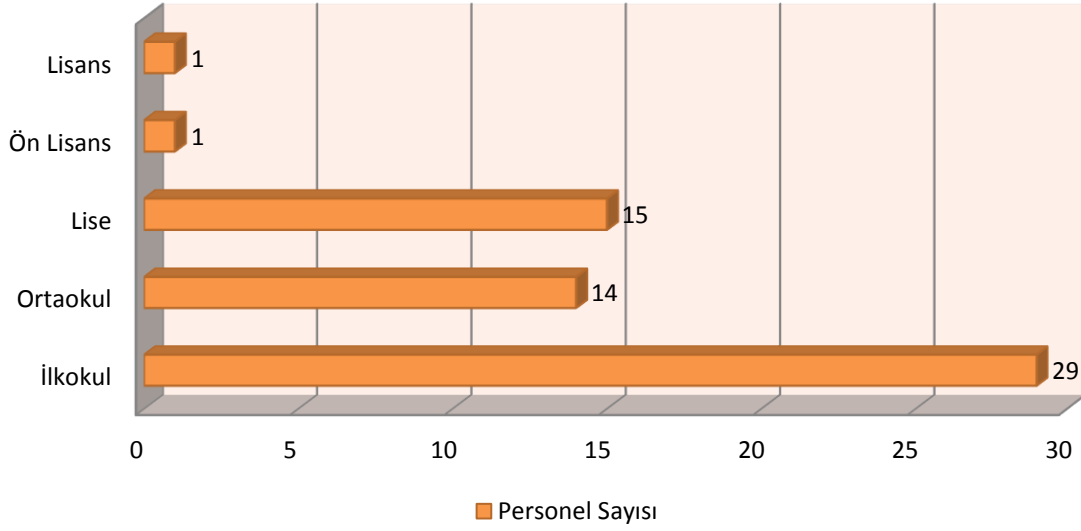
Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı



Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	29
Ortaokul	14
Lise	15
Ön Lisans	1
Lisans	1
Toplam:	60

Tablo 11: Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

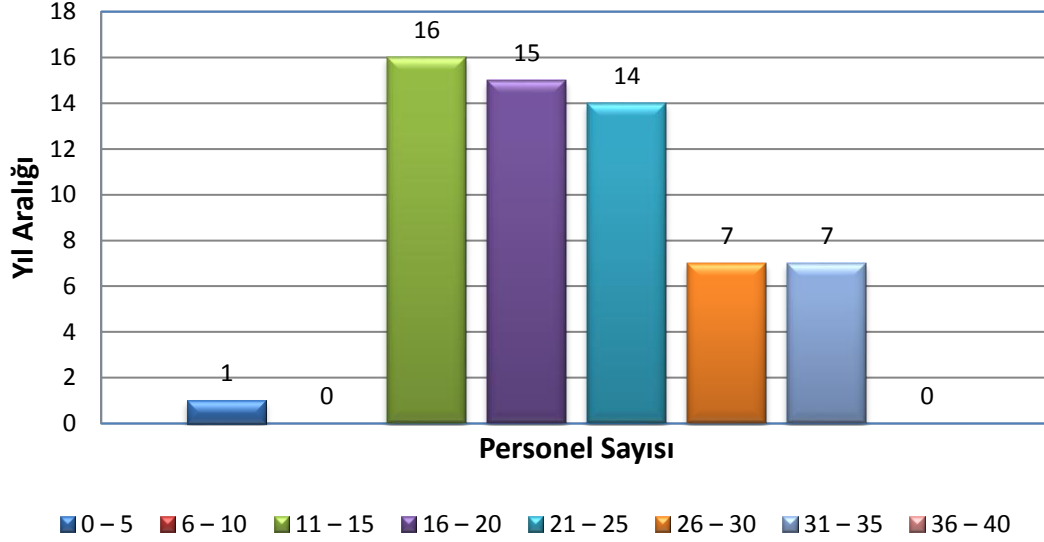


İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	0
11 – 15	16
16 – 20	15
21 – 25	14
26 – 30	7
31 – 35	7
36 – 40	-
Toplam	60

Tablo 12: Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

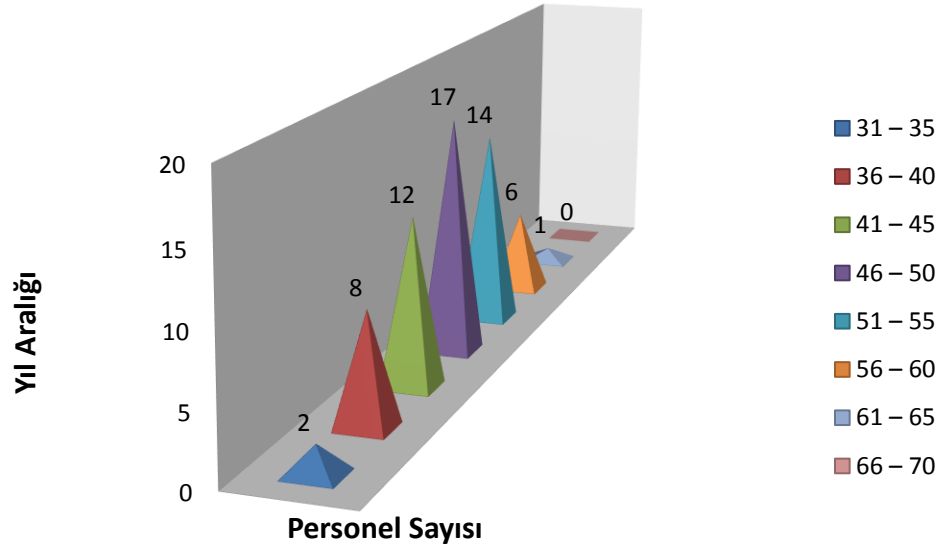
Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı



Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	-
31 – 35	2
36 – 40	8
41 – 45	12
46 – 50	17
51 – 55	14
56 – 60	6
61 – 65	1
66 – 70	0
Toplam	60

Tablo 13: Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

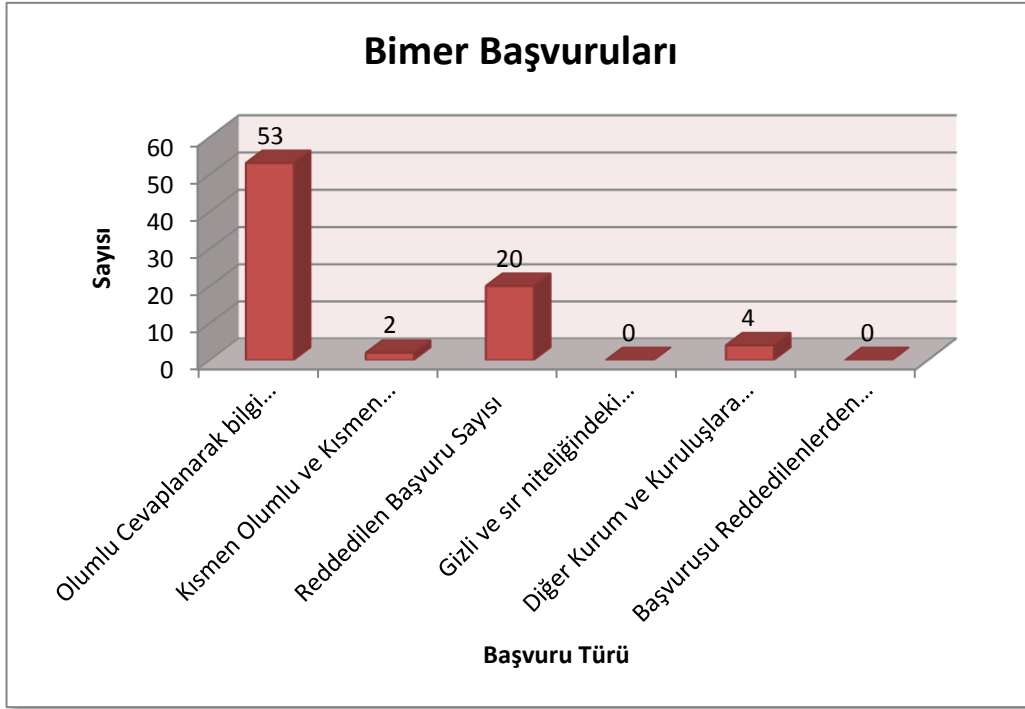
Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı



BİMER BAŞVURULARI

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	53
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan başvurular	2
Reddedilen Başvuru Sayısı	20
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	4
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Toplam Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	79

Tablo 14: Bimer Başvuruları



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2017 yılı içerisindeki bütçesinden personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımı giderleri için **47.511.127,34 TL** harcamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

5.2 Hukuk Birimi (Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.

- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

5.4 Birim Müdürlükleri

5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgişi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.

- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942

sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,

- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı

çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.

- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.

- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.

- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.

- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak. Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak

- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekreteryaya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-içişleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili ilgileri göndermek.

- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.

- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.
- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.

- Yine anılan kanunun 13. maddesi “İhale İlan Süreleri ve kurulları” başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.
- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.

- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü
- Ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.

- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.

- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik

planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yaklaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.
- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en

üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.

- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.
- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektedir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

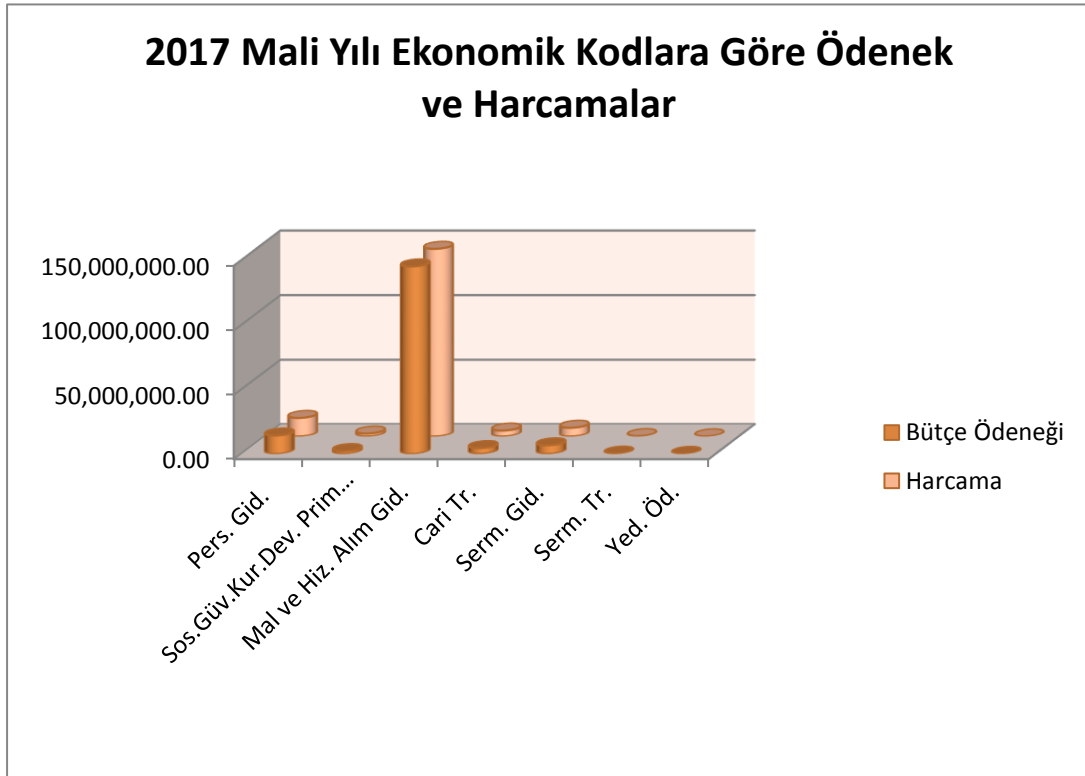
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2017 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kodu	Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Harcama
1	Pers. Gid.	14.300.718,05	14.300.718,05
2	Sos.Güv.Kur.Dev. Prim Gid.	2.170.314,73	2.170.314,73
3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	145.341.689,56	145.341.689,56
5	Cari Tr.	4.484.703,38	4.484.703,38
6	Serm. Gid.	6.666.304,07	6.666.304,07
7	Serm. Tr.	166.027,16	166.027,16
9	Yed. Öd.	0	0
Genel Toplam		173.129.756,95	173.129.756,95

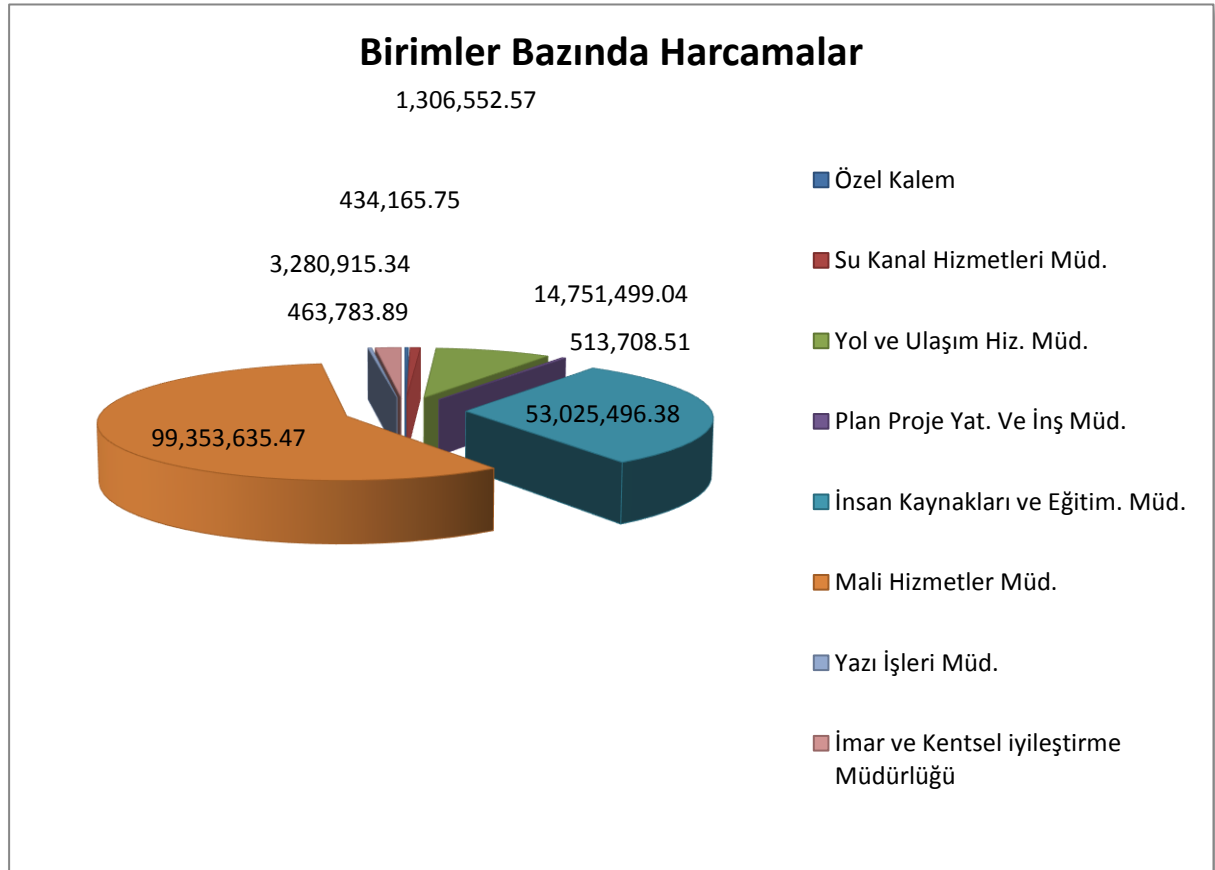
Tablo 15: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcamalar



1.2 Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	434.165,75
Su Kanal Hizmetleri Müd.	1.306.552,57
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	14.751.499,04
Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	513.708,51
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	53.025.496,38
Mali Hizmetler Müd.	99.353.635,47
Yazı İşleri Müd.	463.783,89
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	3.280.915,34
TOPLAM	173.129.756,95

Tablo 16: Birimler Bazında Harcamalar

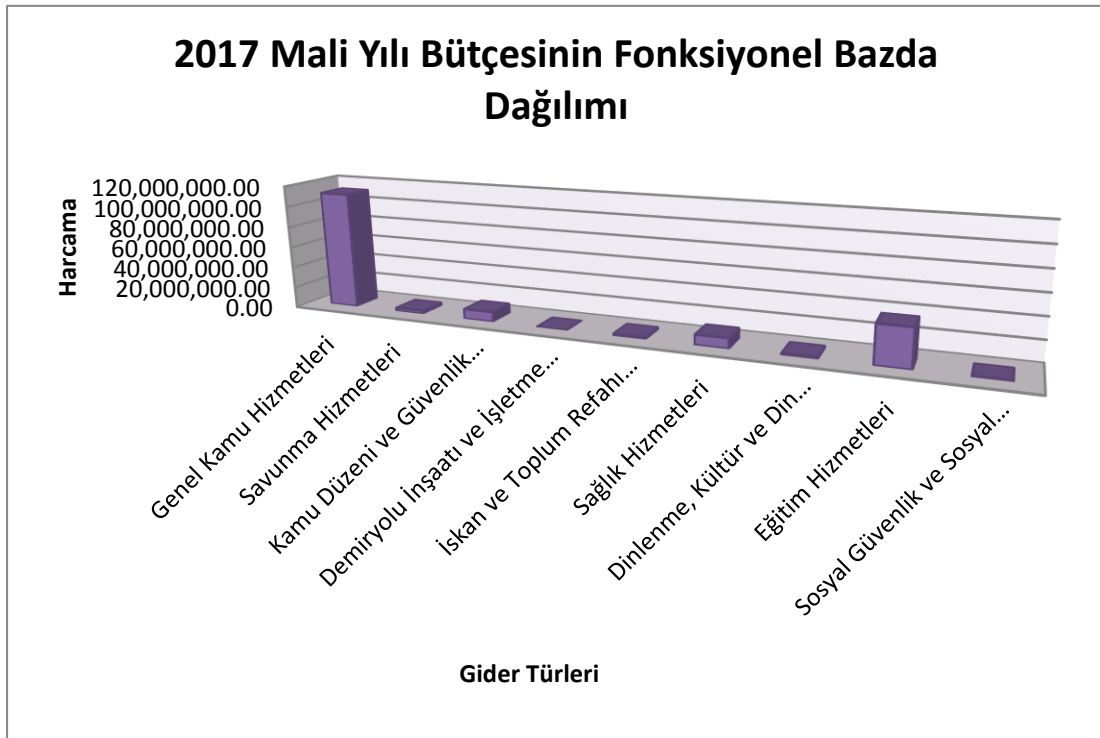


1.3 2017 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2017 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	111.509.440,98
2	Savunma Hizmetleri	2.809.554,41
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.260.133,79
4	Demiryolu İnşaatı ve İşletme işleri Hizmetleri	0
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.898.763,05
6	Sağlık Hizmetleri	9.544.357,00
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.615.466,83
8	Eğitim Hizmetleri	35.909.296,46
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	582.744,43
Genel Toplam:		173.129.756,95

Tablo 17: Fonksiyonel Bazda Dağılım



**Ana Mizan Dökümü(01.01.2017-31.12.2017)**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	733.396.398,16	539.019.391,52	194.377.006,64	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	186.561.733,31	186.561.733,31	0,00	92.866,57
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	240.235.037,78	240.235.037,78	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.586.549,53	3.422,00	36.583.127,53	0,00
160	IS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.773.747,68	3.296.934,26	1.476.813,42	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	405.350,00	400.000,00	5.350,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	620.571,28	0,00	620.571,28	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	18.930.910,62	0,00	18.930.910,62	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.044.878,24	0,00	2.044.878,24	0,00
252	BİNALAR HESABI	12.277.421,33	0,00	12.277.421,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.641.613,71	0,00	3.641.613,71	0,00
254	TASITLAR HESABI	5.101.551,93	0,00	5.101.551,93	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.197.591,44	0,00	1.197.591,44	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	71.497.859,05	2.917.961,41	68.579.897,64	0,00
260	HAKLAR HESABI	133.009,15	0,00	133.009,15	0,00
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	231.644,08	231.644,08	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.790,83	111.538,41	0,00	104.747,58
333	EMANETLER HESABI	19.344.468,26	37.562.046,76	0,00	18.217.578,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.133.597,03	10.767.580,80	0,00	1.633.983,77
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.529.747,05	2.573.777,84	0,00	44.030,79
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	16.418.819,03	52.452.602,80	0,00	36.033.783,77
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	137.048.363,17	345.397.022,56	0,00	208.348.659,39



590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	71.300.296,22	71.302.184,22	0,00	1.888,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	240.965.992,96	0,00	240.965.992,96
630	GİDERLER HESABI	160.895.623,29	0,00	160.895.623,29	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	240.965.992,96	0,00	240.965.992,96
805	GELİR YANSITMA HESABI	240.965.992,96	0,00	240.965.992,96	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	488.491.742,05	315.361.985,10	173.129.756,95	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	315.361.985,10	488.491.742,05	0,00	173.129.756,95
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.611.370,00	0,00	8.611.370,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	8.611.370,00	0,00	8.611.370,00
	TOPLAM	3.135.773.868,20	3.135.773.868,20	1.276.601.661,63	1.276.601.661,63

Tablo 18: Ana Mizan

112 Acil Çağrı Merkezi Projesi:

Kilis 112 Acil Çağrı Merkezi Yapım işi 22.03.2017 tarihinde **4.526.000,00 TL** bedelle ihalesi yapılarak 18.04.2017 tarihinde işyeri teslimi yapılmıştır.

Tip Proje Bodrum + 3 Kattan Oluşmaktadır.

Bina **taban alanı 1.180 m²**, **toplam inşaat alanı 4.374 m²** dir.



**B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2017 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

1.1 İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2016-31.12. 2016) Raporu – Genel

PROĞRAMDAKİ İ PROJE SAYISI	UYGULANAN PROJE SAYISI	TOPLAM PROJE TUTARI (TL)	2017 YILI ÖDENEĞİ (TL)	DÖNEM SONU HARCAMA (TL)	NAKDİ GERÇEK LEŞME %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %
77	115	44.805.000,00	10.276.000,00	6.840.319,00	% 67	% 149

- Toplam Proje Tutarı : 44.805.000,00
- 2017 Yılı Ödeneği : 10.276.000,00
- Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama : 6.840.319,00
- Parasal Gerçekleşme : % 67
- Fiziki Gerçekleşme : % 149
- Biten Proje Sayısı : 115
- Devam Eden Proje Sayısı : 1
- İhale Aşamasındaki Proje Sayısı : -
- Başlanmayan Proje Sayısı : 28
- Başlanamama Nedenleri :-

İl Özel İdaresinin 2017 yılı yatırım programında 77 adet proje bulunmakta olup Toplam proje ödeneği 44.805.000,00 TL'dir.Ek programlarla birlikte 6.840.319,00 TL harcama yapılarak 115 adet proje uygulanmıştır.

**PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ**

KOD	HEDEF- FAALİYET ADI	HEDEFLERİN	GERÇEKLEŞEN	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	FİZİKSEL GERÇEKLEŞME (%)
H.5.4.1.	2019 yılı sonuna kadar mevcut 402,3 km asfalt köy yollarının kalitesi korunarak artırmak ve 418,7 km stabilize yolda da standart yükseltilerek belirli bir kısmının asfalt yapılarak kaliteli yol hizmeti sunulacak ve bu çalışmaların yapılabilmesi için makine farkı yenilecektir.					
F.5.4.1.1	Stabilize Kaplama	49,2 km	100 km	1.230.000	2.335,00	203
	1.Kat Asfalt yapılması	-	-			
F.5.4.1.3	Köy yollarımızda her yıl 2 adet sanat yapılarının yapılması	5 adet	36 adet	100.000	605.484,84	720
F.5.4.1.4	Trafik Levhaları	4	4 (849 adet levha yapılmıştır.)	20.000	37.792	100
F.5.4.1.5	Köy içlerine Parke Taşı Döşenmesi	415.000 m2	482.199,23 m2	5.227,756	7.140.486,62	111
	Bordür	53.800	38.202			
F.5.4.1.6	Asfalt Yollara Yama yapılması	1.000 Ton	6.137 ton	175.000	981.920	613
F.5.4.1.7	Köy yollarımızın standardını yükseltmek için köy yollarında çalıştırılmak üzere makine ekipmanlarının yenilenerek sayısının yükseltilmesi	1	10	200.000	298.250	1000
F.5.4.1	Büz Boru Alımı	1000 m	1693 m	100.000	205.836,47	169,3
F.5.4.1	Dozerli Bakım	50 Km	51km	250.000	255.000	102
F.5.4.1	Greyderli Bakım	400 Km	402 km	400.000	402.000	100,5
H.5.1.1	2019 yılı sonuna kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuyla kavuşturmak.					
F.5.1.1.1	Suyu yetersiz köy ve mezralardan her yıl 10 tanesine öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içme suyuyla kavuşturulacaktır.	10 Ünite	16 Ünite	230.000	583.500	160
F.5.1.1.2	Her yıl 10 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.	10 Ünite	30 Ünite	200.000	211.000	300

1.2 Hukuki İşlemler

2017 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	107
İşçi Alacağı, İzin Ücreti Alacağı	57
Kamulaştırmaz El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	15
Rucuan Tazminat	4
İzin Ücreti Alacağı	9
İşlemin İptali	6
Şerhin Terkini	1
Tazminat	11
Alacak	5
Yola Verilen Zarar Alacağı	6
Menfi Tespit	1
İdari İşlemin İptali	4
İşe İade	7
Toplam	233

Tablo 19: Hukuk İşlemleri

1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün 2017 yılı yatırım programındaki bütçesi toplam **2.797.000,00 TL** dir. 31.12.2017 tarihi itibariyle **1.189.202,69 TL** kullanılmıştır. KÖYDES 2017 yılı Bütçesinden İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri için **60.000,00 TL** harcanmıştır.

- İlimizde bulunan 201 ünitenin 181’u sulu, 20’si yetersiz durumdadır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 43 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okulda 95 adet sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 16 köye içmesuyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları, Terfi hattı, ENH) yapılmıştır. 3 köye modüler su deposu çevre duvarı yapım işi İl Özel İdare kontrollüğünde Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapılmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 163 köy ve bağlısında sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamirati yapılmıştır.
- 2017 yılında toplam 30 köy ve bağlısına içmesuyu hattı(ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir.
- 2017 yılında toplam 88 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım yapılmıştır.
- 2017 yılında toplam 68 köye Güneş enerjili klorlama cihazı takılmış olup, 25 köyün klorlama cihazlarına bakım onarım yapılmıştır.
- 2017 yılında toplam 90 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı yapılmıştır.
- Atıksu tesisi(Foseptik) kapsamında ; 29 köy 16 bağlısı olmak üzere toplam 45 ünite de foseptik projeleri hazırlanmış ihale aşamasına getirilmiştir.

**2017 Yılında Yapılan Sondajlar**

İLÇESİ	İŞİN ADI	Sondaj Mt.
Merkez	Yavuzlu köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	215,00
Merkez	Büyükkonak köyü sondaj kuyusu aç.	92,00
Merkez	Çukuroba-Kç. Mahalle sondaj kuyusu aç.(2 adet)	309,00
Merkez	Arpakesmez köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	575,00
Merkez	Metip Sondaj Kuyusu aç.(Seve Askeri Kamp için)	56,00
Merkez	Kilis 7 Aralık Üniv. Sondaj kuyusu aç.	56,00
Merkez	Duruca köyü sondaj kuyusu aç.	135,00
Merkez	Şimşek krk. sondaj kuyusu aç.	185,00
Merkez	Mısırcık köyü sondaj kuyusu aç.	90,00
Merkez	Akıncı köyü sondaj kuyusu aç.	180,00
Merkez	Bozcayazı- Doğanlı mZR. sondaj kuyusu aç.	210,00
Elbeyli	Elbeyli Bld. Sondaj kuyusu aç.(4 adet)	326,00
Elbeyli	Günece köyü sondaj kuyusu aç.	110,00
Elbeyli	Selmincik köyü sondaj kuyusu aç.	90,00
Elbeyli	Yenideğirmen köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	242,00
Elbeyli	Beşiriye köyü cami sondaj kuyusu aç.	30,00
Elbeyli	Beşiriye köyü sondaj kuyusu aç.	174,00
Elbeyli	Kılcan köyü sondaj kuyusu aç.	110,00
Elbeyli	Erikliyayla-Solakdeğirmeni MZR. sondaj kuyusu aç.	140,00
Musabeyli	Fırlıklı Seydolar MZR. sondaj kuyusu aç.(3 adet)	356,00
Musabeyli	Karbeyaz köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	264,00
Musabeyli	Musabeyli Kaym. Sondaj kuyusu aç.(2 adet)	128,00
Musabeyli	Musabeyli Beled. Sondaj kuyusu aç.(5 adet)	436,00
Musabeyli	Tahtalıkaradut İ.Ö.O sondaj kuyusu aç.	25,00
Musabeyli	Koççağz köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	450,00
Musabeyli	Tahtalıkaradut köyü sondaj kuyusu aç.(5 adet)	565,00



Musabeyli	Yastıca köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	172,00
Musabeyli	Belentepe köyü sondaj kuyusu aç.(5 adet)	160,00
Musabeyli	Uğurtepe köyü cami için sondaj kuyusu aç.	30,00
Musabeyli	Hüseyinoğlu köyü sondaj kuyusu aç.(6 adet)	685,00
Musabeyli	Hacılar köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	447,00
Musabeyli	Fırlaklı köyü sondaj kuyusu aç.	108,00
Musabeyli	Şenlikçe köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	515,00
Musabeyli	Hasancalı köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	331,00
Musabeyli	Musabeyli Jnd. Krk. sondaj kuyusu aç.	124,00
Musabeyli	Zeytinbağı köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	165,00
Musabeyli	Gündeğer köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	180,00
Musabeyli	Bozkaya köyü cami sondaj kuyusu aç.(2 adet)	94,00
Musabeyli	Kozlubag köyü sondaj kuyusu aç.	64,00
Musabeyli	Kurtaran köyü sondaj kuyusu aç.	90,00
Polateli	Kilis Cezaevi sondaj kuyusu aç.(4 adet)	584,00
Polateli	Polatbey köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	320,00
Polateli	Yeniyapan köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet.)	486,00
	TOPLAM	10.104,00



KİLİS





2017 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisleri

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Büyükkonak köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	25.000,00
Merkez	Gözkaya Köyü İçmesuyu Yapım İşi	20.000,00
Merkez	Yavuzlu Köyü İçmesuyu Yapım İşi	27.000,00
Merkez	Duruca Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	21.000,00
Merkez	Arpakesmez Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00
Merkez	Doğançay Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	16.000,00
Musabeyli	Koçcağz Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	10.000,00
Musabeyli	Musabeyli Kaymakamlığı İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	18.000,00
Musabeyli	Fırlıklı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	17.500,00
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	20.500,00
Musabeyli	Fırlıklı-Seydolar Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	22.500,00
Musabeyli	Hasancalı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	23.000,00
Musabeyli	Şenlikçe Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	24.000,00
Musabeyli	Kozlubağ Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	11.000,00
Musabeyli	Hacılar Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	15.500,00
Polateli	Polatbey Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	12.500,00
Musabeyli	Topallar Köyü Modüler İçmesuyu Deposu Çevre Duvarı	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
Musabeyli	Kozlubağ Köyü Modüler İçmesuyu Deposu Çevre Duvarı	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
Musabeyli	Yukarıbademli Köyü Modüler İçmesuyu Deposu Çevre Duvarı	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
	TOPLAM	313.500,00



2017 Yılında Yapılan İçmesuyu- Kanalizasyon Hat Çalışmaları

Köy/Bağlısı	Açıklama
Duruca Köyü	225,00 mt. İçmesuyu Şebeke, 220,00 mt. Kanalizasyon hattı
Yavuzlu Köyü	720,00 mt. Kanalizasyon hattı
Mağaracık Köyü	200,00 mt. İçmesuyu isale hattı
Mısırcık-Küçük Mısırcık Mzr.	300,00 mt. mezarlık içmesuyu isale hattı
Yavuzlu Köyü	450,00 mt. İçmesuyu terfi hattı
Gözkaya Köyü	200,00 mt. terfi hattı
Acar Köyü	280,00 mt. İçmesuyu şebeke hattı
Deliosman Köyü	700,00 mt. İçmesuyu şebeke hattı
Yavuzlu-Hapse Mzr.	438,00 mt. Kanalizasyon ek hattı
Göktaş Köyü	400,00 mt. İçmesuyu şebeke hattı
Turanlı-Mahliören Mzr.	915,00 mt. Kanalizasyon ek hattı
Aşağıbeylerbeyi Köyü	400,00 mt. İçmesuyu şebeke hattı
Yastıca Köyü	600,00 mt. İçmesuyu Şebeke Hattı, 1.392,00 mt. Kanalizasyon Ek Hattı
Üçpınar Köyü	570,00 mt. Kanalizasyon ek hattı
Yastıca Köyü	400,00 mt. İçmesuyu Terfi hattı
Hüseyinoğlu Köyü	210,00 mt. Kanalizasyon ek hattı
Hasancalı Köyü	530,00 mt. Kanalizasyon ek hattı
Hüseyinoğlu Köyü	1.325,00 mt. İçmesuyu köy içi şebeke
Koçağız Köyü	1.070,00 Mt. İçmesuyu Terfi hattı
Topallar Köyü	216,00 mt. Kanalizasyon ek hat
Tahtalıkaradut Köyü	200,00 mt. İçmesuyu şebeke hattı
Şenlikçe Köyü	438,00 mt. İçmesuyu terfi hattı
Yukarıkalecik Köyü	240,00 mt. Kanalizasyon ek hattı
Fırlaklı Köyü	450,00 mt. İçmesuyu Terfi hattı
Çınar Köyü	460,00 mt. İçmesuyu şebeke hattı
Hasancalı Köyü	664,00 mt. Kanalizasyon ek hattı, 600,00 mt. İçmesuyu terfi hattı
Ravanda Kalesi	800,00 mt. İçmesuyu Şebeke hattı
Yılanca-Karapınar Mzr.	240,00 mt. kanalizasyon ek hattı
Ömercik Köyü	900,00 mt. İçmesuyu Şebeke Hattı
Bektaşoğlu Köyü	216,00 mt. Kanalizasyon ek hattı



2017 Yılı Güneş Enerjili Klorlama Cihazı Takılan ve Tamirat Yapılan Köyler

GÜNEŞ ENERJİLİ KLORLAMA CİHAZI TAKILAN KÖYLER	
Çayıraltı Köyü	Acar Köyü
Kayapınar Köyü	Alatepe Köyü
Fericek Köyü	Çörten Köyü
Tokaçgemriği Köyü	Göktaş Köyü
Hüseyinoğlu Köyü	Mısırcık-Kç. Mısırcık Mzr.
Kızılkent Köyü	Narlıca-Hizolar Mzr.
Delifakıkaradut Köyü	Delicay Köyü
Kızılkent- Ortaoba Mzr.	Kocabey Köyü
Geçitboyu Köyü	Kocabey-M.Ali Mzr.
Hacılar Köyü	Kapdeğirmeni Köyü
Kurtaran Köyü	Karacaören Köyü
Bozkaya Köyü	Akıncı Köyü
Gökmusa Köyü	Narlıca Köyü
Kızılkent- Ötekioba Mzr.	Gözkaya Köyü
Kolpınar Köyü	Beşikkaya Köyü
Körahmethöyüğü Köyü	Karaçavuş Köyü
Körahmethöyüğü-Çakmak Mzr.	Mağaracık Köyü
Uğurtepe Köyü	Çalkaya Köyü
Yeşiloba Köyü	Bulamaçlı Köyü
Beşiriye Köyü	Gülbaba Köyü
Taşlıbakar Köyü	Demirşık Köyü
Bektaşoğlu Köyü	Yavuzlu Köyü
Bağarası Köyü	Büyükkonak Köyü
Belenözü Köyü	Hacıpoğlu Köyü
Kaynaklı Köyü	Kuskunkıran Köyü
Dutluca Köyü	Küplüce Köyü
Koçcağız Köyü	Mısırcık Köyü
Kürtüncü Köyü	Tanburalı Köyü
Yk. Bademli Köyü	Uzunlu Köyü
Aş. Bademli Köyü	Fırlıklı
Ağcakent Köyü	Üçpınar
Yk. Kalecik Köyü	Fericek-Tatgemriği
Hasancalı Köyü	Zeytinbağı
Şenlikçe Köyü	Kozlubag

KLORLAMA CİHAZI TAMİRAT YAPILAN KÖYLER
Akçabağlar Köyü
Saatli Köyü
Süngütepe Köyü
Kuzuini Köyü
Duruca-Aybastı Mzr.
Dölek Köyü
Bozcayazı Köyü
Çörten Bayramlı Mzr.
Topdağı Köyü
Yavuzlu-Kemaliye Mzr.
Akıncı-Ardıçlı Mzr.
Dölek-Karakoyunlu Mzr.
Ceritler Köyü
Küplüce-Oruçlu Mzr.
Güneşli Buğdaylı Mzr.
Demirciler Köyü
Beşenli Köyü
Duruca Köyü
Gümüşsuyu Köyü
İnanlı Köyü
Gözlüce Köyü
Dorucak Köyü
Dorucak- Boğazkerim Mzr.
Madenyolu- Yk. Madenyolu Mzr.
Yuvabaşı Köyü

- 2017 yılında 30 köy ve bağlısına içmesuyu ve kanalizasyon hattı(ek hat, terfi hattı, isale ve şebeke hattı) için toplam **211.007,16 TL** kullanılmıştır.

- 2017 yılında 88 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım için toplam **126.100,00 TL** kullanılmıştır.

- 2017 yılında 43 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okulda yapılan 95 adet sondaj kuyusu için toplam **270.000,00 TL** kullanılmıştır.

- 2017 yılında 16 köy ve bağlısına yapılan içmesuyu tesisi(sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH) için toplam **313.500,00 TL** kullanılmıştır.

- 2017 yılında 90 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı için toplam **129.006,25 TL** kullanılmıştır.

-2017 yılında 68 köye Güneş enerjili klorlama cihazı, 25 köy klorlama cihazı tamirâtı için toplam **139.589,28 TL** kullanılmıştır.

2017 Yılında Tesis Yapım ve Arıza için Kullanılan Boru Miktarı

BORU TİPİ	MİKTARI (Mt)
PVC ve HDPE BORU	18.100,00
KORUGE BORU	15.465,00
TOPLAM	33.565,00

İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	24	76	52	24	76	0	0	0
Elbeyli	23	21	44	23	21	44	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
TOPLAM	137	64	201	137	64	201	0	0	0

Kanalizasyon sistemi olan ünitelerimizin altyapısı

- 35 ünite Tarım Reformu,
- 13 ünite İller Bankası,
- 3 ünite İpekyolu ve Kalkınma Ajansı,
- 150 ünitesi Özel İdare tarafından yapılmıştır.

Toplamda 201 adet köy ve bağlınızın kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

İlimizde toplam 122 köy ve bağlınızda fosseptik bulunmaktadır. 79 köy ve bağlınızda fosseptik mevcut değildir.

İlimize Ait İçme Suyu İcmal Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ İLÇESİ	0	0	0	0	7	2.147	2	196	45	9.726	22	1.291
ELBEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	23	2.849	21	989
MUSABEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	9	2.791	1	86	37	8.343	10	721
POLATELİ İLÇESİ	0	0	0	0	1	139	0	0	15	3.183	8	803
TOPLAM	0	0	0	0	17	5.077	3	282	120	24.101	61	3.804

**1.2 KÖYDES Projesi Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları**

KÖYDES Projesi kapsamında Merkez ve Musabeyli ilçeleri için 12 tane proje planlanmıştır. 12 tane proje de tamamlanmıştır. Kurumumuza aşağıda detay tabloda verilen işler için toplam 60.000,00 TL KÖYDES’den ödenek tahsis edilmiş ve tamamlanan işler için 60.000,00 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	İŞİN ADI	ÖDENEK(TL)	HARCAMA(TL)	DURUMU
Merkez	Gözkaya Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Bulamaçlı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Güneşli Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Mağaracık Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Büyükkonak Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Fırlıklı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Fırlıklı- Seydolar Mzr. Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Gündeğer Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Koççağız Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Şenlikçe Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Hacılar Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kozlubağ Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	5.000,00	5.000,00	Tamamlandı.
TOPLAM		60.000,00	60.000,00	





1.4 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2017 yılı yatırım programında yer alan projeleri; Stabilize Kaplama, Kilit Taşı Döşeme, Trafik İşaret Levhaları, Yol Onarım, İş Makineleri Alımı ve Kiralama, Sanat Yapıları, Köy Yolları için Büz Boru Döşeme, Köylerde Harabe ve Mezarlık Temizleme, Köy Yollarında Dozerli ve Greyderli Bakım olmak üzere **208 adet 5.570.319,00 TL** tutarı ile proje planlanmıştır. Ek yatırım programları ile birlikte **180** proje tamamlanmış olup, kalan **28** projenin yapımı devam etmektedir.

Stabilize kaplama için **1.230.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup ,toplamda **2.335.000,00 TL** harcama yapılarak toplamda **49,2 Km** stabilize kaplama planlanmış olup, **100 Km**'si tamamlanmıştır.

Sanat Yapısı (Menfez) için **4 adet** planlanmış olup **100.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **605.484,84 TL** harcama yapılarak Toplamda **36 adet** sanat yapısı (Menfez) yapılmıştır.

Kilit Taşı Döşeme için **6.168.752,08 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **7.140.486,62 TL** harcama yapılarak toplam **482.199,23 m2** parke taşı ve **38.202,38 M** bordür taşı döşemesi yapılmıştır.

Trafik ve İşaret levhaları için dönem başında **20.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **37.792,00 TL** harcama yapılarak 849 adet levha dikilmiştir.

Büz Boru Döşemesi için **100.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **205.836,47 TL** harcama yapılarak **1693 mt.** Büz Boru dökümü yapılmış ve döşenmiştir.

Köy yollarının bakım ve onarımı için **175.000,00 TL** ödenekle **1.000 ton** yama malzemesi planlanmış olup, şu ana kadar toplamda **981.920,00 TL** harcama yapılarak **6.137 ton** yama malzemesi ile köy yollarının bakım ve onarımı tamamlanmıştır.



28 Köyde **67 adet** harabe temizleme çalışması, **59** köyde de mezarlık temizlik çalışması yapılmıştır.

İş Makinası Kiralama ve Alımlarında ; **153.700,00 TL** harcama ile **2 Adet** Hizmet aracı alındı ve **144.550,00 TL** harcama ile **7 adet** arazöz ve **1 adet** silindir kiralandı. Toplamda **298.250,00 TL** harcama yapıldı.

Muhtelif köylerde , köy yollarında ve arazi yollarında toplamda **402 km** greyderli yol bakım onarım ve **51 km** ' de dozerli yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Hayvan içme suyu göleti yapımı ve onarımına **150.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **150.000,00 TL** harcama yapılarak **4 adet** hayvan içme suyu göleti yapımı ve onarımı yapılmıştır.

250 km sıcak kaplama asfalt çalışması olarak **28 adet** proje planlanmış olup, bu projelere ödenek yetersizliği sebebiyle başlanamamıştır

Yolu olmayan köy ve ünitemiz bulunmamaktadır. Köy yolu ağıımız **978 km** olup; bu yolların **11 km**'si BSK ve **391,3 km**'si sathi kaplama asfalt, **418,7 km**' si stabilize, **16 km**' si tesviye ve **141 km**'si de parke kaplamadır.

Ayrıca köy muhtarlarının talepleri doğrultusunda iş makinelerimiz köylerdeki arazi yollarında çalışmalarını sürdürmektedirler.

1.4.1 Yol Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)											
		Tesviye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Toplam	
						Sathi Kaplama		BSK					
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit
MERKEZ	1. DERECE			51	64	91	83	0				142	147
	2. DERECE		3									0	3
	KÖY İÇİ YOL										49	0	49
ELBEYLİ	1. DERECE			36	36,5	43	36	0				79	72,5
	2. DERECE		6									0	6
	KÖY İÇİ YOL										23,5	0	23,5
MUSABEYLİ	1. DERECE			112	45	39	44	11				162	89
	2. DERECE		5									0	5
	KÖY İÇİ YOL										46	0	46
POLATELİ	1. DERECE			44	30,2	43	12,3	0				87	42,5
	2. DERECE		2									0	2
	KÖY İÇİ YOL										22,5	0	22,5
İL TOPLAMI	1. DERECE			243	175,7	216	175,3	11				470	351
	2. DERECE		16									0	16
	KÖY İÇİ YOL										141	0	141

**1.4.2 Stabilize Çalışmaları****1.4.2.1 Stabilize Kaplama**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRG.	EK PRG.	TOPL. PRG.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
	STABİLİZE KAPLAMA											
1	MERKEZ	Dy.İlt.-İnanlı-Arpakesmsz-Oylum-Dy.İlt.	2017	6		6,00	6,00	150.000,00	120.000,00	1		BİTTİ
2	MERKEZ	Karacaören-Elbeyli Dy. İlt.	2017	2		2,00	2,00	50.000,00	50.000,00	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	Dy. İlt.-Ekincik	2017	2		2,00	2,00	50.000,00	40.000,00	1		BİTTİ
4	MERKEZ	Gözkaya	2017				2,00		50.000,00	1	1	BİTTİ
5	MERKEZ	Mağaracık	2017				3,00		75.000,00	1	1	BİTTİ
6	MERKEZ	Çalkaya	2017				2,00		50.000,00	1	1	BİTTİ
7	MERKEZ	Güneşli	2017				2,00		50.000,00	1	1	BİTTİ
8	MERKEZ	Güneşli-Buğdaylı	2017				1,00		25.000,00	1	1	BİTTİ
9	MERKEZ	Hacıpoğlu	2017				3,00		75.000,00	1	1	BİTTİ
10	MERKEZ	Süngütepe	2017				4,00		100.000,00	1	1	BİTTİ
11	MERKEZ	Gülbaba-Sapkanlı	2017				2,00		50.000,00	1	1	BİTTİ
12	MERKEZ	Kapdeğirmeni-Karacaören-Ceritler-Göktaş-Bozcayazı-Dölek-Elbeyli ilçe sınırı	22.05.2017		17,00	17,00	17,00		425.000,00	1	1	BİTTİ
13	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Alahan-Salhan	2017	3		3,00		75.000,00	0,00	1		
14	ELBEYLİ	Havuzluçam-Taşlıbakar-Kalbursait-Yenideğirmen-Akçağıl-G.antepl il Sınırı			18,50	18,50	3,00		60.000,00	1		BİTTİ
15	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran-Çayıraltı-Yastıca	2017	15		15,00		375.000,00	0,00	1		
16	MUSABEYLİ	İmusabeyli imar Sınırı-Şenlikçe Yedigöz- Hasancalı Ky. İlt.			11,80	11,80	11,80		236.000,00	1		BİTTİ
17	MUSABEYLİ	Hasancalı-Topallar			3,00	3,00	3,00		60.000,00	1		BİTTİ
18	MUSABEYLİ	Musabeyli imar sın.-Şenlikçe-Dorucak -Dy.ilt.	2017	7,2		7,20	7,20	180.000,00	144.000,00	1		BİTTİ
19	POLATELİ	Polateli imar sın. - Karakıl	2017	7		7,00		175.000,00	0,00	1		
20	POLATELİ	Mrk. İlç. Sın. -Yeniurt-Kızılgöl - Polateli imar sın.	2017	7		7,00	7,00	175.000,00	175.000,00	1	1	BİTTİ
21	POLATELİ	Yk. Beşenli-Bağarası-Bektaşoğlu-Belenözü-Yeşiloba-Gökmusa- G.Antep İl Sınırı	15.03.2017		22,00	22,00	22,00	0,00	550.000,00	1	1	BİTTİ
	STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM			49,2	72,30	121,50	100,00	1.230.000,00	2.335.000,00	21	12	





1.4.3 Kilit Taşı Döşeme İşleri

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLA M BİTİŞ TARİHİ	PROGRAM			EK		UYGULAMA			İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ) TL.	HARCA MA (KDV HARİÇ) TL.	KÖY AD.	DURUM	
	PARKE DÖŞENMESİ 3. ETAP			PARKE M2	BOR DÜR M	YAĞMU R OLUĞU M	PA RK E M2	BORDÜR M	PARKE M2	BORDÜ R M	YAĞMUR OLUĞU M					
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖYLER 63 KÖY	2017	165.00 0,00	19.8 00,0 0				192.447,26	17.265,4 3		2.097.216, 00	2.439.26 2,61	69	BİTTİ	
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 36 KÖY	2017	50.000, 00	10.0 00,0 0				60.000,00	12.000,0 0		675.000,00	809.193, 13	38	BİTTİ	
3	MUSABEY Lİ	MUHTELİF KÖYLER 24 KÖY	2017	155.00 0,00	18.6 00,0 0				177.350,92	3.082,71		1.898.440, 00	2.155.81 4,61	56	BİTTİ	
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖYLER 25 KÖY	2017	45.000, 00	5.40 0,00				52.401,05	5.854,24		557.100,00	646.989, 50	25	BİTTİ	
	PARKE TOPLAMI			415.00 0,00	53.8 00,0 0				482.199,23	38.202,3 8		5.227.756, 00	6.051.25 9,85	188		
										KDV DAHİL TOPLAM			6.168.752, 08	7.140.48 6,62		





1.4.4 Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ .	EK PRĞ .	TOPL PRĞ. .	UYG. (Adet)	Birim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUM U
	TRAFİK İŞARETLERİ VE LEVHALARI												
1	MERKEZ	TRAFİK İŞARETLERİ	2017	1		1			6.000,00		1		
2	MUSABEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2017	1		1			7.000,00				
3	ELBEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2017	1		1			3.500,00				
4	POLATELİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2017	1		1			3.500,00				
1	MUHTELİF	Ehli hayvan çıkabilir levhası	2017				1	32,00		32,00		1	BİTTİ
2	MUHTELİF	Düşük banket levhası	2017				19,00	30,00		570,00		1	BİTTİ
3	MUHTELİF	Kasırlı yol levhası	2017				4,00	32,00		128,00		1	BİTTİ
4	MUHTELİF	Azami hız (50) levhası	2017				101,00	30,00		3.030,00		1	BİTTİ
5	MUHTELİF	Azami hız (30) levhası	2017				33,00	30,00		990,00			BİTTİ
6	MUHTELİF	Tehlikeli viraj yön levhası	2017				33,00	30,00		990,00		1	BİTTİ
7	MUHTELİF	Köprü yaklaşım levhası	2017				19,00	30,00		570,00		1	BİTTİ
8	MUHTELİF	Dikkat levhası	2017				24	32,00		768,00		1	BİTTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

9	MUHTELİF	Sağa tehlikeli viraj levhası	2017				6	32,00		192,00	1	BİTTİ
10	MUHTELİF	Sola tehlikeli viraj levhası	2017				6	32,00		192,00	1	BİTTİ
11	MUHTELİF	Sağa tehlikeli devamlı viraj levhası	2017				6	32,00		192,00	1	BİTTİ
12	MUHTELİF	Sola tehlikeli devamlı viraj levhası	2017				8	32,00		256,00	1	BİTTİ
13	MUHTELİF	Okul geçidi levhası	2017				47,00	32,00		1.504,00	1	BİTTİ
14	MUHTELİF	Dur levhası	2017				1	34,00		34,00	1	BİTTİ
15	MUHTELİF	Yol boyunca levhası	2017				14	32,00		448,00	1	BİTTİ
16	MUHTELİF	Daralan yol levhası	2017				6	32,00		192,00	1	BİTTİ
17	MUHTELİF	Gevşek malzemeli zemin levhası	2017				96,00	32,00		3.072,00	1	BİTTİ
18	MUHTELİF	%9 Eğim Levhası	2017				2,00	30,00		60,00		BİTTİ
19	MUHTELİF	Büyük yol çalışması levhası	2017				14,00	194,00		2.716,00	1	BİTTİ
20	MUHTELİF	Yol çalışma levhası	2017				77,00	32,00		2.464,00	1	BİTTİ
21	MUHTELİF	Omega direk	2017				404,00	48,00		19.392,00	1	BİTTİ
TOPLAM				4	0	4	849,00		20.000,00	37.792,00	1	19





1.4.5 Asfalt Yama Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. ton	EK PRĞ. Ton	TOPL. PRĞ. Ton	UYG. Ton	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	UYG.AD.	DURUMU
	ASFALT YAMA											
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2017	325		325,00	2282,68	56.875,00	365.229	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2017	200		200,00	1922,30	35.000,00	307.568			BİTTİ
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2017	275		275,00	1182,38	48.125,00	189.181			BİTTİ
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2017	200		200,00	749,64	35.000,00	119.942			BİTTİ
	ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI			1.000,00	-	1.000,00	6.137,00	175.000,00	981.920,00	1	1	





1.4.6 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	UYG.AD.	DURUMU
	SANAT YAPILARI											
	MUHTELİF	SANAT YAPILARI	2017	5		5		100.000		5		
1	MERKEZ	AFRİN KRK.(2*1,6*8) + (1,5*1,5 *8) 2 Adet Menfez Yapımı	May.17				2		18.876,27		2	BİTTİ
2	MERKEZ VE M.BEYLİ	BEŞENLİ-GÖKMUSA ARASI 18 ADET MENFEZ	1.07.2017				22		287.256,89		22	BİTTİ
3	M.BEYLİ	BOĞAZKERİM- ŞENLİKÇE ARASI 7 ADET MENFEZ YAPIMI	1.07.2017				10		299.351,68		12	BİTTİ
4	M.BEYLİ	HASANCALI- TOPALLAR ARASI 3 ADET	1.07.2017				2					BİTTİ
			Adet	5	0	5	36	100.000	605.484,84	5	36	
	SANAT YAPILARI GENEL TOPLAMI		Açıklık									





1.4.7 Büz Boru Döşenmesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. Mt	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ. Mt	UYG. Mt.	Brim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
ÖZEL İDARE BÜZ													
1	MUHTELİF	Muhtelif Köy Yolları	2017	1000		1000		100,00	100.000		1	1	
2	MUHTELİF	500 lük Büz Boru Döşemesi	2017				863	65,79		56.776,77			BİTTİ
3	MUHTELİF	800 lük Büz Boru Döşemesi	2017				415	152,00		63.080,00			BİTTİ
4	MUHTELİF	1000 lük Büz Boru Döşemesii	2017				415	207,18		85.979,70			BİTTİ
GENEL TOPLAM			Adet	1.000	0	1.000	1693		100.000	205.836,47	1	1	



1.4.8 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. Km.	EK PRĞ. Km.	TOPL. PRĞ. Km.	UYG. Km.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
	DOZERLİ BAKIM ONARIM İŞİ											
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2017	20		20		100.000,00				
2	MERKEZ	GÜLBABA- SAPKANLI DOZERLİ BAKIM	2017				1,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	KUZUİNİ KÖYÜ DOZERLİ BAKIM	2017				1,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	BEŞENLİ KÖYÜ DOZERLİ BAKIM	2017				2,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
5	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2017	5		5		25.000,00	0			
6	ELBEYLİ	HAVUZLUÇAM- TAŞLIBAKAR- YENİDEĞİRMEN- AKÇAĞIL	2017	5			8,00	0,00	40000			BİTTİ
7	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2017	10		10		50.000,00	0			
8	POLATELİ	BAĞARASI- BEKTAŞOĞLU-	2017				13,00		65.000,00	1	1	BİTTİ



		BELENÖZÜ										
9	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2017	15		15		75.000,00				
10	MUSABEYLİ	HASANCALI TOPALLAR	2017				3,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
11	MUSABEYLİ	HASANCALI ARAZİ YOLLARI DOZERLİ BAKIM	2017				2,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
12	MUSABEYLİ	BOĞAZKERİM- DORUCAK- ŞENLİKÇE- YEDİGÖZ	2017				10,00		50.000,00	1	1	BİTTİ
13	MUSABEYLİ	YEŞİLOBA- GÖKMUSA	2017				5,00		25.000,00	1	1	BİTTİ
14	MUSABEYLİ	HASANCALI KY. İLT.-YEDİGÖZ- ŞENLİKÇE	2017				3,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
15	MUSABEYLİ	YEDİGÖZ- ŞENLİKÇE	2017				3,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
	GENEL TOPLAM			55		50	51,00	250.000,00	255.000,00	10	10	



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ





KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLA M BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. Km.	EK PRĞ. Km.	TOPL. PRĞ. Km.	UYG. Km.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
	GREYDERLİ BAKIM ONARIM İŞİ											
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2017	150		150		150.000				
2	MERKEZ	HİSAR KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				6,00		6.000,00	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	DELİOSMAN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				7,00		7.000,00	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	AKINCI KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				6,00		6.000,00	1	1	BİTTİ
5	MERKEZ	YAVUZLU KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
6	MERKEZ	DURUCA KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				3,00		3.000,00	1	1	BİTTİ
7	MERKEZ	KARACAÖR EN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				2,00		2.000,00	1	1	BİTTİ
8	MERKEZ	ARPAKESM EZ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
9	MERKEZ	UZUNLU KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				6,00		6.000,00	1	1	BİTTİ
10	MERKEZ	KÜPLÜCE KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				3,00		3.000,00	1	1	BİTTİ
11	MERKEZ	1.SINIR HATTI YOLU GREYDERLİ BAKIM	2017				18,00		18.000,00	1	1	BİTTİ
12	MERKEZ	İNANLI KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
13	MERKEZ	BEŞENLİ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				2,00		2.000,00	1	1	BİTTİ
14	MERKEZ	KAPDEĞİRM ENİ- KARACAÖR EN- CERİTLER- GÖKTAŞ- BOZCAYAZI- DÖLEK-	2017				16,00		16.000,00	1	1	BİTTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

		ELBEYLİ İLÇE SINIRI GREYDERLİ BAKIM										
15	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2017	50		50		50.000				
16	ELBEYLİ	ÇANGALLI KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
17	ELBEYLİ	BEYLERBEY İ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				4,00		4.000,00	1	1	BİTTİ
18	ELBEYLİ	YUKARI BİTKİRAN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
19	ELBEYLİ	AŞAĞI.BİTKİ RAN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
20	ELBEYLİ	SELMİNCİK KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
21	ELBEYLİ	MERCANLI KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
22	ELBEYLİ	UĞURLAR ÇİFTLİĞİ GREYDERLİ BAKIM	2017				3,00		3.000,00	1	1	BİTTİ
23	ELBEYLİ	KURUTEPE KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
24	ELBEYLİ	KARACURU N KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				4,00		4.000,00	1	1	BİTTİ
25	ELBEYLİ	YENİDEĞİR MEN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				3,00		3.000,00	1	1	BİTTİ
26	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2017	50		50		50.000				
27	POLATELİ	YENİYAPAN GREYDERLİ BAKIM	2017				6,00		6.000,00	1	1	BİTTİ
28	POLATELİ	POLATBEY GREYDERLİ BAKIM	2017				8,00		8.000,00	1	1	BİTTİ
29	POLATELİ	ÖMERCİK KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
30	POLATELİ	BAĞARASI- BEKTAŞOĞLU-	2017				13,00		13.000,00	1	1	BİTTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

		BELENÖZÜ- MUSABEYLİ İLÇE SINIRI GEREYDERLİ BAKIM										
31	POLATELİ	ÖMEROĞLU- YENİYAPAN	2017				6,00		6.000,00	1	1	BİTTİ
32	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2017	150		150		150.000				
33	MUSABEYLİ	TOKAÇGEM RİĞİ GREYDERLİ BAKIM	2017				4,00		4.000,00	1	1	BİTTİ
34	MUSABEYLİ	ÇINAR KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				15,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
35	MUSABEYLİ	YEDİĞÖZ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				2,00		2.000,00	1	1	BİTTİ
36	MUSABEYLİ	ŞENLİKÇE KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				3,00		3.000,00	1	1	BİTTİ
37	MUSABEYLİ	TOPALLAR KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				4,00		4.000,00	1	1	BİTTİ
38	MUSABEYLİ	KURTARAN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
39	MUSABEYLİ	ÇAKMAK KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				15,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
40	MUSABEYLİ	YASTICA KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
41	MUSABEYLİ	BELENTEPE KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
42	MUSABEYLİ	GÜNDEĞER KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				20,00		20.000,00	1	1	BİTTİ
43	MUSABEYLİ	BOZKAYA KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
44	MUSABEYLİ	KOZLUBAĞ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				15,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
45	MUSABEYLİ	KAYNAKLI KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
46	MUSABEYLİ	YEŞİLOBA KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

47	MUSABEYLİ	DUTLUCA KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				15,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
48	MUSABEYLİ	KOÇCAĞIZ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
49	MUSABEYLİ	AŞ.KALECİK KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
50	MUSABEYLİ	SABANLI KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				15,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
51	MUSABEYLİ	AĞCAKENT KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				15,00		15.000,00	1	1	BİTTİ
52	MUSABEYLİ	K.AHMET HÖYÜĞÜ KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
53	MUSABEYLİ	YATAĞAN KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				5,00		5.000,00	1	1	BİTTİ
54	MUSABEYLİ	KOCALAR KÖYÜ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
55	MUSABEYLİ	TAHTALIKAR ADUT GREYDERLİ BAKIM	2017				6,00		6.000,00	1	1	BİTTİ
56	MUSABEYLİ	BOĞAZKERİ M- DORUCAK- ŞENLİKÇE- YEDİGÖZ GREYDERLİ BAKIM	2017				10,00		10.000,00	1	1	BİTTİ
57	SURİYE	AZEZ	2017				4,00		4.000,00	1	1	BİTTİ
58	SURİYE	EL-RAİ	2017				3,00		3.000,00	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM				400		400	402,00	400.000,00	402.000,00	54	54	





1.4.9 Köy Harabe ve Mezarlık Temizleme Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLA M BİTİŞ TARİHİ	PRĞ Ad.	EK PRĞ Ad.	TO PL. PR Ğ. Ad.	UYG. Ad.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
	KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ											
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2017	50		50		50.000,00		1		
2	MERKEZ	Gözkaya	2017				1,00		1.000,00		1	BİTTİ
3	MERKEZ	Mısırcık	2017				4,00		4.000,00		4	BİTTİ
4	MERKEZ	K.Mısırcık	2017				3,00		3.000,00		3	BİTTİ
5	MERKEZ	Güvenli - Höyükü	2017				3,00		3.000,00		3	BİTTİ
6	MERKEZ	Duruca	2017				1,00		1.000,00		1	BİTTİ
7	MERKEZ	Göktaş	2017				1,00		1.000,00		1	BİTTİ
8	MERKEZ	Yavuzlu	2017				4,00		4.000,00		4	BİTTİ
9	MERKEZ	Arpakesmez	2017				2,00		2.000,00		2	BİTTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

10	MERKEZ	Süngütepe	2017				6,00		6.000,00		6	BİTİ
11	MERKEZ	Topdağı	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ
12	MERKEZ	İnanlı	2017				2,00		2.000,00		2	BİTİ
13	MERKEZ	Uzunlu	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ
14	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2017	30		30		30.000,00		1		
15	ELBEYLİ	Günence	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ
16	ELBEYLİ	Çangallı	2017				2,00		2.000,00		2	BİTİ
17	ELBEYLİ	Yenideğirmen	2017				2,00		2.000,00		2	BİTİ
18	ELBEYLİ	Alahan	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ
19	ELBEYLİ	Salhan	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ
20	ELBEYLİ	Akçağıl	2017				3,00		3.000,00		3	BİTİ
21	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2017	30		30		30.000,00		1		
22	POLATELİ	Ürünlü	2017				2,00		2.000,00		2	BİTİ
23	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2017	50		50		50.000,00		1		
24	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu	2017				4,00		4.000,00		4	BİTİ
25	MUSABEYLİ	Kayapınar	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ
26	MUSABEYLİ	Madenyolu	2017				5,00		5.000,00		5	BİTİ
27	MUSABEYLİ	Yukarı Madenyolu	2017				3,00		3.000,00		3	BİTİ
28	MUSABEYLİ	Yuvabaşı	2017				6,00		6.000,00		6	BİTİ
29	MUSABEYLİ	Yeşiloba	2017				1,00		1.000,00		1	BİTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

30	MUSABEYLİ	Kozlubağ	2017			1,00		1.000,00	1	BİTTİ
31	MUSABEYLİ	Çınar	2017			4,00		4.000,00	4	BİTTİ
32	MUSABEYLİ	Uğurtepe	2017			1,00		1.000,00	1	BİTTİ
	KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ			160	160	67,00	160.000,00	67.000,00	4	67



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İçmesuyu ve yol yapım çalışmaları için kullanılan iş makinalarının, kamyonların ve diğer araçların bakım-onarım, tamiri, yedek 2017 yılı içerisinde yedek parça, inşaat ve akaryakıt ambarımıza, çalışmaların aksamadan düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2017 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Harcama İcmali	
Yol Yapım Giderleri	5.338.283,31 TL
Akaryakıt Alım Giderleri	3.349.613,48 TL
Yedek Parça ve Diğer Harcamalar	1.543.173,21 TL
TOPLAM	10.231.070 TL

Atölye:

Atölyede 1 Atölye Şefi, 1 Formen ve 8 usta olmak üzere toplam 10 kişilik ekip ile yıl içerisinde 544 adet aracın tamir ve bakımını yaparak arızaları gidermişlerdir. Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 9 araç servislerde, 70 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2017 yılında yapılan toplam harcama **10.231.070 TL** dir.

1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- İdaremizin 2017 yılı yatırım programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- 2017 yılı 1.,2.,3.,4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları hazırlanarak sunum ve yazılı olarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuştur.
- İdaremizin 2018 yılı Performans Programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- İdaremizin 2016 yılına ait faaliyet raporu 2017 yılı içerisinde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş, Meclisin onayından sonra İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin yol, su, kanalizasyon ve sulama durumları ile ilgili envanter bilgileri tutularak 2017 yılı sonu itibariyle güncellenmiş ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü KÖYDES Proje Ofisine gönderilmiştir.
- KÖYDES kapsamında yapılan çalışmaların İçişleri Bakanlığı ile olan koordinasyonu sağlanmıştır.
- İdaremize ait ve idaremi sorumluluğunda bulunan binaların bakım onarımları yapılmıştır.

1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

İlimiz Karaçavuş, Kuzuini ve Hasancalı köylerinde İdaremizin iş makineleri ile toplam 3 adet HİS Göleti yapılmıştır. Ayrıca Yeşiloba, Tokaçgemriği köylerindeki hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PROĞ.	TOPL. PROĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA	İŞ ADEDİ	DURUMU
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ SULAMA VE HİS GÖLETLERİ										
1	Muhtelif	HİS Göleti Yapımı	2	1	3	3	100,000	150.000	3	BİTTİ
2	Muhtelif	HİS Göleti Bakım Onarımı	2	2	2	2	50,000	50.000	2	BİTTİ
	HİS GÖLETİ GENEL TOPLAMI		4	3	5	5	150,000	200.000	5	

1.5.2 Avrupa Birliği Tarafından Yürütülen Projeler

Umudum Mesleğim- Ahşap Geleceğim Projesi:

İdaremiz ve Kilis Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği Başkanlığı ortaklığıyla T.C Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından açılan Teklif Çağrısı "Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi " Hibe Programı kapsamında, TRH4.1 ISEDP/P- 03/ 1333 contarct nolu "**Umudum Mesleğim, Ahşap Geleceğim**" isimli proje 2016 yılında gerçekleştirilmiştir. Proje Bütçesi **172.524,45 €** ' dur.

Projenin amacı; İlimizdeki dezavantajlı kişilerin sosyal entegrasyonu ve istihdam edilebilirliğinin artırılması, iş gücü piyasasına erişimlerin kolaylaştırılması ve iş gücü piyasasına girişlerin önünde yer alan engellerin kaldırılması aşamasında "**Mesleki Beceri Kursları**" ile işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu "**Metal, Mobilya ve Elektrik Teknolojisi**" alanında eğitimler verilerek, beceri kazanan bireylerin istihdamının sağlanmasıdır.

Projenin hedef grubu; 18-30 yaş aralığındaki Engelli Bireyler, Gecekondu Bölgelerinde Yaşayanlar, Kadınlar, Erkekler, Eski Mahkumlar, Şiddet Mağduru Kadınlar, İşgücü Piyasasında ayrımcılığa maruz kalanlar ve önyargılarla karşılaşanlardır. Her bir kurs için 3 ayrı Eğitmen görevlendirilmiş olup, toplamda 9 Eğitmen tarafından 400 saatlik Mesleki Beceri Kursları verilmiştir. 27 Elektrik Kursiyeri, 20 Mobilya Kursiyeri, 21 Metal Kursiyeri olarak 68 kişi sertifika almıştır.

12 ay süren Proje kapsamında kuruma ait taşınmaz üzerinde donanımlı bir "**Marangozluk Atölyesi**" kurulmuştur. Mesleki beceri kursları ile donanım kazanan kursiyerlerin, istihdam edilebilirliğine katkı sağlanmıştır.

1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2017 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 38 karar almıştır.
- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 62 adet karar almıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2017 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi ve Encümen Üyelerine yapılan ödemeler kapsamında **427.398,19 TL** harcanmıştır.
- 2013 yılında e-içişleri uygulamasında karar modülüne geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İdaremize 2017 yılı içerisinde İşletme Ruhsatı için 22 Adet başvuru yapılmıştır.

İlçe Bazında	Başvuru Sayısı
Merkez İlçesi	11 Adet
Musabeyli İlçesi	8 Adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	1 adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği 9 adet

İlçe Bazında	Tevhid İfraz Cins Değişikliği
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	5 Adet
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu 11 adet

İlçe Bazında	İmar Durumu
Merkez İlçesi	5 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	5 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen Hali hazır Harita onayı 5 adet

İlçe Bazında	Hali hazır Harita Onayı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	3 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan Mevzi İmar planı 3 Adet

İlçe Bazında	Mevzi İmar Plan Onayı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Ruhsatı 12 Adet.

İlçe Bazında	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	9 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi 1 adet.

İlçe Bazında	Yapı Kullanım İzni (İskan)
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen Sıhhi Müessese 1 Adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 3. sınıf GSM Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 3 Adet.

İlçe Bazında	3 Sınıf GSM Ruhsatı
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre Maden ocaklarına düzenlenen 2. sınıf GSM Ruhsatı 5 adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	4 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni ve 2004 Öncesi yapı İzni

Yapı İzni	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 2 Adet	Merkez İlçesi 0
Musabeyli İlçesi 9 Adet	Musabeyli İlçesi 3 Adet
Polateli İlçesi 0	Polateli İlçesi 1
Elbeyli İlçesi 1 Adet	Elbeyli İlçesi 0

- Adres Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen Kapı Numarası 170 Adet

İlçe Bazında	Kapı Numarası
Merkez İlçesi 2 Adet	70 Adet
Musabeyli İlçesi 9 Adet	86 Adet
Polateli İlçesi 0	10 Adet
Elbeyli İlçesi 1 Adet	4 Adet

- 3194 Sayılı İmar kanunun 32 Maddesi Kacak yapılaşmadan dolayı 2 Adet Yapı Mühürlenerek kacak yapı işlemleri uygulanmıştır.

Yapı İzni	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 9 Adet	Merkez İlçesi 2 Adet
Musabeyli İlçesi 12 Adet	Musabeyli İlçesi 1 Adet
Polateli İlçesi 0	Polateli İlçesi 2 Adet

**1.7.1 2017 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri**

SIRA NO	YER İSMİ	M ²	SAYISI	KİRA BEDELİ AYLIK	2017 YILI KİRA GELİRİ
1	VALİ KONAĞI	120	1	313,32 TL	3.759,84 TL
2	KAYMAKAM LOJMANLARI	120	3	268,56 TL	9.668,16 TL
3	İLÇELER MEMUR	120	2	268,56 TL	6.445,44 TL
4	SOSYAL TESİSLER (Dubleks)	120	4	591,72 TL	28.402,56 TL
5	SOSYAL TESİSLER(2+1)	100	4	493,10TL	23.668,80 TL
6	Z.KORKMAZ (Bodrum Kat)	70	1	139,16 TL	1.669,92 TL
7	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	90	4	201,42 TL	9.668,16 TL
8	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	75	4	167,85 TL	8.056,80 TL
9	MUSABEYLİ YİBO LOJMANLARI	90	10	201,42 TL	21.753,36 TL
10	RENK PASAJI İşyeri	90	1	442,00 TL	5.304,00 TL
11	RENK PASAJI İşyeri	90	1	990,00 TL	11.880,00 TL
12	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI TAKSİ DURAĞI	10	1	108,33 TL	1.300,00 TL
13	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI	371	1	1.570,76TL	18.849,12 TL
14	POLATELİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	423,90 TL	5.056,80 TL
15	MUSABEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	1.276,24TL	15.314,88 TL
16	ELBEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	1.032,00TL	12.384,00 TL
17	ÖZEL İDARE HİZMET BİNALARI(Lojman)	110	4	451,11 TL	21.653,28 TL
			44	17.069,59 TL	204.835,12 TL

***Bazı meskenler kiraya tüm yıl verilmemiştir. Tabloda tüm meskenlerin 2017 yılı boyunca kirada olduğu ve tahsilatların %100 yapılmış olarak düzenlenmiştir.**

1.7.2 RESTORASYON İŞLERİ

➤ **Cenaze Hizmetleri Alım İşi:**

- **İş Durumu** : Devam Ediyor
- **Süresi** : 150 Kişilik
- **İhale Bedeli** : 536.900,00 TL
- **İş Bitim Tarihi** : 31.12.2018



➤ **Canbolat Paşa Konağı Restorasyonu Yapım İşi:**

- **İş Durumu** : Bitti.
- **Süresi** : 250 Gün
- **Ödeme Tutarı** : 1.456.528,13 TL
- **İş Bitim Tarihi** : 21.12.2017





➤ **Oylum Höyük Bazilika Sergi Binası ve Müştemilatı Yapım İş:**

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ○ İş Durumu | : Bitti |
| ○ Süresi | : 450 Gün |
| ○ Ödeme Tutarı | : 3.049.866,63 TL |
| ○ İş Bitim Tarihi | : 09.01.2017 |









1.8 Diğer Faaliyetler

1.8.1 Sınır Güvenliği ve Askeri Çalışmalar

İlimizdeki Askeri Çalışmalar:

- Aydınlatma **78.150 m**(İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan)
- Duvar **12.850 m** (10.000 m'si Modüler) (İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan).
- Sınır Hattına **7 Adet Gözetleme Kulesi**
- Yol, **12.800 m** yeni yol açılması, **150 km** (Yapım, Bakım vb.)
- Yasak Geçişleri engellemek için, **Hendek 41.586 m**
- 51 Adet Su ve Kanal Muhtelif Çalışmaları





Öncüpnar Gümrük Kapısı Lojmanları:

Kilis Öncüpnar Gümrük Kapısı Lojmanları Yapım işi 9.072.000,00 TL bedelle 06/01/2017 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

İş yeri teslimi 10/01/2017 tarihinde yapılmış olup, iş tamamlanmıştır.

Projede 5 blok bulunmaktadır ve 2 blok 1+1, 2 blok 2+1, 1 blok 3+1 olmak üzere toplam 100 konuttan oluşmaktadır. Toplam inşaat alanı 12.557 m²'dir



Sınır Hattına Modüler Duvar Ve Kule Yapım İşi:

İdareimizce iki ihale ile **toplam 10.000 m modüler duvar** uygulaması yapılmıştır. Duvarlar; **Öncü, Çobanbey ve Dağ Hd. Karakolları** Sorumluluk Bölgesine uygulanmıştır. Aynı bölgelere **7 adet Kule Yapım işi** de bitirilmiştir.



Çıldıroba Askeri Üs Bölgesi Yapım İşi:

Projenin Adı	:Kilis Çıldıroba Askeri Üs Bölgesi Yapım İşi
Yeri	:Kilis İli Elbeyli İlçesi Çıldıroba Bölgesi
Ada-Parsel Bilgisi	:Kilis İli Elbeyli İlçesi Çıldıroba Köyü 89 Nolu Parsel
Alanı	:414.962,19 M2
Yaklaşık Maliyeti	:76.144.181,463 TL(Kdv Dahil)
İhale Bedeli	:62.331.835,46 TL(Kdv Dahil)
Gelen Ödenek	:90.000.000.00 TL
İhale Tenzilatı	:%18
İşin Süresi	:180 Gün (İş Bitim Tarihi: 10/10/2017)
Süre Uzatım	:60+62 Gün (Süre Uzatımı Dahil İşin Bitim Tarihi: 10/10/2017)
Yüklenici Firma	:Güngör Tarım A.Ş.-Gazi Tuğra Ltd.Şti.İş Ortaklığı
Askeri Üs	: 59.487.585,90+Kdv TL
Tafics	:752.000 TL+Kdv TL
Peyzaj	:435.000 TL+Kdv TL
Asfalt	:1.335.000+Kdv TL





Havuzlubahçe(Özel Kuvvetler Genişletme Alanı) Üs Bölgesi Bilgileri:

Projenin Adı	:Havuzlubahçe Özel Kuvvetler Askeri Üs Genişletme Yapım İş
Yeri	:Kilis İli Elbeyli İlçesi Havuzlubahçe Köyü
Ada-Parsel Bilgisi	:Kilis İli Elbeyli İlçesi Çıldıroba Köyü 67-68-102-104 No'lu Parseller
Alanı	: 41.427,860 M2
Yaklaşık Maliyeti	: 5.293.774,85 Tl (Kdv Dahil)
İhale Bedeli	: 4.602.183,33 Tl (Kdv Dahil)
Kesin Hesap Tutarı	: 5.029.011,54 Tl (Kdv Dahil) (Yapım İş Kısmı İçin)
Gelen Ödenek	:5.000.000,00 Tl
İhale Tenzilatı	: % 13
İşin Durumu	: İş Teslim Edilmiştir.(Geçici Kabulü Yapılmıştır.)
Yüklenici Firma	:Muca Kurum Hiz.Ltd.Şti.
Arazi Kiralama	:5.762,07 Tl/Yıl(Bedeli İl Özel İdaresi Tarafından
Ödenmiştir.	Kamulaştırma İçin Özel Kuvvetler Komutanlığı Ve 5. Zırhlı Tugay
Komutanlığına Yazı Yazılmıştır.)	
Yerleşim Kapasitesi	:120 Kişi





**1.9 Dış Kurumların Faaliyet Raporu****1.9.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

2017 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından yapılan harcamalar:

Sıra No	YERİ VE OKULUN ADI	PROJE BEDELİ	HARCAMA	AÇIKLAMALAR
1	Merkez İmam Hatip Lisesi 32 Derslik+300 Öğrencilik Pansiyon+Spor Salonu	20.800.000,00	4.085.141,12	İnşaat Devam Ediyor
2	Merkez Halk Eğitim Merkezi	4.450.000,00	0,00	Başlamadı
3	Merkez 15 Temmuz Ş.Anadolu Lisesi Spor Salonu Yapımı (GAP)	900.000,00	895.130,37	Tamamlandı
4	Merkez Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından Fen Lisesi Yapımı	0,00	0,00	Geçici Kabul aşamasında
5	Merkez Güzel sanatlar Lisesi	14.000.000,00	0,00	Başlamadı
6	Merkez Bilim Sanat Merkezi	7.500.000,00	0,00	Başlamadı
7	Merkez Ortaöğretim Pansiyonu	8.000.000,00	0,00	Yaklaşık Maliyet Hazırlanıyor
8	Merkez Aralık Derneği İlkokulu (TOKİ Bahçesi)	2.620.000,00	2.061.312,16	İnşaat Devam Ediyor
9	Merkez Çerçili İlkokulu	350.000,00	0,00	İnşaat Devam Ediyor
10	Merkez Karacaören İlkokulu	250.000,00	133.737,87	Tamamlandı
11	Merkez Göktaş İlkokulu	250.000,00	134.957,80	Tamamlandı
12	Merkez Duruca İlkokulu	700.000,00	0,00	Başlamadı
13	Merkez Süleyman Demirel Ortaokulu	723.379,00	0,00	İhale Süreci Devam Ediyor
14	Musabeyli İmam Hatip Lisesi	12.000.000,00	13.392.134,46	İnşaat Devam Ediyor
15	Musabeyli Kurtaran İlkokulu	290.000,00	0,00	İnşaat Devam Ediyor
16	Musabeyli Şenlikçe İlkokulu	1.210.000,00	0,00	İhale Süreci Devam Ediyor
17	Musabeyli Kozlubağ İlkokulu	150.000,00	0,00	İnşaat Devam Ediyor
18	Musabeyli Hacılar İlkokulu	270.000,00	0,00	İnşaat Devam Ediyor
19	Musabeyli İlkokulu	3.500.000,00	0,00	İnşaat Devam Ediyor



20	Polateli Çok Programlı Lise	11.250.000,00	337.203,55	İnşaat Devam Ediyor
21	Polateli Yılcakarapınar İlkokulu	270.000,00	194.700,00	Tamamlandı
22	Polateli Mağaracık İlkokulu	150.000,00	127.180,41	Tamamlandı
23	Polateli Ömeroğlu İlkokulu	150.000,00	127.174,05	Tamamlandı
24	Polateli Yeniyapan İlkokulu	150.000,00	126.199,98	Tamamlandı
25	Merkez Gülbaba Lojman Yapımı	500.000,00	0,00	Başlamadı
26	Elbeyli Merkez Lojman Yapımı	500.000,00	0,00	Başlamadı
27	Musabeyli Merkez Lojman Yapımı	500.000,00	0,00	Başlamadı
TOPLAM		91.433.379,00	21.614.871,77	

**Merkez İmam Hatip Lisesi**



Merkez TOBB Fen Lisesi



Merkez Toki Aralık İlkokulu



Çerçili İlköğretim Okulu



Merkez Karacaören İlkokulu



Merkez Gökteş İlkokulu



Musabeyli Eğitim Kompleksi



Musabeyli Kozlubağ İlkokulu



Polateli Ömeroğlu İlkokulu



75. Yıl İlköğretim Okulu



Polateli Çok Programlı Lise (ÇPL)



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



Musabeyli Hacılar İlkokulu



Polateli Yılanca-Karapınar İlkokulu



Polateli Yeniyapan İlkokulu

1.10.1 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

2017 Yılı İçerisinde Yapılan Toplantılar

1- İlimiz sınır ötesinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile koordineli olarak İl Müdürü Adil ŞİRAZ Başkanlığında 2017 yılı içerisinde toplantılar yapılmıştır.

2- 2017 Yılı İçerisinde Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezi Çalışmaları

Müdürlüğümüz Arama Kurtarma Ekipleri tarafından 5 Trafik Kazası, 2 Boğulma, 2 yangın, 5 arama kurtarma olmak üzere toplam 14 olaya müdahale edilmiştir.

3-Hasar Tespit Çalışmaları:

2017 Yılı içerisinde hasar tespit çalışması yapılmamıştır.

4-Ödenek Durumu:

İl Özel İdaresinin Kurumumuza Harcadığı;

Kilis İl Özel İdaresinin 10.01.2018 tarih ve E.123 sayılı yazısında;

- 1- 2017 yılı içerisinde Çobanbey Merkezi AFAD Koordinasyon Alanının temel, blokaj ve kilit taşı çalışmalarıyla düzenlenmesi, bu alanda 2 adet plastik 25 m³v 'lük fosseptik yapılması, ayrıca temiz su, kanalizasyon ve elektrik altyapı hatlarının çekilmesi.
- 2- Kilis İl Özel İdaresi Hizmet Binası giriş katının ve otopark alanının İl afet ve Acil Durum Müdürlüğüne yıllık (bütün bina giderleri yakıt, elektrik, su vb. giderler İl Özel İdaresine ait olmak üzere) kiralanma bedeli.

Bu harcamaların 136.539,00 TL olduğu bildirilmiştir.

Geçici Barınma Merkezleri İle Sınır Ötesi Yapılan Harcamalar

İlimize gönderilen Afet ve Acil Yardım Ödeneği kapsamında; Öncüpınar ve Elbeyli Geçici Barınma Merkezleri, Kilis Toplama Merkezi ve Sınır Ötesi Harcamalara ilişkin 2012,2013,2014,2015,2016 ve 2017 yıllarında yapılan harcamalar aşağıya çıkarılmıştır.

Öncüpınar Geçici Barınma Merkezi	: 262.716.397,88 TL
Elbeyli Geçici Barınma Merkezi	: 218.318.048,74 TL
Kilis Toplama Merkezi	: 7.752.836,28 TL
Sınır Ötesi	: 5.714.277,61 TL

GENEL TOPLAM : 494.501.560,51 TL

1.10.2 İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Proje Adı	Konusu	Tutarı
Kilis İli Sebze Üreticileri Birliği Teknik ve Mekanik Destek Projesi	Proje Yararlanıcı Katkı Payının %50'sinin karşılanması	29.487,23 TL



1.10.3 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

2017 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından yapılan harcamalar:

Faaliyetler	Gelen Ödenek	Yapılan Harcama	Kalan	Açıklamalar
Tanıtım Levhası Yapımı	3.894,00 TL	3.894,00 TL	0,00 TL	Kilis İl Özel İdaresi Bütçesi
II. Abdülhamit Fotoğraflarının Araştırılması Temini Ve Kitap Olarak Bastırılması	19.470,00 TL	19.470,00 TL	0,00 TL	Kilis İl Özel İdaresi Bütçesi
Kilis Gezi Rehberi	17.700,00 TL	17.700,00 TL	0,00 TL	Kilis İl Özel İdaresi Bütçesi
GENEL TOPLAM	41.064,00	41.064,00	0,00	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A. Üstünlükler**

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. Zayıflıklar

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları arttırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdaremiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.

ARZ EDERİM.

Murat SARI
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter V.