

KİLİS İL ÖZEL İDARE

FAALİYET RAPORU

2018





	İçindekiler	
SUNUŞ	.....	4
I. GENEL BİLGİLER	.....	5
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	.....	5
Temel İlkelerimiz	.....	5
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	.....	9
1. Fiziksel Yapı	.....	9
2. Örgüt Yapısı	.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar	.....	11
4. İnsan Kaynakları	.....	14
5. Sunulan Hizmetler	.....	23
5.1 Genel Sekreter	.....	23
5.2 Hukuk Birimi (Avukat)	.....	23
5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı	.....	23
5.4 Birim Müdürlükleri	.....	24
5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	.....	24
5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	.....	26
5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	.....	27
5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:	.....	28
5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü	.....	30
5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	.....	34
5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü	.....	36
5.4.8 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	.....	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	.....	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER	.....	38
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	.....	38
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	.....	40
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	.....	41
A. MALİ BİLGİLER	.....	41



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları	41
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	45
1.2 Hukuki İşlemler	47
1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	47
1.4.1 Yol Envanter Bilgileri.....	62
1.4.2 Stabilize Çalışmaları	62
1.4.5 Asfalt Yama Çalışmaları	68
1.4.6 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları	70
1.4.7 Büz Boru Döşenmesi.....	72
1.4.8 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları.....	73
1.4.9 Köy Harabe ve Mezarlık Temizleme Çalışmaları	76
1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	79
1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri	79
1.5.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce Yapılan İhaleler	80
1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	84
1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	84
1.7.1 2018 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri	87
1.7.2 Cenaze Hizmetleri.....	88
1.8 Diğer Faaliyetler	88
1.9 Dış Kurumların Faaliyet Raporu	92
1.10.1 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.....	105
3-Hasar Tespit Çalışmaları:	105
4-Ödenek Durumu:.....	105
İl Özel İdaresinin Kurumumuza Harcadığı;.....	105
1.11.1 İl Sağlık Müdürlüğü.....	106
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	108
A. Üstünlükler	108
B. Zayıflıklar	109
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	109

SUNUS

Kilis İl Özel İdaresi stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2018 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Eğitim alanında gerçekleştirilen projeler; Polateli Eğitim Kompleksi (Çok Programlı 18 Derslik Lise, Kapalı Spor Salonu, Atölye), Musabeyli Eğitim Kompleksi (18 Derslik Okul, Yurt ve Spor Salonu), Merkez İmam Hatip Lisesi Eğitim Kompleksi (32 Derslik Yurt ve Spor Salonu), Musabeyli Hacılar, Kurtaran ve Merkez Çerçili Köylerine 2 Derslik, Musabeyli Kozlubag Köylerine 1 Derslik Okul, Musabeyli Çerçili Köyünde 8 Derslik, 7 Aralık Derneği 16 Derslik Okul, Musabeyli 75. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Merkez Mercidabık Ortaokulu, 15 Temmuz Ortaokulu, Hürriyet Ortaokulu, Selahattin İyigün Ortaokulu, Cumhuriyet Ortaokulu ve Süleyman Demirel Ortaokulu doğalgaz dönüşümü, Hasancalı Anaokulu ve İlkokulu ve Hüseyinoğlu genel bakım yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

2018 yılında Su ve kanalizasyon alanında; 29 köy ve bağlısına içmesuyu ve kanalizasyon hattı(ek hat, terfi hattı, isale ve şebeke hattı), 97 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım, 97 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım, 21 köy ve bağlısına yapılan içmesuyu tesisi(sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH , içmesuyu depo), 132 köy ve bağlısında yapılan sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamiratları, 5 köye yapılan İçmesuyu deposu bakım onarım, 108 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımları tamamlanmıştır.

201 köy ve bağımızda yol ve ulaşım hizmetleri olarak; 93 km Stabilize kaplama, 33 km Sıcak kaplama, 109 adet Trafik işaret ve levhaları dikilmesi, 13.975,45 ton asfalt yama kullanılması, 10 adet betonarme ve menfez 2711 m büz boru üretilmesi ve döşenmesi, 87 adet köy harabe temizlenmesi, 103 km dozerli bakım ve onarımı, 224 km greyderli yol bakım ve onarımı yapılarak hizmet verilmiştir.

Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile bölgemizde hayvancılık için çok önemli olan HİS göletleri yapımlı ve bakım ve onarımları yapılmıştır.

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı olmayacak bir şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denkliliği sağlanmasına özel önem verilmiştir. Böylece İdareemiz; borçsuz, yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2018 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerini; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Recep SOYTÜRK
Vali

I.GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabuletmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçedemeclis ve encümenin yetkisi dışında kalanaktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tarım Dışı Araziler	114 Adet
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	8Adet
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	75 Adet
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1 Adet
Konutlara Ait Taşınmazlar	5 Adet
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4 Adet
TOPLAM	217 Adet

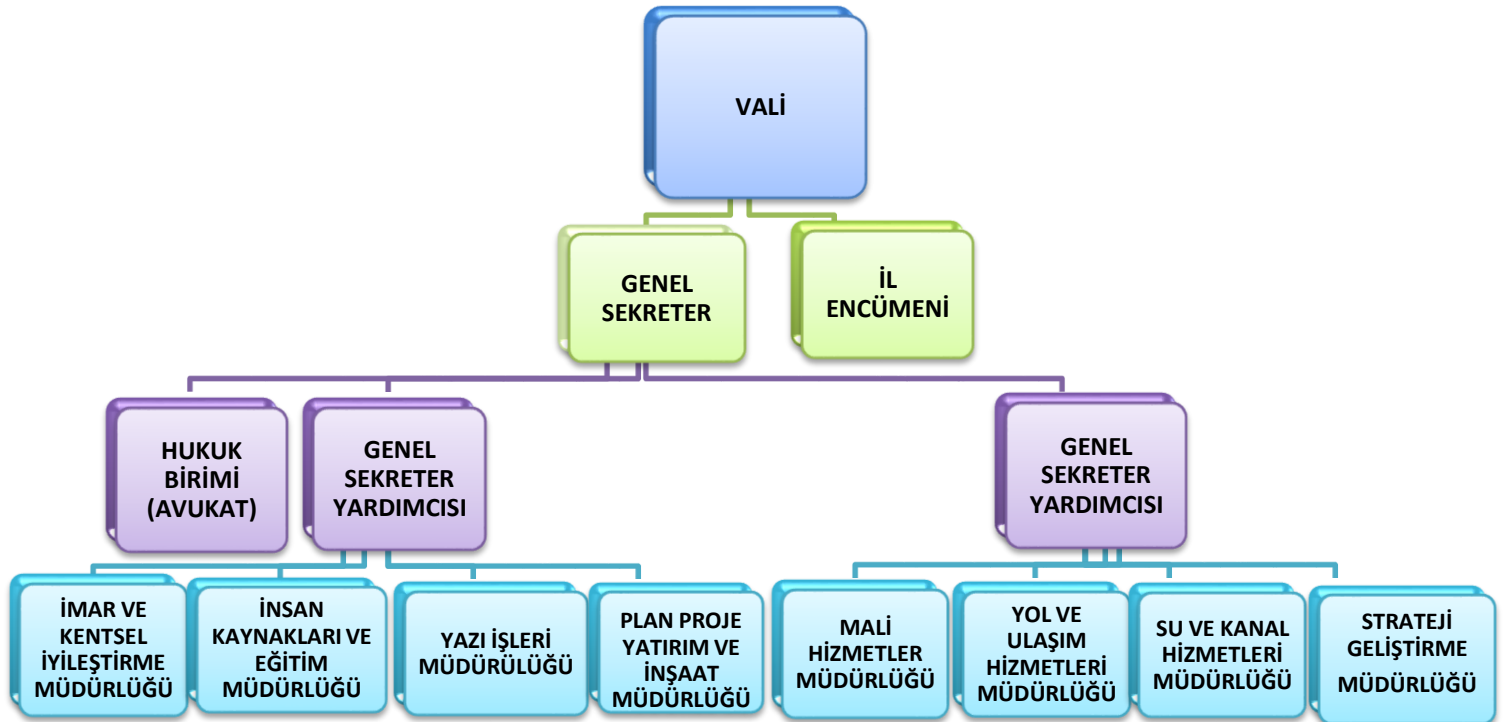
Tablo 1:Özel İdare Taşınmaz Kayıtları

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	103	1	0	10	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	1	4	1	2	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	69		3	3	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1	0	0	0	
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
TOPLAM	191	6	4	15	1

Tablo 2: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

3.1 Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

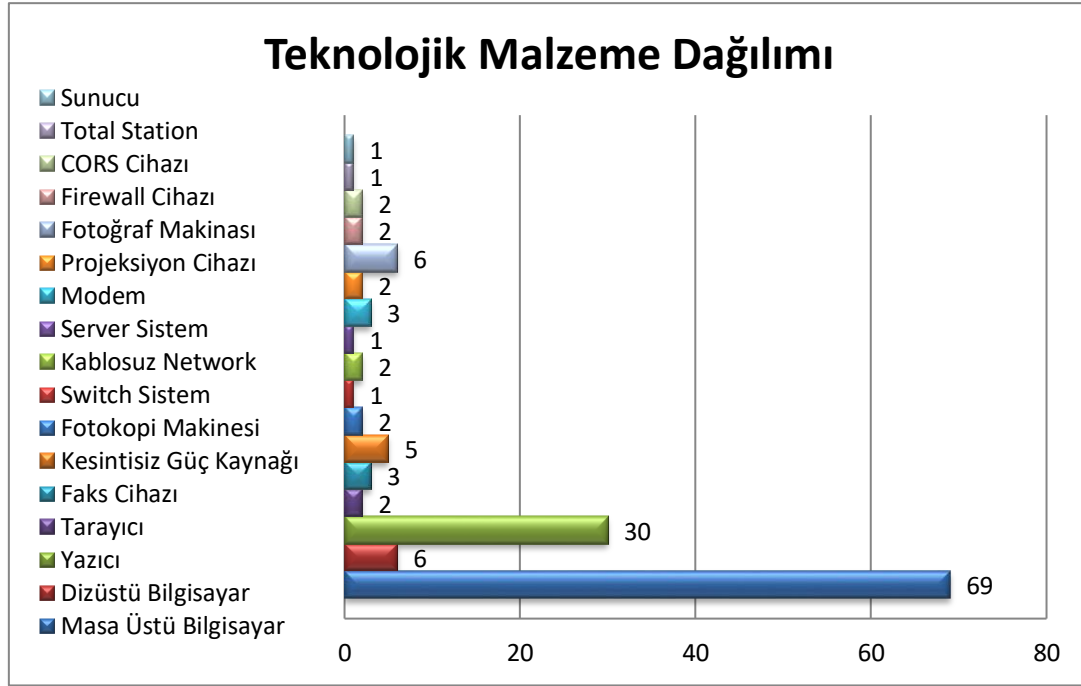
Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir.

Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	69	ADET
Dizüstü Bilgisayar	6	ADET
Yazıcı	30	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinası	6	ADET
Firewall Cihazı	2	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Total Station	1	ADET
Sunucu	1	ADET

Tablo 3:Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

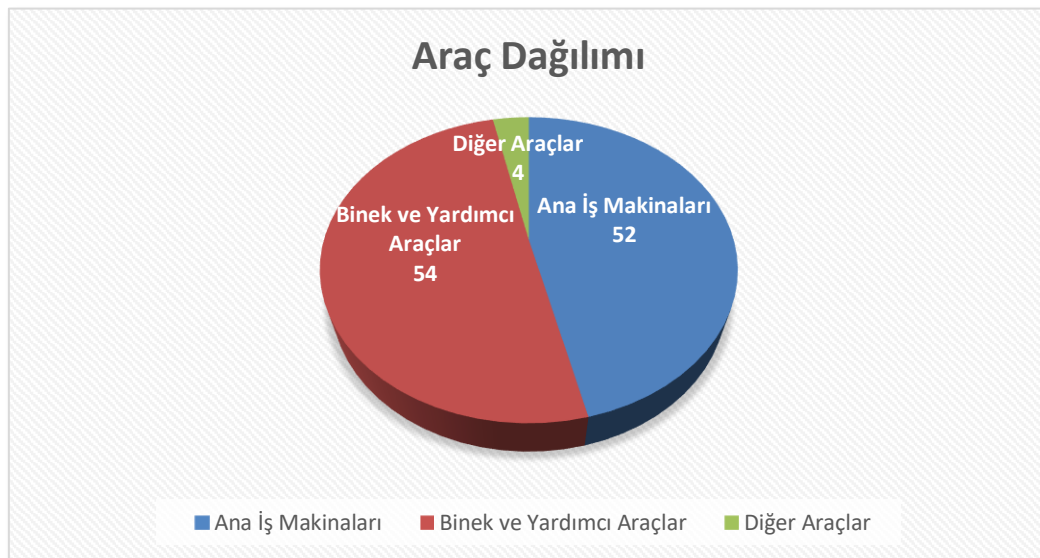


3.2 Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 110 adet araç bulunmakta olup, işlerin daha verimli ve dinamik yürütülmesi maksadıyla 2018 parkımıza 1 adet binek araç alınmıştır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	52	54	4	110

Tablo 4:Araç Dağılımı



	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	16
	Greyder	7
	Dozer	3
	Yükleyici	5
	Ekskavatör	3
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	5
	Silindir	5
	Vidanjör	2
	Sondaj Makinesi	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	TOPLAM	52
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar	9
	Pick-up	11
	Minibüs	5
	Akaryakıt Tankeri	1
	Traktör	3
	Çöp Kamyonu	5
	Su Tankı	3
	Yakıt Tankı	3
	Roley Tank	1
	Dorse	3
	Otobüs	3
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç	1
	Çekici Tır	2
	TOPLAM	54
Diğer	Distribütör	2
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	TOPLAM	4
	GENEL TOPLAM	110

Tablo 5:Araç Cinsine Göre Dağılım

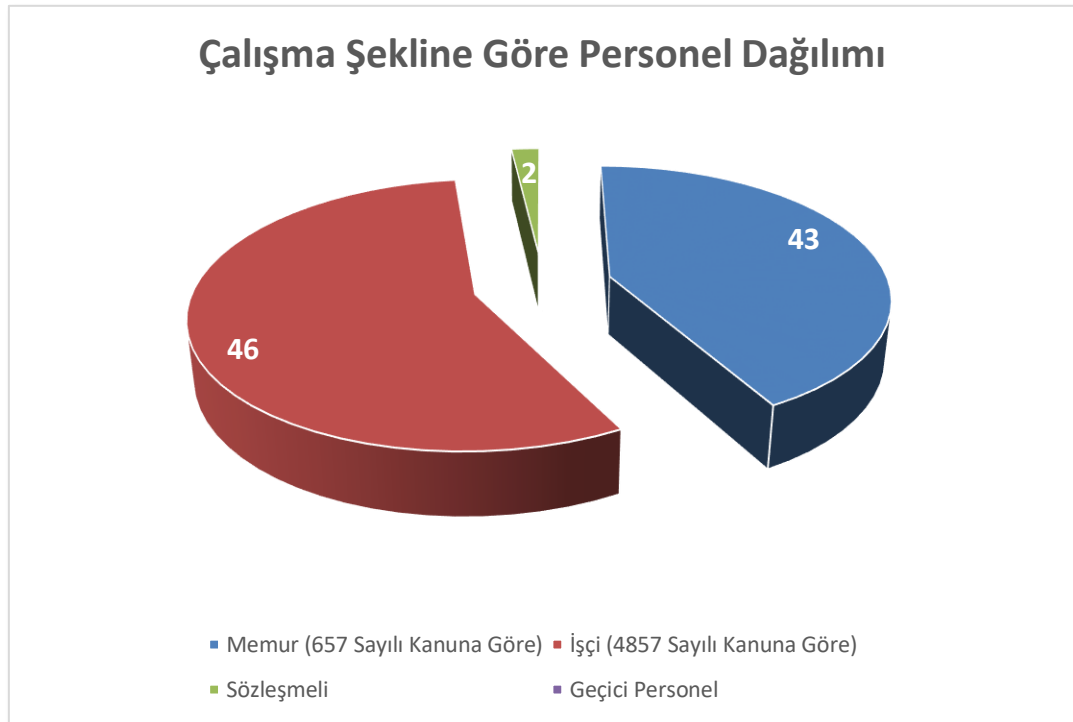
4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 6 Adet Müdür, olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2018 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 91 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	43
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	46
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	91

Tablo 6: Personel Sınıfına Göre Dağılım





Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	9
	Mimar	1
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	7
	Topograf	1
	Teknisyen	4
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1
	Toplam	24
Genel İdari Hizmetler		18
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		1
657 Sayılı Personel Toplamı:		43
İşçi Personel Toplamı:		46
Genel Toplam		91

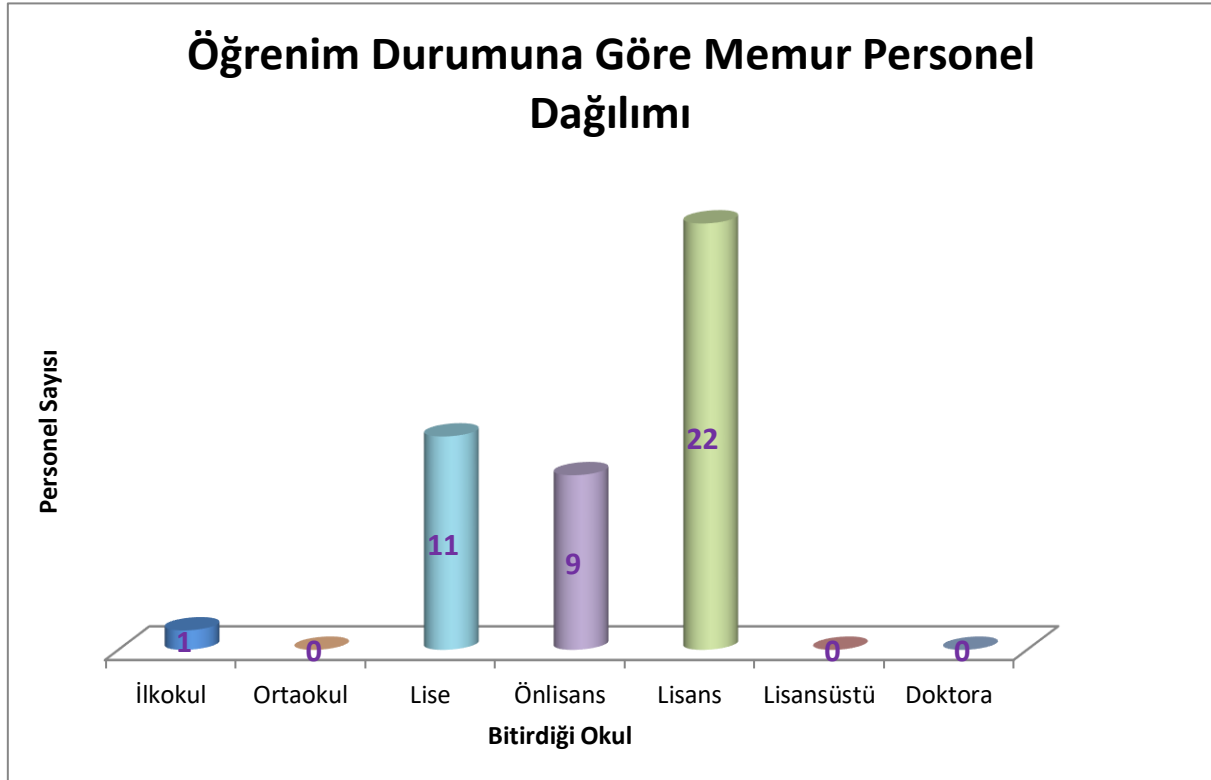
* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

Tablo 7: Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım



Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	11
Önlisans	9
Lisans	22
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	43

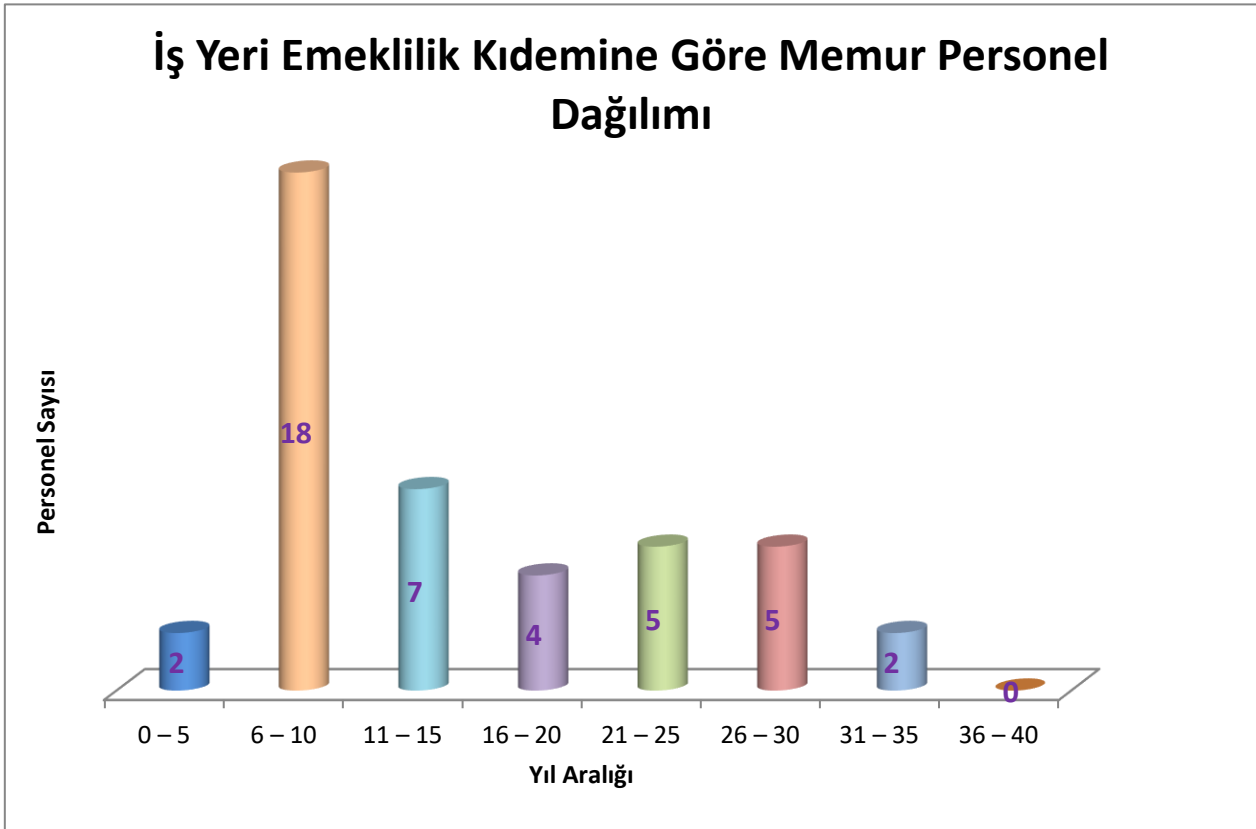
Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı





İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	2
6 – 10	18
11 – 15	7
16 – 20	4
21 – 25	5
26 – 30	5
31 – 35	2
36 – 40	0
Toplam	43

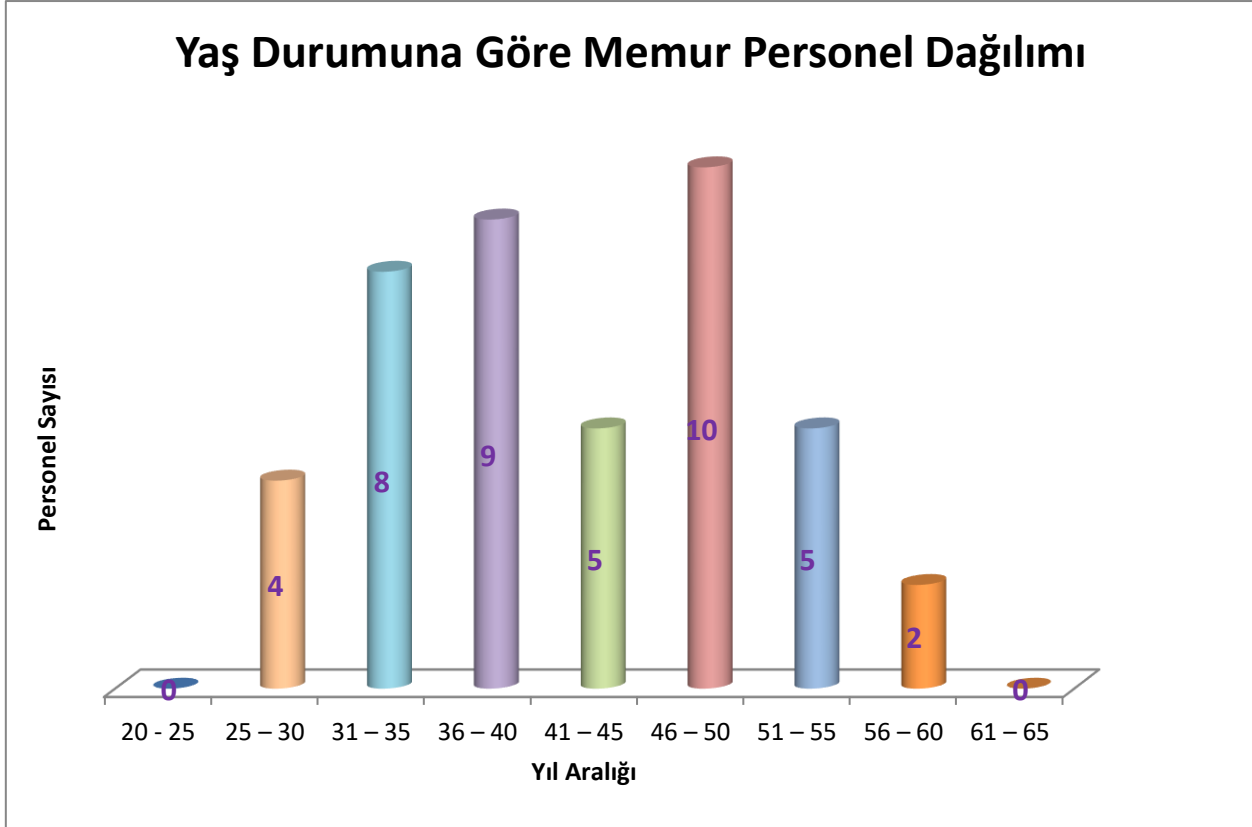
Tablo 9: Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı





Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 – 30	4
31 – 35	8
36 – 40	9
41 – 45	5
46 – 50	10
51 – 55	5
56 – 60	2
61 – 65	0
Toplam	43

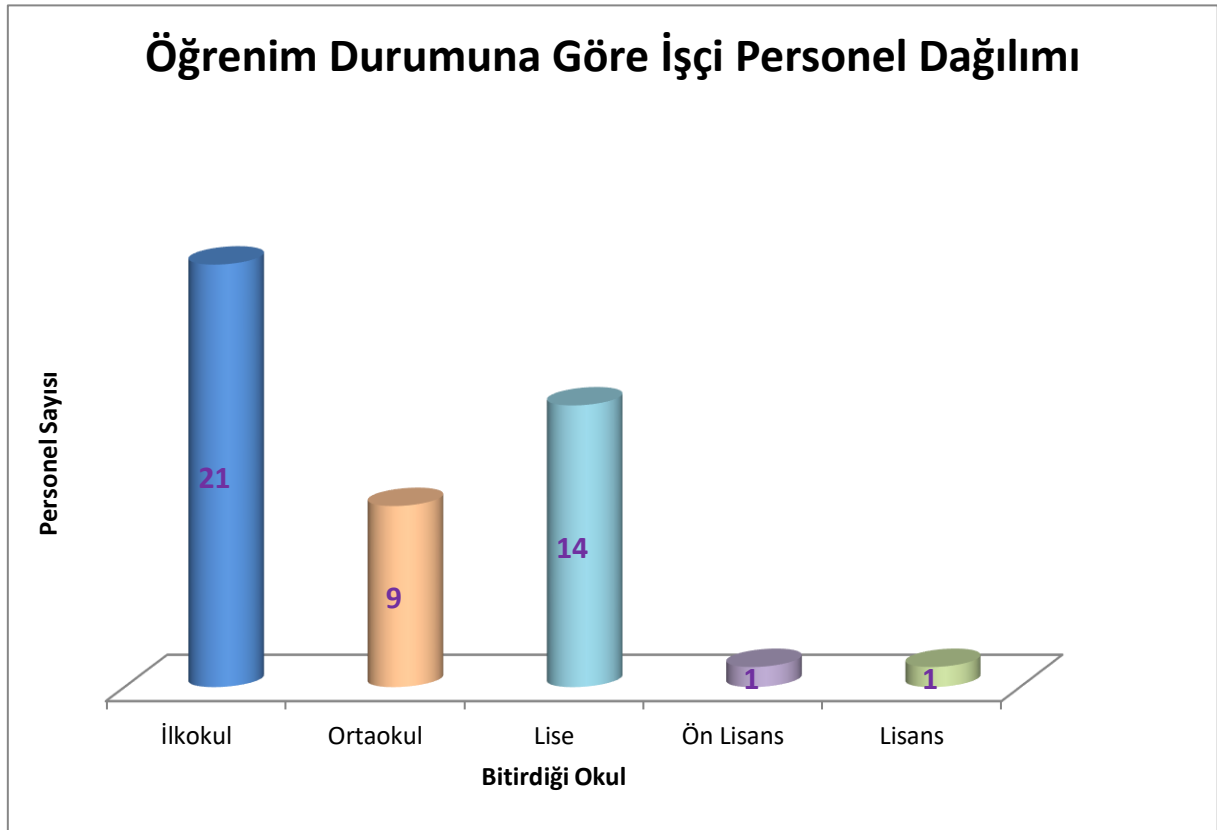
Tablo 10: Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı





Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	21
Ortaokul	9
Lise	14
Ön Lisans	1
Lisans	1
Toplam:	46

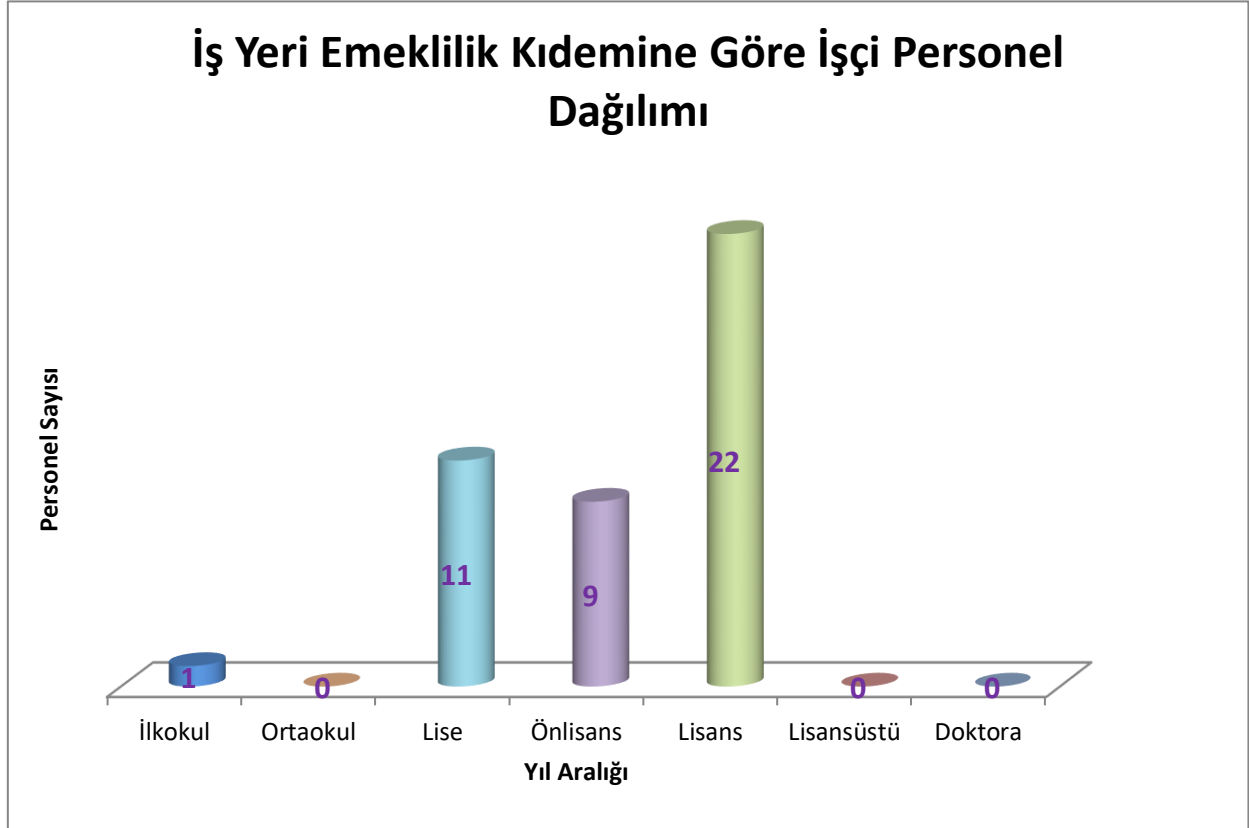
Tablo 11: Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı





İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	0
11 – 15	15
16 – 20	13
21 – 25	13
26 – 30	2
31 – 35	2
36 – 40	-
Toplam	46

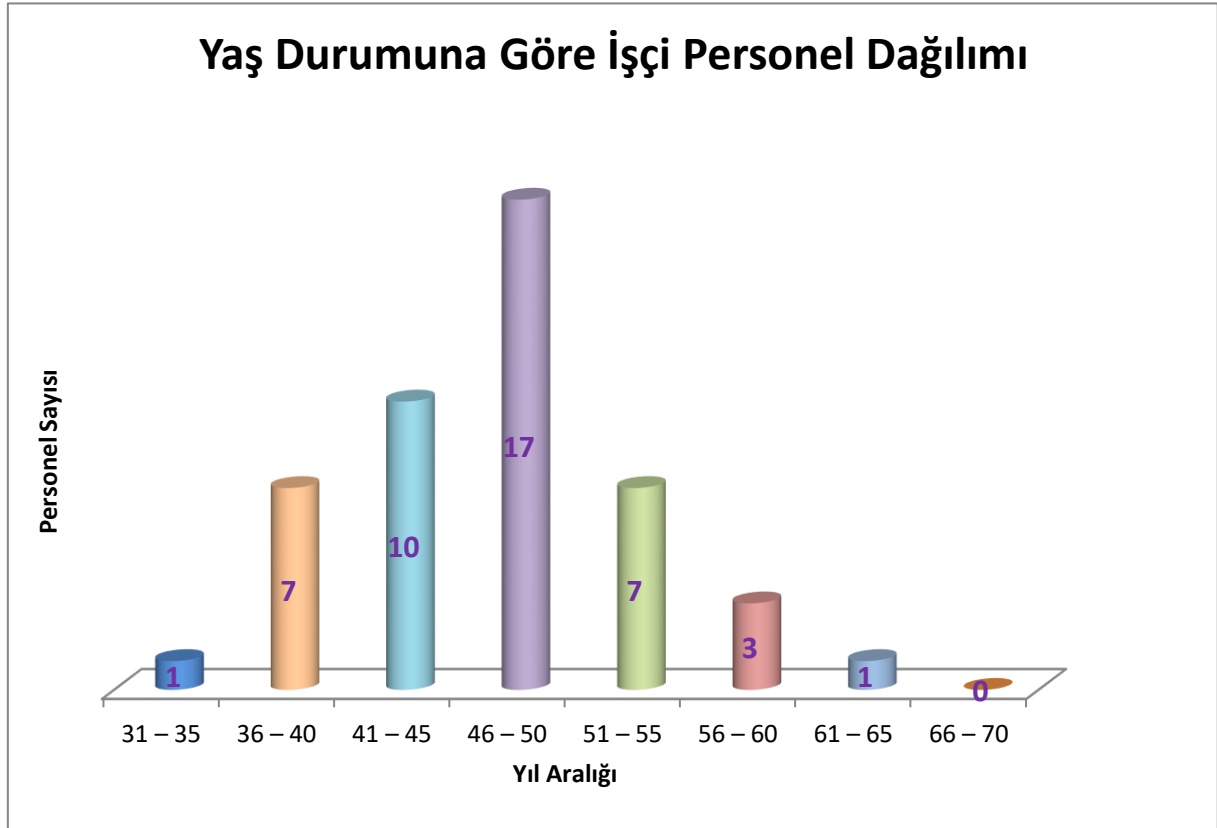
Tablo 12: Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı





Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	-
31 – 35	1
36 – 40	7
41 – 45	10
46 – 50	17
51 – 55	7
56 – 60	3
61 – 65	1
66 – 70	0
Toplam	46

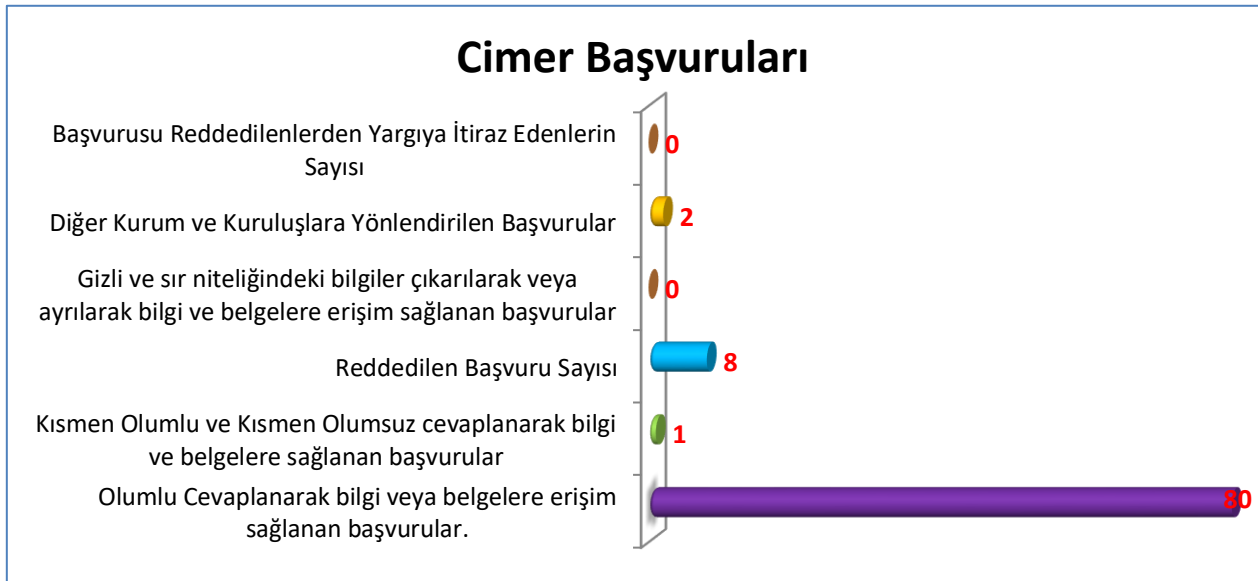
Tablo 13: Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



CİMER BAŞVURULARI

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	80
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan başvurular	1
Reddedilen Başvuru Sayısı	8
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	2
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	91

Tablo 14: Cimer Başvuruları



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018 yılı içerisindeki bütçesinden personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımı giderleri için **35.946.637,32 TL** harcamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

5.2 Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerinde sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerinde hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.

- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

5.4 Birim Müdürlükleri

5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemleri yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemleri yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemleri yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdareimize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevkı ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.

- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak. Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.

- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekretarya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-içişleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili ilgileri göndermek.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.

- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.

- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.

- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak

- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü
- Ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki vesorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip vebaşkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıtmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.8 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Strateji Geliştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2018 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.
- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans arttırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

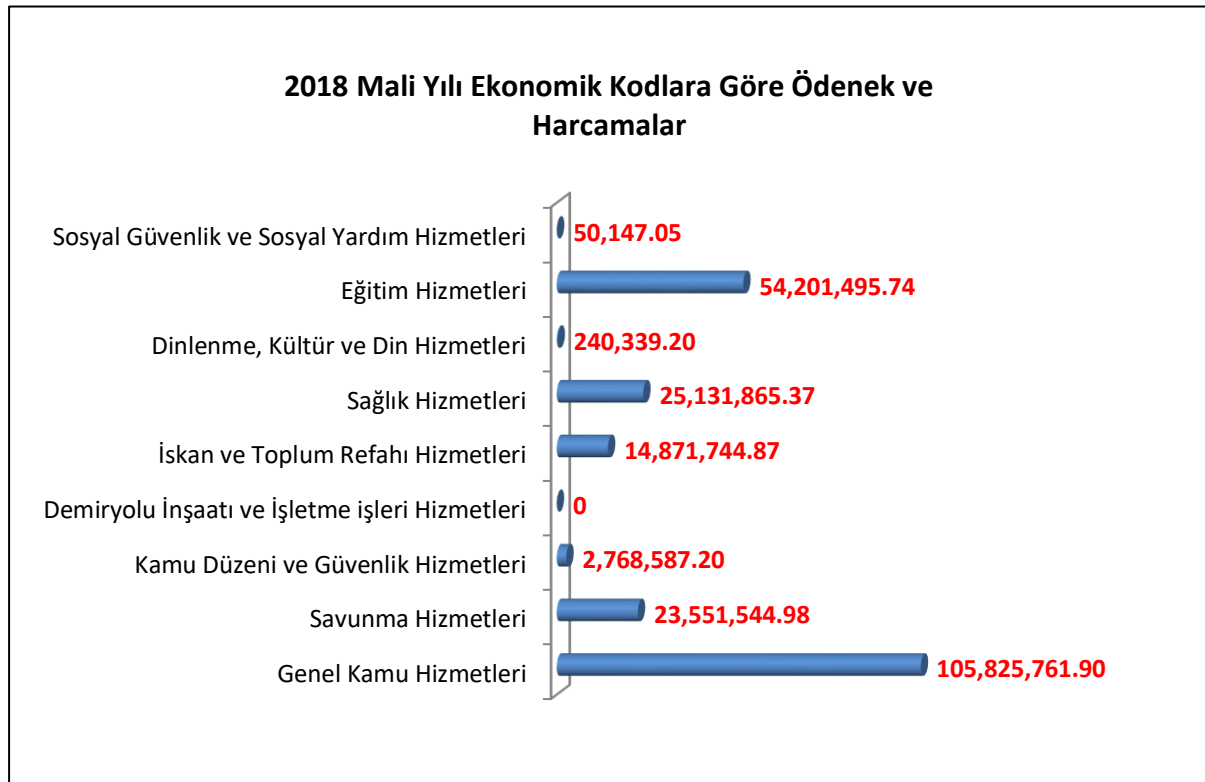
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2018 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	105.825.761,90
2	Savunma Hizmetleri	23.551.544,98
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.768.587,20
4	Demiryolu İnşaatı ve İşletme işleri Hizmetleri	0
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	14.871.744,87
6	Sağlık Hizmetleri	25.131.865,37
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	240.339,20
8	Eğitim Hizmetleri	54.201.495,74
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.147,05
Genel Toplam:		226.641.486,31

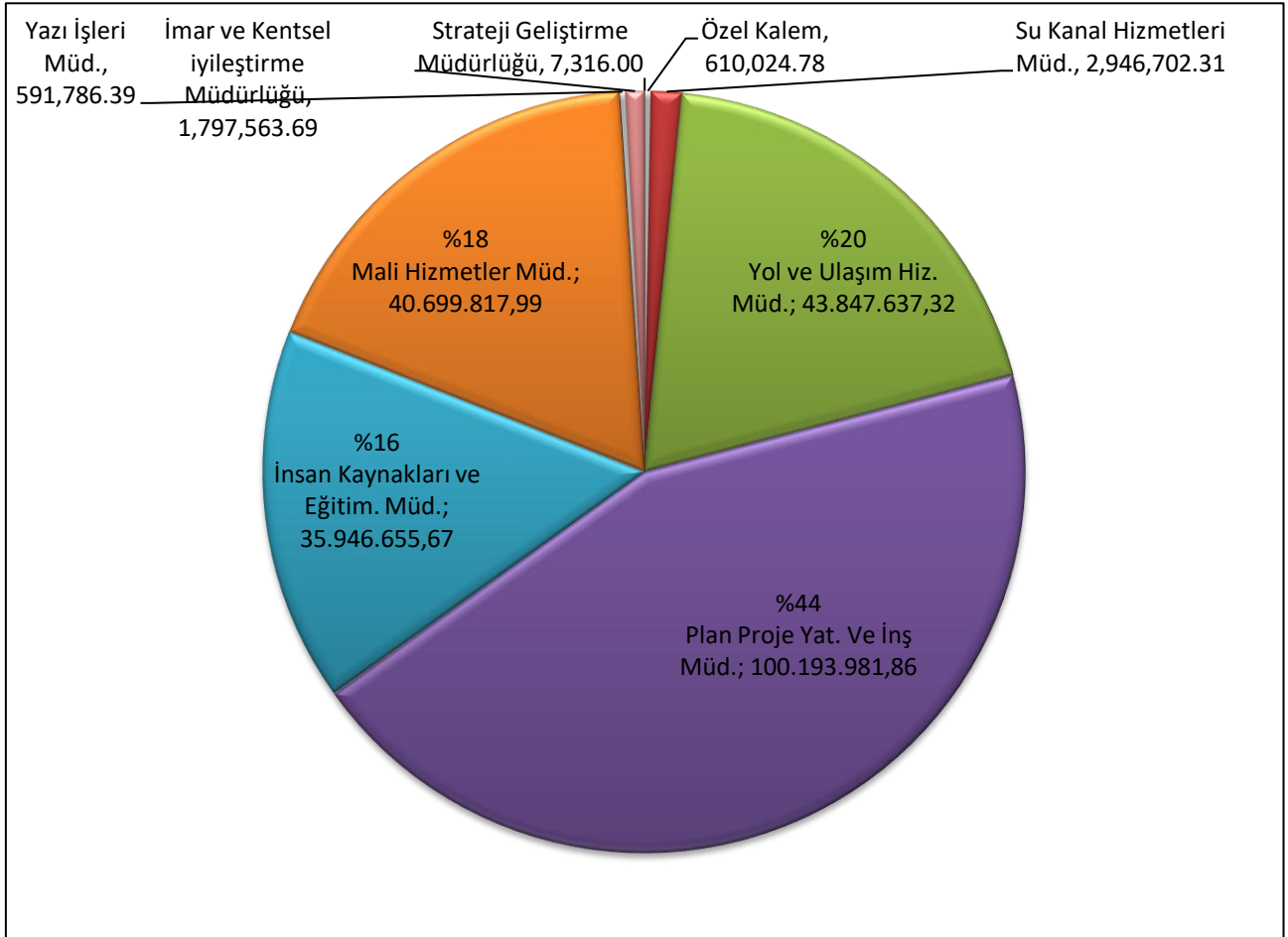
Tablo 15: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcamalar



1.2 Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	610.024,78
Su Kanal Hizmetleri Müd.	2.946.702,31
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	43.847.637,32
Plan Proje Yat. Ve İnşMüd.	100.193.981,86
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	35.946.655,67
Mali Hizmetler Müd.	40.699.817,99
Yazı İşleri Müd.	591.786,39
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	1.797.563,69
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.316,00
TOPLAM	226.641.486,32

Tablo 16: Birimler Bazında Harcamalar

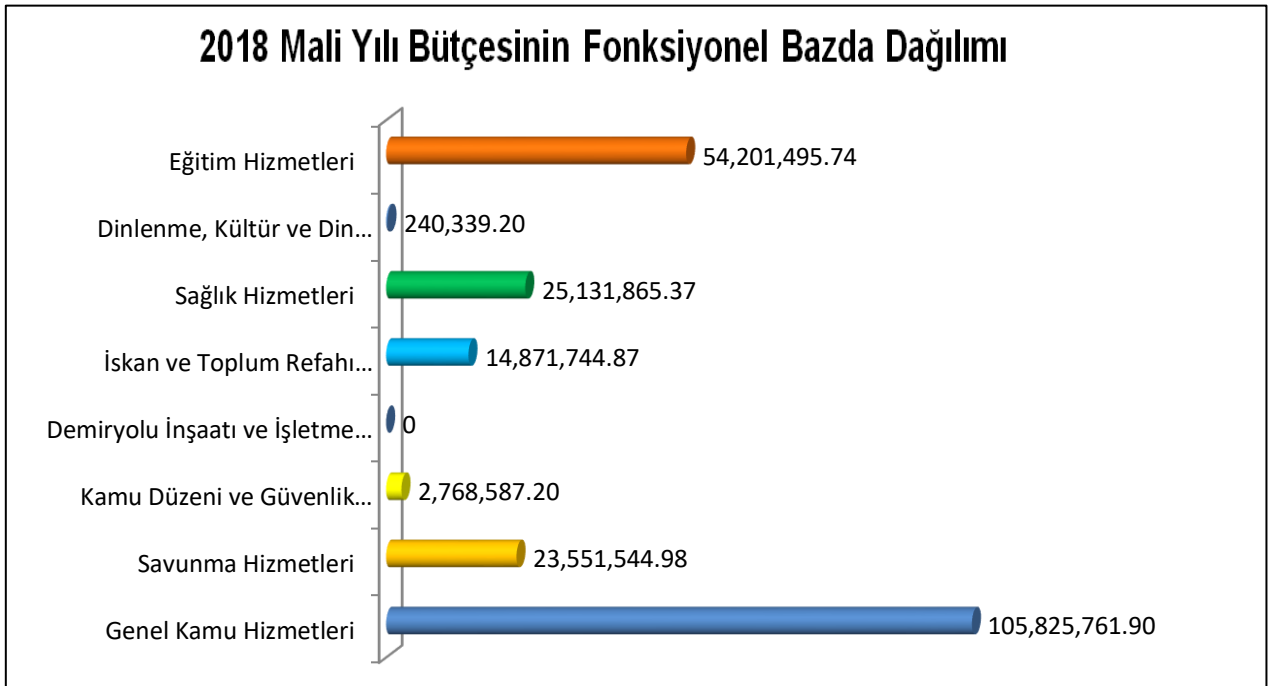


1.3 2018 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2018 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	105.825.761,90
2	Savunma Hizmetleri	23.551.544,98
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.768.587,20
4	Demiryolu İnşaatı ve İşletme işleri Hizmetleri	0
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	14.871.744,87
6	Sağlık Hizmetleri	25.131.865,37
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	240.339,20
8	Eğitim Hizmetleri	54.201.495,74
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.147,05
Genel Toplam:		226.641.486,31

Tablo 17: Fonksiyonel Bazda Dağılım



**1.4 2018Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu**

Kurumsal					KURUM ADI	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	79	00	02	00	KİLİS-ÖZEL KALEM	219.735,71	434.165,75	610.024,78
44	79	01	04	00	Mali Hizmetler	7.262.189,53	99.353.635,47	40.699.817,99
44	79	01	05	00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	30.721.407,73	53.025.496,38	35.946.655,97
44	79	01	06	00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	7.316,00
44	79	01	18	00	Yazı İşleri	796.972,59	463.783,89	591.786,39
44	79	01	31	00	İmar ve Kentsel İyileştirme	7.579.810,30	3.280.915,34	1.797.563,69
44	79	01	32	00	Plan Proje Yatırım ve İnşaat	3.823.657,96	513.708,51	100.193.981,86
44	79	01	33	00	Su ve Kanal Hizmetleri	2.282.963,66	1.306.552,57	2.946.702,31
44	79	01	34	00	Yol ve Ulaşım Hizmetleri	22.134.385,94	14.751.499,04	43.847.637,32
GİDERLER TOPLAMI						74.821.123,42	173.129.756,95	226.641.486,31

Tablo 18: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması**Ana Mizan Dökümü(01.01.2018-31.12.2018)**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	733.396.398,16	539.019.391,52	194.377.006,64	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	186.561.733,31	186.561.733,31	0,00	92.866,57
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	240.235.037,78	240.235.037,78	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.586.549,53	3.422,00	36.583.127,53	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.773.747,68	3.296.934,26	1.476.813,42	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	405.350,00	400.000,00	5.350,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	620.571,28	0,00	620.571,28	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	18.930.910,62	0,00	18.930.910,62	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.044.878,24	0,00	2.044.878,24	0,00
252	BİNALAR HESABI	12.277.421,33	0,00	12.277.421,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.641.613,71	0,00	3.641.613,71	0,00
254	TASITLAR HESABI	5.101.551,93	0,00	5.101.551,93	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.197.591,44	0,00	1.197.591,44	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06



258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	71.497.859,05	2.917.961,41	68.579.897,64	0,00
260	HAKLAR HESABI	133.009,15	0,00	133.009,15	0,00
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	231.644,08	231.644,08	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.790,83	111.538,41	0,00	104.747,58
333	EMANETLER HESABI	19.344.468,26	37.562.046,76	0,00	18.217.578,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.133.597,03	10.767.580,80	0,00	1.633.983,77
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.529.747,05	2.573.777,84	0,00	44.030,79
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	16.418.819,03	52.452.602,80	0,00	36.033.783,77
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	137.048.363,17	345.397.022,56	0,00	208.348.659,39
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	71.300.296,22	71.302.184,22	0,00	1.888,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	240.965.992,96	0,00	240.965.992,96
630	GİDERLER HESABI	160.895.623,29	0,00	160.895.623,29	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	240.965.992,96	0,00	240.965.992,96
805	GELİR YANSITMA HESABI	240.965.992,96	0,00	240.965.992,96	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	488.491.742,05	315.361.985,10	173.129.756,95	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	315.361.985,10	488.491.742,05	0,00	173.129.756,95
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	173.129.756,95	0,00	173.129.756,95	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.611.370,00	0,00	8.611.370,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	8.611.370,00	0,00	8.611.370,00
TOPLAM		3.135.773.868,20	3.135.773.868,20	1.276.601.661,63	1.276.601.661,63

Tablo 18: Ana Mizan

B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2018 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

**1.1 İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2018-31.12. 2018) Raporu – Genel**

PROĞRAMDAK İ PROJE SAYISI	UYGULANAN PROJE SAYISI	TOPLAM PROJE TUTARI (TL)	2018 YILI ÖDENEĞİ (TL)	DÖNEM SONU HARCAMA (TL)	NAKDİ GERÇEK LEŞME %	FİZİKİ GERÇEKLEŞM E %
70	62	14.932.500,00	14.932.500,00	14.690.757,95	% 98	% 89

- Toplam Proje Tutarı :14.932.500,00
- 2018 Yılı Ödeneği :14.932.500,00
- Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama : 14.690.757,95
- Parasal Gerçekleşme : %98
- Fiziki Gerçekleşme : % 89
- Biten Proje Sayısı : 31
- Devam Eden Proje Sayısı : 31
- Başlanmayan Proje Sayısı : 8

İl Özel İdaresinin 2018 yılı yatırım programında 70 adet proje bulunmakta olup Toplam proje ödeneği 14.932.500,00TL'dir. Programlarla birlikte 14.690.757,95TL harcama yapılarak 62 adet proje uygulanmıştır.

PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

KOD	HEDEF- FAALİYET ADI	HEDEFLEN EN	GERÇEKLEŞEN	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	FİZİKSEL GERÇEKLEŞM E (%)
H.5.4.1.	2019 yılı sonuna kadar mevcut 402,3 km asfalt köy yollarının kalitesi korunarak artırmak ve 418,7 km stabilize yolda da standart yükseltilerek belirli bir kısmının asfalt yapılarak kaliteli yol hizmeti sunulacak ve bu çalışmaların yapılabilmesi için makine farkı yenilecektir.					
F.5.4.1.1	Stabilize Kaplama	125 km	93 km	2.500.000	1.890.000	74
F.5.4.1.2	Köy yollarımızda sanat yapılarının yapılması	10 adet	10 adet	250.000	381.757,00	100
F.5.4.1.3	Trafik Levhaları	4	4 (109 adet levha yapılmıştır)	180.000	4.306,00	100
F.5.4.1.4	Asfalt Yollara Yama yapılması	950 Ton	13.975,45 ton	142.500,00	2.096.317,50	613
F.5.4.1.5	Köy yollarımızın standardını yükseltmek için köy yollarında çalıştırılmak üzere makine ekipmanlarının yenilenerek sayısının yükseltilmesi	1	9	150.000	617.459,28	900



F.5.4.6	Büz Boru Alımı	1000 m	2711 m	100.000	302.615,17	271
F.5.4.7	Dozerli Bakım	49,5 Km	103 km	247.500,00	512.500,00	208
F.5.4.8	Greyderli Bakım	275 Km	224 km	275.000,00	224.000,00	81
F.5.4.9	Sıcak asfalt kaplama yapılması	44 km	33 km	8.800.000,00	6.600.000,00	75
F.5.4.10	Köylerde harabe temizlenmesi	130 adet	87 adet	130.000,00	87.000,00	67
F.5.4.11	Hayvan İçme Suyu	2 adet	1 adet	110.000,00	55.000,00	50

1.2 Hukuki İşlemler

2018 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	76
İşçi Alacağı	16
Kamulaştırmatsız El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	19
Rucuan Tazminat	5
İzin Ücreti Alacağı	9
İşlemin İptali	6
Şerhin Terkini	1
Tazminat	5
Alacak	1
Yola Verilen Zarar Alacağı	6
Menfi Tespit	1
İdari İşlemin İptali	7
Toplam	152

Tablo 19: Hukuk İşlemleri

1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2018 yılı yatırım programındaki bütçesi toplam **3.260.000,00 TL**dir. 31.12.2018 tarihi itibariyle **2.678.856,67 TL** kullanılmıştır. KÖYDES 2018 yılı Bütçesinden İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri için **321.000,00 TL** harcanmıştır.

- İlimizde bulunan 201 ünitenin 182 tanesi sulu, 19 tanesi yetersiz durumdadır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 57 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okulda 102 adet sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 20 köye içmesuyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları, Terfi hattı, ENH) yapılmıştır. 1 köye içmesuyu deposu yapılmıştır. 5 köyün içmesuyu deposunun bakım ve onarım yapılmıştır.

- İçme suyu projeleri kapsamında; 132 köy ve bağlisında sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamirati yapılmıştır.
- 2018 yılında toplam 29 köy ve bağlisına içmesuyu hattı(ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir.
- 2018 yılında toplam 97 köy ve bağlisına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım yapılmıştır.
- 2018 yılında toplam 108 köy ve bağlisına kanalizasyon bakım onarımı yapılmıştır.
- Atıksu tesisi (Foseptik) kapsamında; 9 köyün foseptik ihalesi tamamlanmış olup yapımı devam etmektedir.

2018 Yılında Yapılan Sondajlar

İLÇESİ	İŞİN ADI	Sondaj Mt.
Merkez	Çalkaya köyü sondaj kuyusu aç.	176,00
Merkez	Kocabey-M.AliMzr. sondaj kuyusu aç.(4 adet)	725,00
Merkez	Karmelik-GençtepeMzr. sondaj kuyusu aç.(2 adet)	260,00
Merkez	Küplüce Köyü sondaj kuyusu aç.	153,00
Merkez	Uzunlu Köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	246,00
Merkez	Acar Köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	240,00
Merkez	Saatli krk. sondaj kuyusu aç.	110,00
Merkez	Duruca Köyü sondaj kuyusu aç.	179,00
Merkez	Gülbaba Köyü sondaj kuyusu aç.	220,00
Merkez	Çerçili Köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	295,00
Merkez	Bulamaçlı Köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	100,00
Merkez	Bozcayazı-Doğanlı Mzr. sondajkys. Aç.(2 adet)	307,00
Merkez	Alatepe köyü sondaj kuyusu aç.	85,00
Merkez	Mısırcık köyü sondaj kuyusu aç.	185,00
Merkez	Akıncı köyü sondaj kuyusu aç.	150,00
Merkez	Saatli-Otluca Mzr. Sondaj kuyusu aç.(2 adet)	310,00
Merkez	Dölek-Karakoyunlu mzr. sondaj kuyusu aç.(2 adet)	232,00
Merkez	Güneşli köyü sondaj kuyusu aç.	240,00
Merkez	Duruca-AkdilekMzr. sondaj kuyusu aç.	90,00
Merkez	Mağaracık köyü sondaj kuyusu aç.	185,00



Merkez	Yavuzlu köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	250,00
Merkez	Göktaş köyü sondaj kuyusu aç.	100,00
Merkez	KçMısırcıkMzr.sondaj kuyusu aç.(2 adet)	226,00
Merkez	Mısırcık köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	308,00
Merkez	Beşikkaya köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	265,00
Merkez	Karamelik köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	290,00
Merkez	Kilis Devlet Hast. Sondaj kuyusu aç.(2 adet)	290,00
Merkez	Karamelik köyü İ.Ö.O sondaj kuyusu aç.(2 adet)	270,00
Merkez	Dölek köyü sondaj kuyusu aç.	170,00
Merkez	Öncüpınar Kamp sondaj kuyusu aç.(2 adet)	220,00
Elbeyli	Yenideğirmen köyü sondaj kuyusu aç	203,00
Elbeyli	Selmincik köyü sondaj kuyusu aç.	191,00
Elbeyli	Günece köyü sondaj kuyusu aç.	221,00
Elbeyli	Dağ Hudut Krk. sondaj kuyusu aç.	120,00
Elbeyli	Kalbursait-Yılanlı mzr. sondaj kuyusu aç.	80,00
Elbeyli	Kılcan köyü sondaj kuyusu aç.	102,00
Musabeyli	Yastıca Köyü sondaj kuyusu aç.	180,00
Musabeyli	Tahtalıkaradut Köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	184,00
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü sondaj kuyusu aç.(6 adet)	562,00
Musabeyli	Musabeyli Belediyesi sondaj kuyusu aç.	185,00
Musabeyli	Kaynaklı köyü sondaj kuyusu aç.	142,00
Musabeyli	Gözlüce köyü sondaj kuyusu aç.(5 adet)	346,00
Musabeyli	Hüseyinoğlu köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	420,00
Musabeyli	Hasancalı-Üçevler mzr. sondaj kuyusu aç.	123,00
Musabeyli	Belentepe köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	90,00
Musabeyli	Üçpınar köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	226,00
Musabeyli	Musabeyli Kaymakamlığı sondaj kuyusu aç.	90,00
Musabeyli	Topallar köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	286,00
Musabeyli	Hüseyinoğlu köyü İ.Ö.O sondaj kuyusu aç.	95,00
Musabeyli	Çayıraltı köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	290,00

Musabeyli	Delifakıkaradut köyü sondaj kuyusu aç.rotary(3 adet)	110,00
Polateli	Yeniyapan-MemilerMzr. sondaj kuyusu aç.(3 adet)	410,00
Polateli	Ömercik köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	374,00
Polateli	Polateli Belediyesi sondaj kuyusu aç.	15,00
Polateli	Dümbüllü köyü sondaj kuyusu aç.	220,00
Polateli	Yılanca-Karapınar mzr. sondaj kuyusu aç.(2 adet)	165,00
Polateli	Bağarası köyü sondaj kuyusu aç.	140,00
TOPLAM		12.447,00



2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisleri

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Çalkaya Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	35.000,00
Merkez	Uzunlu Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	75.000,00
Merkez	Bozcayazı-Doğanlı Mzr. İçmesuyu Tesis Yapım İş	30.000,00
Merkez	Alatepe Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	32.000,00
Merkez	Yavuzlu Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	127.000,00
Merkez	Akıncı Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	23.000,00
Merkez	Karamelik-GençtepeMzr. İçmesuyu Tesis Yapım İş	30.000,00
Merkez	Göktaş Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	26.000,00
Merkez	Beşikkaya Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	30.000,00
Musabeyli	Yastıca Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	30.000,00
Musabeyli	Kurtaran Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	38.000,00
Musabeyli	Çukuroba-Kç. Mahalle İçmesuyu Tesis Yapım İş	21.000,00
Musabeyli	Kaynaklı Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	30.000,00
Musabeyli	Belentepe Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	27.000,00
Musabeyli	Gözlüce Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	21.000,00
Musabeyli	Üçpınar Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	28.000,00
Musabeyli	Dutluca Köyü 30 m3lük İçmesuyu Deposu Yapım İş	25.000,00
Polateli	Ömercik Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	32.000,00
Polateli	Dümbüllü Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	23.000,00
Polateli	Yeniyapan-MemilerMzr. İçmesuyu Tesis Yapım İş	48.000,00
Elbeyli	Kılcan Köyü İçmesuyu Tesis Yapım İş	29.000,00
TOPLAM		760.000,00



2018 Yılında İçme Suyu Deposu Bakım Onarım Yapılan Köyler

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Gözkaya Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşİ	25.000,00
Merkez	Kocabeyli Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşİ	23.300,00
Musabeyli	Çınar Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşİ	24.900,00
Musabeyli	Kolpınar Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşİ	24.000,00
Musabeyli	Kızılkent Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşİ	23.000,00
TOPLAM		120.200,00



2018 Yılında Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hat Çalışmaları

2018 yılı içerisinde 201 köy ve bağlısına 4484 m. İçmesuyu şebeke hattı , 6070 m. İçmesuyuterfi hattı ve 4449 m. Kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Köy/Bağlısı	Açıklama
Küçükkonak Köyü	300 mt. içmesuyu şebeke hattı
Beşenli köyü	504 mt. içmesuyu şebeke hattı
Yavuzlu Köyü	1920 mt. içmesuyu terfi hattı, 260 mt. kanalizasyon ek hattı
Duruca-Aybastı Mzr.	160 mt. içmesuyu isale hattı, 222 mt. kanalizasyon ek hattı
Acar Köyü	420 mt. içmesuyu terfi hattı, 200 mt. kanalizasyon ek hattı
Narlıca Köyü	400 mt. içmesuyu şebeke hattı
Alatepe Köyü	400 mt. içmesuyu terfi hattı
Akıncı Köyü	500 mt. içmesuyu terfi hattı, 168 mt. kanalizasyon ek hattı
Akçabağlar Köyü	430 mt. içmesuyu terfi hattı
Beşenli Köyü	400 mt. içmesuyu şebeke hattı
Topallar Köyü	900 mt. içmesuyu terfi hattı, 150 mt. kanalizasyon ek hattı
Karacurun Köyü	210 mt. kanalizasyon ek hattı
Aşağıbeylerbeyi Köyü	342 mt. kanalizasyon ek hattı
Delifakıkaradut Köyü	200 mt. içmesuyu şebeke hattı
Hasancalı Köyü	100 mt. içmesuyu şebeke hattı, 200 mt. kanalizasyon ek hattı
Kızılkent Köyü	340 mt. içmesuyu şebeke hattı, 510 mt. kanalizasyon hattı
Belentepe Köyü	300 mt. içmesuyu terfi hattı
Hasancalı Köyü	680 mt. kanalizasyon ek hattı
Haydarlar Köyü	200 mt. içmesuyu şebeke hattı
Dutluca Köyü	300 mt. içmesuyu şebeke hattı

Fırlıklı Köyü	240 mt. içmesuyu şebeke hattı
Yedigöz Köyü	500 mt. içmesuyu şebeke hattı, 625 mt.kanalizasyon ek hattı
Belenözü Köyü	300 mt. içmesuyu şebeke hattı
Yeniyapan-Koçlar Mzr.	400 mt. içmesuyu şebeke hattı
Polatbey Köyü	270 mt. kanalizasyon hattı
Yeniyurt Köyü	390 mt. kanalizasyon hattı
Söğütlü Köyü	222 mt. kanalizasyon hattı
Ömercik Köyü	1000 mt. içmesuyu terfi hattı
Yeniyapan-MemilerMzr.	700 mt. içmesuyu terfi hattı



**2018 Yılında Tesis Yapım ve Arıza için Kullanılan Boru Miktarı**

BORU TİPİ	MİKTARI (Mt)
PVC ve HDPE BORU	17.670,00
KORUGE BORU	12.207,00
TOPLAM	29.877,00

2018 Yılı İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	24	76	52	24	76	0	0	0
Elbeyli	23	21	44	23	21	44	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
TOPLAM	137	64	201	137	64	201	0	0	0

Kanalizasyon sistemi olan ünitelerimizin altyapısı

- 35 ünite Tarım Reformu,
- 13 ünite İller Bankası,
- 3 ünite İpekyolu ve Kalkınma Ajansı,
- 150 ünitesi Özel İdare tarafından yapılmıştır.

Toplamda 201 adet köy ve bağlımızın kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

İlimizde toplam 133 köy ve bağlısında foseptik bulunmaktadır. 68 köy ve bağlısında foseptik mevcut değildir.

2018 Yılı İlimize Ait İçmesuyu Envanter Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ İLÇESİ	0	0	0	0	6	1.385	4	264	46	12.008	20	1.151
ELBEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	3	556	1	77	20	1.937	20	868
MUSABEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	5	2.193	0	0	41	8.842	11	802
POLATELİ İLÇESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	16	3.274	8	794
TOPLAM	0	0	0	0	14	4.134	5	341	123	26.061	59	3.615

31.12.2018 tarihi itibarıyla İlimizde susuz köy ve bağlısı bulunmamaktadır. 19 köy ve bağlısında içmesuyu yetersiz durumdadır. 182 köy ve bağlısında içmesuyu yeterli durumdadır.

**1.2 KÖYDES Projesi Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları**

2018 Yılı KÖYDES Projesi kapsamında Merkez, Musabeyli, Polateli ve Elbeyli ilçeleri için 12 tane proje planlanmıştır. 12 tane proje de tamamlanmıştır. Kurumumuza aşağıda detay tabloda verilen işler için toplam 321.000,00 TL KÖYDES' ten ödenek tahsis edilmiş ve tamamlanan işler için 321.000,00 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	İŞİN ADI	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	DURUMU
Merkez	Gülbaba Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	40.000,00	40.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Duruca Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	33.000,00	33.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Uzunlu Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	40.000,00	40.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Küplüce Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	30.000,00	30.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Acar Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	30.000,00	30.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Tahtalıkaradut Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	35.000,00	35.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kozlubağ Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	25.000,00	25.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Hasancalı-Üçevler Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	30.000,00	30.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Ömercik Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ(Sondaj, ENH, T.H, Motopomp ve Ekipmanları)	28.000,00	28.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Yenideğirmen Sondaj Kuyusu Aç.	10.000,00	10.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Selmincik Sondaj Kuyusu Aç.	10.000,00	10.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Günece Sondaj Kuyusu Aç.	10.000,00	10.000,00	Tamamlandı.
TOPLAM		321.000,00	321.000,00	

2018 Yılı Köydes Yapılan İşlere ait Fotolar





- 2018 yılında 29 köy ve bağlısına içmesuyu ve kanalizasyon hattı(ek hat, terfi hattı, isale ve şebeke hattı) için toplam **477.500,00 TL** kullanılmıştır.

- 2018 yılında 97 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım için toplam **286.750,67 TL** kullanılmıştır.

- 2018 yılında 57 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okulda yapılan 102 adet sondaj kuyusu için toplam **492.756,00 TL** kullanılmıştır.

- 2018 yılında 21 köy ve bağlısına yapılan içmesuyu tesisi(sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH ,içmesuyu depo) için toplam **760.000,00 TL** kullanılmıştır.

-2018 yılında 132 köy ve bağlısında yapılan sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamiratları için **170.000,00 TL** kullanılmıştır.

-2018 yılında 5 köye yapılan İçmesuyu deposu bakım onarım için toplam **120.200,00TL** kullanılmıştır.

- 2018 yılında 108 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı için toplam **371.650,00 TL** kullanılmıştır.

1.4 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2018 yılı yatırım programında yer alan projeleri; Stabilize Kaplama, Kilit Taşı Döşeme, Trafik İşaret Levhaları, Yol Onarım, İş Makineleri Alımı ve Kiralama, Sanat Yapıları, Köy Yolları için Büz Boru Döşeme, Köylerde Harabe ve Mezarlık Temizleme, Köy Yollarında Dozerli ve Greyderli Bakım olmak üzere **46 adet 12.533.157,95 TL** tutarı ile proje planlanmıştır. Ek yatırım programları ile birlikte **46** proje tamamlanmış olup, kalan **34** projenin yapımı devam etmektedir.

Stabilize kaplama için **1.360.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup ,toplamda**1.890.000,00 TL** harcama yapılarak toplamda **125 Km** stabilize kaplama planlanmış olup, **93 Km**'si tamamlanmıştır.

Sanat Yapısı (Menfez) için **1adet**planlanmış olup **250.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **381.757,00 TL** harcama yapılarak Toplamda **1adet** sanat yapısı (Menfez) yapılmıştır.

Trafik ve İşaret levhaları için dönem başında **180.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **4.306,00 TL** harcama yapılarak **109 adet** levha dikilmiştir.

Büz Boru Döşemesi için**100.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **302.615,17 TL** harcama yapılarak **2711mt.** Büz Boru dökümü yapılmış ve döşenmiştir.

Köy yollarının bakım ve onarımı için **142.500,00 TL**ödenekle **950 ton** yama malzemesi planlanmış olup, şu ana kadar toplamda **2.096.317,50 TL** harcama yapılarak **13.975,45 ton** yama malzemesi ile köy yollarının bakım ve onarımı tamamlanmıştır.

23 Köyde**87 adet** harabe temizleme çalışması yapılarak **87.000,00 TL** harcanmıştır.İş Makinası Kiralamada**2 adet** dozer **1 adet** greyder **1 adet** silindir **1 adet** treyler kiraya verilerek toplamda **5.644.,00 TL** gelir elde edilmiştir.

İş makinası alım ve kiralamasında; **2 Adet**arazöz kiralaması, **2 adet** iş makinesi alımı ve **2 adet** hizmet aracı alımında toplam**617.459,28 TL** harcanmıştır.

Muhtelif köylerde , köy yollarında ve arazi yollarında toplamda **224 km**greyderli yol bakım onarım ve **103km** ' de dozerli yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Hayvan içme suyu göleti yapımı ve onarımına **110.000.,00 TL** ödenek ayrılmış olup, toplamda **110.000,00 TL** harcama yapılarak **2 adet** hayvan içme suyu göleti yapımı ve onarımı yapılmıştır.

44 km sıcak asfalt kaplama(BSK) çalışmasına **8.800.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup **33 km** tamamlanarak **6.600.000,00 TL** harcanmıştır.

Yolu olmayan köy ve ünitemiz bulunmamaktadır. Köy yolu ağımız **974 km** olup; bu yolların**95km**'si BSK ve **369 km**'si sathi kaplama asfalt, **353 km'** si stabilize, **16 km'** si tesviye ve **141 km**'si de parke kaplamadır.

Ayrıca köy muhtarlarının talepleri doğrultusunda iş makinelerimiz köylerdeki arazi yollarında çalışmalarını sürdürmektedirler.

**1.4.1 Yol Envanter Bilgileri**

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ												
		Tesviye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Toplam	
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Sathi Kaplama	Grup	Münferit	BSK	Grup	Münferit	Grup	Münferit
MERKEZ	1. DERECE			20	82	59	104	28				107	186
	2. DERECE		3									0	3
	KÖY İÇİ YOL										49	0	49
ELBEYLİ	1. DERECE			16	41,5	40	37	15				71	78,5
	2. DERECE		6									0	6
	KÖY İÇİ YOL										23,5	0	23,5
MUSABEYLİ	1. DERECE			92	49,8	36	32	37				165	81,8
	2. DERECE		5									0	5
	KÖY İÇİ YOL										46	0	46
POLATELİ	1. DERECE			28	23,7	44	17	15				87	40,7
	2. DERECE		2									0	2
	KÖY İÇİ YOL										22,5	0	22,5
İL TOPLAMI	1. DERECE			156	197	179	190	95				430	387
	2. DERECE		16									0	16
	KÖY İÇİ YOL										141	0	141
TOPLAM												974	

1.4.2 Stabilize Çalışmaları**1.4.2.1 Stabilize Kaplama**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
		STABİLİZE KAPLAMA										
1	MERKEZ	Dy.İlt.-İnanlı-Arpakesmsz-Oylum-Dy.İlt.	2018	10		10	10,00	200.000 ₺	200.000 ₺	1	1	Bitti
2	MERKEZ	Dy. İlt. -Karaçavuş-Elberen-Geçitboyu yolu (Musabeyli İlçe Sınırı)	2018	5		5		100.000 ₺	0 ₺	1		
3	MERKEZ	Dyİlt.-Buğdaylı-Güneşli-Mağaracık-Çalkaya-Bulamaçlı-Gülbaba			14,00	14	14,00		280.000 ₺	1	1	Bitti
4	ELBEYLİ	Havuzluçam-Çıldıroba-Salhan-Alahan-Elbeyli İlçe Yolu	2018	7		7		140.000 ₺	0 ₺	1		
5	ELBEYLİ	Dy. İlt. - Yk.Bitkiran-Bitkiran-Geçerli-Aş. Beylerbeyi İlt.	2018	6		6	6,00	120.000 ₺	120.000 ₺	1	1	



	ELBEYLİ	Taşlıbakar - Havuzluçam	2018		3,00	3	3,00		90.000 ₺		1	BİTTİ
6	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran-Zeytinbağı-Çayıraltı-Kozlubag-Gündeğer-Çınar-Bozkaya Ky. İlt.	2018	15		15		300.000 ₺	0 ₺	1		
7	MUSABEYLİ	Aş.KalecikKy. İlt. -Sabanlı-Belentepe-Yastıca-Gündeğer	2018	17		17	12,00	340.000 ₺	240.000 ₺	1	1	D.Ediyor
8	MUSABEYLİ	Zeytinbağı - Uğurtepe - Kürtüncü - Y:K Kalecik-Ağcakent - D.F. Karadut	2018		8,00	8	8,00		160.000 ₺	1	1	BİTTİ
9	POLATELİ	Merkez İlçe Sın.-Yeniyurt-Kızılgöl-Polateli İmar Sın.	2018	8		8	8,00	160.000 ₺	160.000 ₺	1	1	BİTTİ
10	POLATELİ	Polateli İmar Sın. - Karakıl	2018		7,00	7	7,00		140.000 ₺	1	1	BİTTİ
11	GENEL	ZeytindalıHarekatı Kapsamında Yapılan Çalışmalar	2018		25,00	25	25,00		500.000 ₺	1	1	BİTTİ
STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM				68	57,00	125	93,00	1.360.000 ₺	1.890.000 ₺	11	9	





**1.4.3 Sıcak Asfalt Kaplama**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PR Ç.	EK PR Ç.	TOP L. PRÇ.	UY G.	ÖDEN EK TL.	HARCA MA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD. UYG.	DURU MU
		SICAK ASFALT KAPLAMA									
1	MERKEZ	Dy.İlt.-Küplüce-Uzunlu-Polateli ilçesi sın.	4		4		800.000	0	1		.
2	MERKEZ	Dy. İlt. - Yk. Beşenli -(Polateli İlçe Sınırı)	2		2	2	400.000	400.000	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	Yavuzlu imar sınırı-Bozcayazı-Dölek-Elbeyli ilçe sınırı	3		3	3	600.000	600.000	1	1	BİTTİ
4	ELBEYLİ	Havuzluçam-Taşlıbakar-Kalbursait-Yenidegirmen-Akçağıl-G.Antep İl Sınırı	15		15	15	3.000.000	3.000.000	1		BİTTİ
5	MUSABE YLI	Şenlikçe-Yedigöz-HasancalıKy.İlt.	6		6	6	1.200.000	1.200.000	1	1	BİTTİ
6	MUSABE YLI	Polateli İlçe Sınırı - Yeşiloba - Gökmuşa -Aş. Kalecik Ky. İlt.	7		7		1.400.000	0	1	1	
7	POLATELİ	Mrk. İlç. Sın. -Bağarası - Bektaşoğlu - Belenözü	7		7	7	1.400.000	1.400.000	1	1	BİTTİ
		SICAK KAPLAMA GENEL TOPLAMI	44	0	44	33	8.800.000	6.600.000	7	5	

**1.4.4 Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLA M BİTİŞ TARİHİ	PRÇ.	EK PRÇ.	TOP. PRÇ.	UYG. (Adet)	Biri m Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEĞİ	UYG.AD.	DURU MU
		TRAFİK İŞARETLERİ VE LEVHALARI											
1	MERKEZ	TRAFİK İŞARETLERİ	2018	1		1		80,00	55.000 ₺				
1	MUHTELİ F	Sağa tehlikeli viraj levhası	2018				9	32,00		288,00 TL			BİTTİ
2	MUHTELİ F	Sola tehlikeli viraj levhası	2018				6	32,00		192,00 TL			BİTTİ
3	MUHTELİ F	Sağa tehlikeli devamlı viraj levhası	2018				5	32,00		160,00 TL			BİTTİ
4	MUHTELİ F	30 Hız Levhası	2018				6	32,00		192,00 TL			BİTTİ
5	MUHTELİ F	Tehlikeli viraj yön levhası	2018				6	30,00		180,00 TL			BİTTİ
6	MUHTELİ F	Kasıslı yol levhası	2018				4	32,00		128,00 TL			BİTTİ
7	MUHTELİ F	Köprü yaklaşım levhası	2018				1	30,00		30,00 TL	1	1	BİTTİ
8	MUHTELİ F	Daralan yol levhası	2018				2	32,00		64,00 TL			BİTTİ
9	MUHTELİ F	Yol çalışma levhası	2018				9	32,00		288,00 TL			BİTTİ
10	MUHTELİ F	Gevşek malzemeli zemin levhası	2018				6	32,00		192,00 TL			BİTTİ
11	MUHTELİ F	Omega Direk	2018				54	48,00		2.592,00 TL			BİTTİ
2	MUSABEY Lİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2018	1		1		80,00	55.000 ₺				
3	ELBEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2018	1		1		80,00	35.000 ₺				
4	POLATEL İ	TRAFİK İŞARETLERİ	2018	1		1		80,00	35.000 ₺				
TOPLAM				4	0	4	109		180.000 ₺	4.306,00 TL	1	1	



1.4.5 Asfalt Yama Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRÇ. ton	EK PRÇ. Ton	TOPL. PRÇ. Ton	UYG. Ton	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	UYG.AD.	DURUMU
	ASFALT YAMA											
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2018	300		300	5561,98	45.000,00 TL	834.297,00 TL	1	1	
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2018	200		200	2301,19	30.000,00 TL	345.178,50 TL			
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2018	250		250	3333,27	37.500,00 TL	499.990,50 TL			
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2018	200		200	2779,01	30.000,00 TL	416.851,50 TL			
ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI				950	-	950	13.975,45	142.500,00 TL	2.096.317,50 TL	1	1	





1.4.6 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRÇ.	EK PRÇ.	TOPL PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
	SANAT YAPILARI											
	MUHTELİF	SANAT YAPILARI	2018	10				250.000,00 TL				
		Kilis Kapdeğirmeni Köyüne İlave Betonarme Köprü Yapım işi	2018		1		1		143.960,00 TL	1		
		19 ADET BETONARME MENFEZ YAPIM İŞİ	2018		1		1		237.797,00 TL	1		
SANAT YAPILARI GENEL TOPLAMI			Adet	10	0	0	0	250.000,00 TL	381.757,00 TL	2		
			Açıklık									





1.4.7Büz Boru Döşenmesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRÇ. (m)	EK PRÇ.	TOPL. PRÇ. (m)	UYG. (m)	Birim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
	ÖZEL İDARE BÜZ												
1	MUHTELİF	Muhtelif Köy Yolları	2018	1000		1000		100	100.000,00 TL				
2	MUHTELİF	500 lük Büz Boru Döşemesi	2018				1633	66		107.435,07 TL	1	1	D.EDİYOR
3	MUHTELİF	800 lük Büz Boru Döşemesi	2018				454	152		69.008,00 TL	1	1	D.EDİYOR
4	MUHTELİF	1000 lük Büz Boru Döşemesi	2018				595	207		123.272,10 TL	1	1	D.EDİYOR
5	GENEL	Zeytindalı Harekatı Kapsamında Yapılan Çalışmalar	2018				29	100		2.900,00 TL	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM			Adet	1.000	0	1.000	2711		100.000,00 TL	302.615,17 TL	4	4	



1.4.8 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRG. Km.	EK PRG. Km.	TOPL. PRG. Km.	UYG. Km.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
DOZERLİ BAKIM ONARIM İŞİ												
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2018	10		10	7	50.000	35.000	1	1	D.EDİYOR
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2018	5		5	0	25.000	0	1	1	D.EDİYOR
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2018	10		10	6	50.000	30.000	1	1	D.EDİYOR
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2018	15		15	80	75.000	400.000	1	1	D.EDİYOR
5	GENEL	Zeytin dalı Harekatı Kapsamında Yapılan Çalışmalar	2018		9,5	9,5	9,5		47.500	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM				40		49,5	103	200.000	512.500	5	5	







SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRÇ. Km.	EK PRÇ. Km.	TOPL. PRÇ. Km.	UYG. Km.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
	GREYDERLİ BAKIM ONARIM İŞİ											
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2018	75		75	58	75.000	58.000	1	1	D.EDİYOR
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2018	50		50	13	50.000	13.000	1	1	D.EDİYOR
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2018	50		50	42	50.000	42.000	1	1	D.EDİYOR
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2018	75		75	86	75.000	86.000	1	1	D.EDİYOR
5	GENEL	Zeytindalı Harekatı Kapsamında Yapılan Çalışmalar	2018		25	25	25		25.000	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM				250	25	275	224	250.000	224.000	5	5	





1.4.9 Köy Harabe ve Mezarlık Temizleme Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BASLAM BİTİŞ TARİHİ	PRÇ. Ad.	EK PRÇ. Ad.	TOPL. PRÇ. Ad.	UYG. Ad.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
	KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ											
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2018	40		40	20	40.000 ₺	20.000 ₺	1	1	D.EDİYOR
8	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2018	25		25	8	25.000 ₺	8.000 ₺	1	1	D.EDİYOR
11	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2018	25		25	15	25.000 ₺	15.000 ₺	1	1	D.EDİYOR
12	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2018	40		40	44	40.000 ₺	44.000 ₺	1	1	D.EDİYOR
KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ				130		130	87	130.000 ₺	87.000 ₺	4	4	



SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. Km.	EK PRĞ. Km.	TOPL. PRĞ. Km.	UYG. Da.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.İŞ ADEDİ	DURUMU
		MEZARLIK TEMİZLİĞİ İŞİ										
	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Mezarlık Temizliği Yapılması	2018			0		0				
		MERKEZ TOPLAM	2018									
	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Mezarlık Temizliği Yapılması	2018									
		MUSABEYLİ TOPLAM	2018									
	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Mezarlık Temizliği Yapılması	2018									
		POLATELİ TOPLAM	2018									
	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Mezarlık Temizliği Yapılması	2018									
		ELBEYLİ TOPLAM	2018									
		GENEL TOPLAM					0				0	



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İçmesuyu ve yol yapım çalışmaları için kullanılan iş makinelerinin, kamyonların ve diğer araçların bakım-onarım, tamiri, yedek 2018 yılı içerisinde yedek parça, inşaat ve akaryakıt ambarımıza, çalışmaların aksamadan düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2018 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018Yol ve Ulaşım Hizmetleri Harcama İcmali	
Yol Yapım Giderleri	30.710.329,89 TL
Akaryakıt Alım Giderleri	4.361.701,26 TL
Yedek Parça ve Diğer Harcamalar	259.718,00 TL
TOPLAM	35.331.749,15 TL

Atölye:

Atölyede 1 Atölye Şefi / Formen ve 11 usta olmak üzere toplam 12 kişilik ekip ile yıl içerisinde 604 adet aracın tamir ve bakımını yaparak arızaları gidermişlerdir. Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 80 araç servislerde, 26 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2018 yılında yapılan toplam harcama **35.331.749,15 TL**dir.

1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- İdaremizin 2018 yılı yatırım programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- 2018 yılı 1.,2.,3.,4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları hazırlanarak sunum ve yazılı olarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuştur.
- İdaremizin 2018yılı Performans Programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- İdaremizin 2017 yılına ait faaliyet raporu 2018 yılı içerisinde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş, Meclisin onayından sonra İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin yol, su, kanalizasyon ve sulama durumları ile ilgili envanter bilgileri tutularak 2018 yılı sonu itibariyle güncellenmiş ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü KÖYDES Proje Ofisine gönderilmiştir.
- KÖYDES kapsamında yapılan çalışmaların İçişleri Bakanlığı ile olan koordinasyonu sağlanmıştır.
- İdaremize ait ve idareimiz sorumluluğunda bulunan binaların bakım onarımları yapılmıştır.

1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

İlimiz Kocabeyli veHasancalıköylerinde İdaremizin iş makineleri ile toplam 2 adet HİS Göleti yapılmıştır. Ayrıca, Yeşiloba, Tokaçgemriğiköylerindeki hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
		HAYVAN İÇME SUYU										
	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ YAPIMI	2018	1		1		80.000				
	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ ONARIMI	2018	1		1		30.000				
		KOCABEYLİ HİS YAPIMI			1		1		55000	1	1	BİTTİ
		HASANCELİ HİS YAPIMI			1		1		55000	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAMI:			Adet	2	2	2	2	110.000,00	110.000,00	2	2	

**1.5.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce Yapılan İhaleler**

2018 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İhale Durum Raporu				
NO	İŞİN ADI	ALAN FİRMA	İHALE BEDELİ	AÇIKLAMA
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI YATIRIMLARI				
1	Çıldıroba askeri üs bölgesi ikmal işi	Nur-iş Prefabrik Ltd.Şti.	2.654.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
2	Kilis İli Şehit Mehmet Hudut Karakolu Mevzi ve Bağlantı Yoluna Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Yapılması işi	KAAN Yatırım İnş. Tic.	1.146.104,80 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
3	Çıldıroba Askeri Üst Bölgesine Prefabrik Bina Yapım işi	ReytaşLtd.Şti.	2.874.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
4	Kilis Askeri Kışlası ve Askeri Gazino Doğalgaz Dönüşüm işi	Özberk Mühendislik	336.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
5	4 Adet Drone Alım işi	Melih KÜÇÜKOĞLU	69.600,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
6	Kilis Sınır Hattına Duvar Yapılması işi	Muca Kurum Hiz.	210.000,02 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
7	Darmık Karakolu Sınır Aydınlatma Bakım ve Onarım işi	Muharrem AVAN	457.985,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
8	Darmık Dağı Askeri ve Yol Yapım işi	Doğanlar İnş. Tic. Ltd. Şti.	5.995.499,80 ₺	İş Devam Ediyor
9	Gülbaba 3Üncü Hudut Tabur Komutanlığına Elektrik Malzemesi Alım işi	Muharrem AVAN	67.000,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
10	Çıldıroba Üs Bölgesi Yemekhane ve Hangar Binalarının Ana Besleme Hatlarının ve Pano	ReytaşLtd.Şti.	188.500,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
11	İl Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Eklentisi Nizamiye Bakım Onarım işi	Göksa Tekstil Ltd. Şti	37.178,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
12	2nci Hudut Tabur Komutanlığına 1 adet prefabrik bina yapım işi	Muca Kurum Hiz.	1.835.000,00 ₺	İş Devam Ediyor.
13	Soylu Üssü Kamelya Yapım ve Muhtelif Onarım işi	Melin İnş. Tic. Ltd.	178.300,00 ₺	İş Devam Ediyor.
14	Çıldıroba askeri üs bölgesi Spor Malzemesi Alım işi	Ender Spor Mal. Teks.	58.500,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YATIRIMLARI				
1	Kilis İli Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İdare Binası Yapım İşi	Nadir KULAKOĞLU İnş.Mühendislik	6.650.000,00 ₺	Proje Revizyonu devam ediyor
2	Mercidabık Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm ve Konferans Salonu Çatı Onarım İşi	Akın KÜÇÜKDURMAZ	132.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
3	Selahattin İyigün İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm ve Onarım İşi	Akın KÜÇÜKDURMAZ	93.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
4	Hasancalı İlkokulu ve Anaokulu Onarım İşi	ALKA İnş Ltd. Şti.	148.700,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
5	Süleyman Demirel Ortaokulu Çatı Onarım İşi	Polatlar Taşımacılık Ltd.Şti.	51.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
6	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Dış Cephe Montalama ve Onarım işi	Polatlar Taşımacılık Ltd.Şti.	120.122,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
7	15 Temmuz Şehitleri İlk-Orta Okulu Montalama İşi	ARME İnş Ltd. Şti.	136.820,00 ₺	İş Devam Ediyor
8	Hüseyinoğlu İlk-Orta Okulu Dış Cephe Montalama İşi	Göksa Tekstil Ltd. Şti	47.502,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
9	Kurtaran İlkokul Onarım İşi(Eski Okul)	Göksa Tekstil Ltd. Şti	21.368,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
10	Kilis İli Milli Eğitim Müdürlüğü Mustafa Kın Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ve Pansiyon Binasının Doğalgaz Dönüşüm İşi	Özberk Mühendislik	191.00,00	Geciği Kabul Yapıldı.
11	Polateli Eğitim Kompleksi	İkizler İnşaat (Abdullah KUDEYTOĞLU)/KİLİS	6.676.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
12	Merkez Hoca Ahmet Yesevi İmam Hatip Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Mehmet PALTA	42.400,00 ₺	İş Devam Ediyor
13	Merkez İmam Hatip Yurt-Okulu İnş	Berkteks İnş. San.ve Tic. Ltd. Şti./K.MARAŞ	13.727.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
9	Okullara Kömür ve Tahta Kırığı Alım işi	Halil İbrahim SALTAN	712.100,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
14	Kilis İli Milli Eğitim Müdürlüğü Ekrem Çetin Kız İmam Hatip Lisesi ve Hürriyet İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Mehmet PALTA	212.400,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.

**SAĞLIK BAKANLIĞI YATIRIMLARI**

1	Beşyüzevler Ağız Diş Sağlığı ve Musabeyli Entegre Hastanesi Onarım İşi	Dokuzluoğlu Mimarlık	76.500,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
2	Musabeyli Devlet Hastanesi Röntgen Odası Yapım İşi	Dokuzluoğlu Mimarlık	46.400,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
3	Kilis 112Acil Çağrı Merkezine Müdürlüğüne 1 Adet 18 Ay Süreli Araç Kiralama işi	OĞUZ TaahhutTic Ltd. İti.	48.870,00 ₺	İş Devam Ediyor.

FIRAT KALKANI HAREKATI BÖLGESİNDEKİ YATIRIMLAR

1	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (Çobanbey) Hadabat,Ziyaret ve Kantara Köyleri İlkokullarının Onarım İşi	Tuğçe Ltd. Şti.	772.430,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
2	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (MAREA) Muhtelif Okulların Tadilatı İşi	Tuğçe Ltd. Şti.	1.279.000,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
3	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (Çobanbey) Muhtelif Okulların Tadilatı İşi	ReytaşLtd.Şti.	3.198.000,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
4	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (SOURAN) Muhtelif Okulların Tadilatı İşi	ReytaşLtd.Şti.	1.912.000,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
5	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Merae-Souran) Mevcut 8 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Beka Tic. Ve İnşaat	3.099.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
6	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Çobanbey)Mevcut 6 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	ReytaşLtd.Şti.	2.039.000,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
7	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Ahdarın)Mevcut 9 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Genç-Ay Ltd. Şti.	3.611.000,00 ₺	Gecici Kabul Yapıldı.
8	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Ahdarın)Mevcut 10 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Tuğçe Ltd. Şti.	3.651.988,28 ₺	İş Devam Ediyor



9	Fırat Kalkanı Harekatı Operasyonu ile Güvenli Hale Getirilen Aktarin,Azez,Çobanbey,Mare, Soran Bölgelerdeki Okullara Motorin alım işi	ÖZTEKS Petrol İnş.	1.430.055,00 ₺	İş Devam Ediyor
10	AzezÇobanbey Soran Mare ve Akdarın bölgelerinde bulunan okullara Temizlik ve Kırtasiye malzemesi alım işi	Gıda 79 Marketçilik	239.500,00 ₺	İş Devam Ediyor
11	Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Fırat Kalkanı Oparesyonu Kapsamında Güvenli Hale getirilen Azez,Çobanbey,Souran,Aktarin ve Marea bölgesindeki okullara tabela yapım işi	Gazikardelen İnş Tic.	49.953,00 ₺	İş Devam Ediyor
12	FHK Bölgesindeki (Azez-Marea) Bulunan 4 Adet Okulun Tadilat ve Onarım İşİ	Beka Tic. Ve İnşaat	1.799.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
			23.080.926,28 ₺	

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLARI

1	Emniyet Müdürlüğü Polis Lojmanları Doğalgaz Dönüşüm işi	Yaşam Mühendislik (Mehmet Hamdemirci)	119.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
---	---	---------------------------------------	--------------	-----------------------

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARI

1	Musabeyli Hükümet Konağı Yapımı	Nursa-Oluşum İş Ortaklığı/MERSİN	5.270.600,00 ₺	İş Devam Ediyor
2	Kilis Çobanbey Gümrük Müdürlüğü Yapım İşİ	Muca- Beka Ortaklığı	8.235.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
3	Kilis Öncüpınar Gümrük Müdürlüğü Yapım Bakım Onarım İşİ	Tuğçe Ltd. Şti.	15.185.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
4	İdareimiz Hizmet Binasına 1 Adet Jeneretör Alım İşİ	AKSA Satış ve Paz.	118.000,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.

SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLARI

1	Sosyal Hizmet Mrk ve İl Müdürlüğü Hizmet Binası Proje Hazırlama İşİ	ALSA Mimarlık İnş.	95.000,00 ₺	
	TOPLAMLAR		97.344.375,90 TL	

1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2018 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 46 karar almıştır.
- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 61 adet karar almıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi ve Encümen Üyelerine yapılan ödemeler kapsamında **591.789,39 TL** harcanmıştır.
- 2013 yılında e-içişleri uygulamasında karar modülüne geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İdaremize 2018 yılı içerisinde İşletme Ruhsatı için 22 Adet başvuru yapılmıştır.

İlçe Bazında	Başvuru Sayısı
Merkez İlçesi	11 Adet
Musabeyli İlçesi	8 Adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	1 adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği 9 adet

İlçe Bazında	Tevhid İfraz Cins Değişikliği
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	5 Adet
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu 11 adet

İlçe Bazında	İmar Durumu
Merkez İlçesi	5 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	5 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen Hali hazır Harita onayı 5 adet

İlçe Bazında	Hali hazır Harita Onayı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	3 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan Mevzi İmar planı 3 Adet

İlçe Bazında	Mevzi İmar Plan Onayı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Ruhsatı 12 Adet.

İlçe Bazında	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	9 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi 1 adet.

İlçe Bazında	Yapı Kullanım İzni (İskan)
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen Sıhhi Müessese 1 Adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 3. sınıf GSM Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 3 Adet.

İlçe Bazında	3 Sınıf GSM Ruhsatı
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre Maden ocaklarına düzenlenen 2. sınıf GSM Ruhsatı 5 adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	4 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdareimizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni ve 2004 Öncesi Yapı İzni

Yapı İzni	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 2 Adet	Merkez İlçesi 0
Musabeyli İlçesi 9 Adet	Musabeyli İlçesi 3 Adet
Polateli İlçesi 0	Polateli İlçesi 1
Elbeyli İlçesi 1 Adet	Elbeyli İlçesi 0

- Adres Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen Kapı Numarası 170 Adet

İlçe Bazında	Kapı Numarası
Merkez İlçesi 2 Adet	70 Adet
Musabeyli İlçesi 9 Adet	86 Adet
Polateli İlçesi 0	10 Adet
Elbeyli İlçesi 1 Adet	4 Adet

- 3194 Sayılı İmar kanunun 32 Maddesi Kacak yapılaşmadan dolayı 2 Adet Yapı Mühürlenerek kacak yapı işlemleri uygulanmıştır.

Yapı İzni	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 9 Adet	Merkez İlçesi 2 Adet
Musabeyli İlçesi 12 Adet	Musabeyli İlçesi 1 Adet
Polateli İlçesi 0	Polateli İlçesi 2 Adet

**1.7.1 2018 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri**

SIRA NO	YER İSMİ	M ²	SAYISI	KİRA BEDELİ AYLIK	2018 YILI KİRA GELİRİ
1	VALİ KONAĞI	120	1	357,00 TL	3.672,00 TL
2	KAYMAKAM LOJMANLARI	120	3	306,00 TL	9.668,16 TL
3	İLÇELER MEMUR	120	2	268,56 TL	6.445,44 TL
4	SOSYAL TESİSLER (Dubleks)	120	4	673,80 TL	24.256,80 TL
5	SOSYAL TESİSLER(2+1)	100	4	561,50TL	6.738,00 TL
6	Z.KORKMAZ (Bodrum Kat)	70	1	139,16 TL	1.669,92 TL
7	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	90	4	229,50 TL	11.016,00 TL
8	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	75	4	191,25 TL	9.180,00 TL
9	MUSABEYLİ YİBO LOJMANLARI	90	10	229,50 TL	24.786,00 TL
10	RENK PASAJI İşyeri	90	1	425,00 TL	5.100,00 TL
11	RENK PASAJI İşyeri	90	1	990,00 TL	11.880,00 TL
12	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI TAKSİ DURAĞI	10	1	108,33 TL	1.299,96 TL
13	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI	371	1	4.385,22TL	52.622,64 TL
14	POLATELİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	465,00 TL	5.580,00 TL
15	MUSABEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	1.678,41TL	20.140,92 TL
16	ELBEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	1.241,28TL	14.895,36 TL
17	ÖZEL İDARE HİZMET BİNALARI(Lojman)	110	4	514,25 TL	24.684,00 TL
			44	12.835,76 TL	233.635,02 TL

***Bazı meskenler kiraya tüm yıl verilmemiştir. Tabloda tüm meskenlerin 2018 yılı boyunca kirada olduğu ve tahsilatların %100 yapılmış olarak düzenlenmiştir.**

1.7.2 Cenaze Hizmetleri

- **Cenaze Hizmetleri Alım İşi:**
 - **İş Durumu:** Devam Ediyor
 - **Süresi** : 150 Kişilik
 - **İhale Bedeli** : 536.900,00 TL
 - **İş Bitim Tarihi** : 31.12.2018



1.8 Diğer Faaliyetler

1.8.1 Sınır Güvenliği ve Askeri Çalışmalar

İlimizdeki Askeri Çalışmalar:

- Aydınlatma 78.150 m(İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan)
- Duvar 12.850 m (10.000 m'si Modüler) (İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan).
- Sınır Hattına 7 Adet Gözetleme Kulesi
- Yol, 12.800 m yeni yol açılması, 150 km (Yapım, Bakım vb.)
- Yasak Geçişleri engellemek için, Hendek 41.586 m
- 51 Adet Su ve Kanal Muhtelif Çalışmaları





Öncüpınar Gümrük Kapısı Lojmanları:

Kilis Öncüpınar Gümrük Kapısı Lojmanları Yapım işi 9.072.000,00 TL bedelle 06/01/2017 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

İş yeri teslimi 10/01/2017 tarihinde yapılmış olup, iş tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

Projede 5 blok bulunmaktadır ve 2 blok 1+1, 2 blok 2+1, 1 blok 3+1 olmak üzere **toplam 100 konuttan** oluşmaktadır. **Toplam inşaat alanı 12.557 m²'dir**



**1.9Dış Kurumların Faaliyet Raporu****1.9.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü****2018 FAALİYET RAPORU**

Sıra No	YERİ ve OKULUN ADI	Karakteristik	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA TOPLAMI	PROJE BEDELİ	2018 YILI HARCAMASI (KDV ve FF Dahil)		AÇIKLAMALAR
					DEVLET	TOPLAM	
1	Merkez İmam Hatip Lisesi 32 Derslik+300 Öğrencilik Pansiyon+Spor Salonu	32 Derslik+300 Öğr. Pans. +Spor Sal.	4.096.433,72	20.800.000,00	10.041.050,11	14.137.483,83	İNŞAAT DEVAM EDİYOR
2	Merkez Halk Eğitim Merkezi	8 Derslik		4.450.000,00		0,00	YER TESLİM AŞAMASINDA
3	Merkez Güzel Sanatlar Lisesi	16 Derslik+100 Öğr. Pan. Kof. Salonu		14.000.000,00		0,00	AB KAPSAMINDA DERSLİK BİNASI YAPILIYOR
4	Merkez Bilim Sanat Merkezi	16 Derslik		7.500.000,00		0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR
5	Merkez Ortaöğretim Pansiyonu	200 Öğrencilik		8.000.000,00		0,00	Yaklaşık maliyet hazırlanıyor
6	Merkez Aralık Derneği İlkokulu (TOKİ Bahçesi)	18 Derslik	2.061.312,16	2.620.000,00	678.184,17	2.739.496,33	TAMAMLANDI
7	Merkez Çerçili İlkokulu	2 Derslik		350.000,00	227.141,52	227.141,52	TAMAMLANDI
8	Merkez Süleyman Demirel Ortaokulu	Doğalgaz Dönüşümü		723.379,00		646.831,45	TAMAMLANDI
9	Musabeyli İmam Hatip Lisesi	16 Derslik + 100 Öğrencilik Pans.+ Spor	13.392.134,46	12.000.000,00		13.392.134,46	TAMAMLANDI (eksiklikler var)



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

		Sal.					
10	Musabeyli Kurtaran İlkokulu	2 Derslik		290.000,00	246.808,00	246.808,00	TAMAMLANDI
11	Musabeyli Şenlikçe İlkokulu	8 Derslik		1.210.000,00	1.444.319,99	1.444.319,99	TAMAMLANDI
12	Musabeyli Kozlubag İlkokulu	1 Derslik		150.000,00	221.954,00	221.954,00	TAMAMLANDI
13	Musabeyli Hacilar İlkokulu	2 Derslik		270.000,00	226.762,00	226.762,00	TAMAMLANDI
14	Musabeyli İlkokulu	18 Derslik		3.500.000,00	3.504.712,13	3.504.712,13	İNŞAAT DEVAM EDİYOR
15	Polateli Çok Programlı Lise	16 Derslik + Atölye +Spor Salonu	337.203,55	11.250.000,00	3.542.903,59	3.880.107,14	İNŞAAT DEVAM EDİYOR
16	Merkez Gülbaba Lojman Yapımı	4 Daireli Lojman		500.000,00		0,00	BAŞLAMADI
17	Elbeyli Merkez Lojman Yapımı	4 Daireli Lojman		500.000,00		0,00	BAŞLAMADI
18	Musabeyli Merkez Lojman Yapımı	4 Daireli Lojman		500.000,00		0,00	BAŞLAMADI
19	ANAOKULU	8 Derslik		2.900.000,00		0,00	BAŞLAMADI
20	FERHAT KOÇARSLAN İLKOKULU	Genel Onarım ve Doğalgaz Dönüşümü		150.000,00		0,00	GİZ TARAFINDAN YAPILDI
21	CEMİL ÇETİN İLKOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		100.000,00		0,00	BAŞLAMADI
22	ŞEHİT SAKIP İLKOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		300.000,00		0,00	BAŞLAMADI
23	MERCİDABIK ORTAOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		300.000,00	155.211,83	155.211,83	TAMAMLANDI
24	15 TEMMUZ ORTAOKULU	Dış Cephe Mantolama		300.000,00	0,00	0,00	İNŞAAT DEVAM EDİYOR
25	HÜRRİYET ORTAOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		350.000,00	118.279,89	118.279,89	TAMAMLANDI
26	SELEHATTİN İYİGÜN İLK/ORTAOKU	Doğalgaz Dönüşümü		350.000,00	109.217,08	109.217,08	TAMAMLANDI



	LU						
27	CUMHURİYET ORTAOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		350.000,00	0,00	0,00	BAŞLAMADI
28	HASANCALI ANAOKULU	Genel Onarım		100.000,00	66.187,64	66.187,64	TAMAMLANDI
29	HÜSEYİNOĞLU İLKOKULU	Genel Onarım		80.000,00	56.052,36	56.052,36	TAMAMLANDI
30	HASANCALI İLKOKULU	Genel Onarım		350.000,00	105.115,58	105.115,58	TAMAMLANDI

**Merkez İmam Hatip Lisesi**



Süleyman Demirel Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm İşİ



Güzel Sanatlar Lisesi



Bilim Sanat Merkezi



Aralık Derneği İlkokulu(TOKİ Bahçesi)



Çerçili İlköğretim Okulu



İmam Hatip Lisesi



Kurtaran İlkokulu



Şenlikçe İlkokulu



Kozlubağ İlkokulu



Hacılar İlkokulu



Musabeyli İlkokulu



Çok Programlı Lise



Mehmet Ferhat Koçarlan İlkokulu



Merkez Mercidabık Ortaokulu



Merkez 15 Temmuz Ortaokulu Onarım İşi



Merkez Hürriyet Ortaokulu



Merkez Selehattiniygün İlkokulu



Musabeyli Hasancalı Anaokulu



Musabeyli Hüseyinoğlu İlk/Ortaokulu



Musabeyli Hasancalı İlk/Ortaokulu



1.10.1 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

2018 Yılı İçerisinde Yapılan Toplantılar

1- İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde, sınır ötesinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının yaptıkları faaliyetler ile ilgili olarak Vali Yardımcısı Hakan Yavuz ERDOĞAN Başkanlığında, Kilis İl Afet ve Acil Durum Müdür, Fırat Kalkanı Bölgesi Koordinatörü, Azez Bölgesi Koordinatörü, sınır ötesinde görevli AFAD personelleri ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin de katılımları ile koordineli olarak 2018 yılı içerisinde aylık toplantılar yapılmıştır.

2- 2018 Yılı İçerisinde Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezi Çalışmaları

Müdürlüğümüz Arama Kurtarma Ekipleri tarafından 5 Trafik Kazası, 1 Boğulma, 3 kaybolma, 5 sel taşkını, 1 elektrik hattı kazasına müdahale, 1 KBRN kimyasal ölçüm, 2 füze düşmesi olmak üzere 18 müdahale edilmiştir.

3-Hasar Tespit Çalışmaları:

2018 Yılı içerisinde hasar tespit çalışması yapılmamıştır.

4-Ödenek Durumu:

İl Özel İdaresinin Kurumumuza Harcadığı;

Kilis İl Özel İdaresi Hizmet Binası giriş katının ve otopark alanının İl afet ve Acil Durum Müdürlüğüne yıllık (bütün bina giderleri yakıt, elektrik, su vb. giderler İl Özel İdaresine ait olmak üzere) kiralama bedeli 22.692,52 TL olduğu bildirilmiştir.

1.11.1 İl Sağlık Müdürlüğü**KİLİSİLİ MERKEZ BÖLÜK 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU****DEVAM EDEN PROJELER**

- 1-PROJENİN ADI: BÖLÜK 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU
- 2-BAŞLAMA TARİHİ:02.07.2018
- 3-BİTİŞ TARİHİ:19.12.2018
- 4-TOPLAM KAPALI ALAN: 210 m²
- 5-DÜZENLECEK ÇEVRE ALANI: 485m²
- 6-TOPLAM MALİYET:425.000,00(KDV HARİÇ)
- 7-TOPLAM KAPASİTE: 112 İSTASYONU OLARAK KULLANILACAKTIR.
- 8-AÇIKLAMA: GEÇİCİ KABULÜ YAPILMIŞTIR ANCAK EKSİKLİKLER TAMAMLANMAKTADIR.



KİLİSİLİ MERKEZ ÇENGEL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



DEVAM EDEN PROJELER

- 1-PROJENİN ADI: ÇENGEL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
- 2-BASLAMA TARİHİ:16.04.2018
- 3-BİTİŞ TARİHİ:İNŞAAT DEVAM ETMEKTEDİR.
- 4-TOPLAM KAPALI ALAN:360 m²
- 5-DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI: 600m²
- 6-TOPLAM MALİYET:697.600,00 (KDV HARİÇ)
- 7-TOPLAM KAPASİTE: AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ OLARAK KULLANILACAKTIR.

**KİLİSİLİ ELBEYLİ İLÇESİ ENTEGRE SAĞLIK MERKEZİ****TAMAMLANAN PROJELER**

- 1-PROJENİN ADI: MİHTİ KAPLAN ENTEGRE SAĞLIK MERKEZİ
- 2-BAŞLAMA TARİHİ: 19.03.2018
- 3-BİTİŞ TARİHİ:09.07.2018
- 4-TOPLAM KAPALI ALAN: 300 m²
- 5-DÜZENLECEK ÇEVRE ALANI: 500m²
- 6-TOPLAM MALİYET: HAYIRSEVER TARAFINDAN YAPILMIŞTIR.
- 7-TOPLAM KAPASİTE: 112 İSTASYONU VE TOPLUM SAĞLIK MERKEZİ OLARAK KULLANILMAKTADIR.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A. Üstünlükler**

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması



- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. Zayıflıklar

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları artırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdareimiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır.

ARZ EDERİM.

Ramazan SÜMER
Genel Sekreter V.