

2015 YILI FAALİYET RAPORU



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ



SUNUŞ

Kilis İl Özel İdaresi Stratejik Plan ve Performans Planı doğrultusunda koyduğu hedeflere uygun olarak bundan önce olduğu gibi 2015 yılında da başarılı, vatandaş odaklı, sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yürütmüş, bunun karşılığı olarak da adından sitayişle bahsedilen bir kurum haline gelmiştir.

2013 yılında öncelikle altyapıya yönelik başlatılan ve kanalizasyonu olmayan hiçbir yerleşim yeri bırakılmayacak hedefine uygun olarak çalışmalar yürütülmüş, 2015 yılı sonu itibariyle kanalizasyonu bitirilemeyen sadece 10 yerleşim birimimiz kalmıştır. 2016 yılı başı itibariyle buraların da kanalizasyonu bitirilecektir.

İlimizde 2015 yılında İl Özel İdaresi tarafından köylere; yol, içme suyu, kanalizasyon, kilitli parke taşı olmak üzere toplam 45.000.000 TL'lik yatırım yapılmıştır.

İlimizde altyapısı tamamlanmış yerleşim yerlerinin köy içi yollarına kilitli parke döşenmesi projesi hazırlanmış ve bu kapsamında, 120 yerleşim birimine 600.000 m² parke taşı döşenmiştir. Parke taşı döşenen köylerimizde, vatandaşlarımız şehir standardında hizmete, köylerimiz de estetik bir görünüme kavuşmuştur. 2016 yılında da aynı şekilde altyapısı bitirilen köylere, 400.000 m²'lik kilitli parke taşı döşenmesi planlanmış ve gerekli hazırlıklar herhangi bir aksamaya meydan vermeyecek şekilde yürütülmektedir.

2015 yılında başlatılan ve başarı ile yürütülen bir diğer faaliyet de çöp toplama hizmetidir. İlimizde tüm köy ve bağlılarına 1.000 adet çöp konteynırı konulmuş ve 5 adet çöp toplama aracı ile düzenli bir şekilde tüm ilin çöpleri toplanmaktadır. İhtiyaç duyulan ilave konteynır ihtiyaçları tespit edilmiş ve 2016 yılında tamamlanacak şekilde çalışmalar devam etmektedir. İlave çöp toplama araç temini için gerekli hibe projeleri hazırlanmış ve ilgili kurum ve Bakanlıklara sunulmuştur. Yine İdaremizce yapılan ve vatandaşlarımızın memnuniyetle karşıladıkları diğer bir hizmet de sayısı 80 adet olan köy bekleme duraklarının yapılmasıdır. Yol kavşak ve merkezi noktalara konularak vatandaşlarımızın mevsimine göre güneşten, yağmurdan korunmasını temin eden durakların her kavşak noktasına konulması için 2016 yılında da 50 adet durak alımı yapılacaktır.

Yürütülen hizmetlerin yüksek kalitede ve düşük maliyetle üretilebilmesi için İdaremiz makine parkına çoğunluğu iş makineleri olmak üzere 56 yeni araç alımı gerçekleştirilmiş ve 13.500.000 TL öz kaynaklardan ödeme yapılmıştır. Alımı yapılan araçlar Dozer, Greyder, Çekici, Kamyon, Yükleyiciler, Ekskavatör, Sondaj Makineleri, Çöp Kamyonları ve kontrollük hizmetlerine yönelik kamyonet ve binek araçlardan oluşmaktadır. Bu sayede sahada

yürütülen çalışmalarda Güçlü Devlet, Güçlü İdare görüntüsü sergilenmekte, vatandaşlarımızın devletine olan güven ve muhabbetine katkı sağlanmış olmaktadır.

Tüm bu çalışmalarda Kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı oluşmayacak bir şekilde, gelir gider dengesi oluşturulmuş, bütçe dengesinin sağlanmasına özel önem verilmiştir. Böylelikle İdareimiz; borçsuz, yatırımlarını kesintisiz yapabilen bir kurum haline gelmiştir.

İdareimiz eğitim, kültür, sağlık, emniyet, askeri güvenlik vb pek çok alanda faaliyetler yürütmüştür. Bu kapsamda 9 adet okul yapım ve 53 adet okul onarımları, Devlet Hastanesi Ek Binası ve prefabrik hastane yapımı, Hükümet Konağı restorasyonu tamamlanmış, Mahmut İSLAM Konağı, Oylum Bazilika Müzesi yapım işleri devam etmektedir. Ayrıca ilimizin tarihi dokusunu yansıtan önemli yapılardan, Tarihi Canbolatpaşa Evi ve Alaeddin YAVAŞÇA evlerinin alımları yapılmış olup restorasyon çalışmalarına süratle başlanacaktır. Öz kaynaklarımızın yanı sıra hazırlanmakta olan hibe projeleri ile sağlanacak kaynak ile ilimizin tarihi dokusunun korunarak gelecek nesillerimize sağlıklı bir şekilde aktarılması temin edilecektir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2015 yılı faaliyetlerine katkı sunan İl Genel Meclisi Başkanı ve İl Genel Meclis üyelerini, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdare çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Süleyman TAPSIK
Vali

İçindekiler

SUNUŞ	2
I.GENEL BİLGİLER	6
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	6
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. Fiziksel Yapı.....	11
2. Örgüt Yapısı	23
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar	24
4. İnsan Kaynakları.....	27
5. Sunulan Hizmetler	36
5.1 Genel Sekreter.....	36
5.2 Hukuk Birimi(Avukat).....	36
5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı	37
5.4 Birim Müdürlükleri	37
5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	37
5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	39
5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	41
5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:.....	42
5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü	44
5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	48
5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü	49
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	51
II. AMAÇ VE HEDEFLER	51
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	51
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	53
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	54
A. MALİ BİLGİLER	54
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ.....	58
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
1.1 İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2015-31.12. 2015) Raporu – Genel.....	58
1.2 Hukuki İşlemler	61
1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	61

1.4.1 Yol Envanter Bilgileri.....	75
1.4.2 Stabilize Çalışmaları	76
1.4.3 Parke Döşeme Çalışmaları	82
1.4.4 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları	84
1.4.4.2 Asfalt Yama Çalışmaları	85
1.4.4.3 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları	86
1.4.4.4 Trafik İşaret Levhaları	87
1.4.4.5 Büz Boru Yapımı ve Döşenmesi	88
1.4.5 İş Makinaları Alımı ve Araçlar için Yedek Parça, Bakım-Onarım ve Akaryakıt İhtiyaçları	88
1.4.5.2 Araçlar için Yedek Parça, Bakım-Onarım ve Akaryakıt İhtiyaçları.....	91
1.4.6 Greyderli ve Dozerli Yol Bakım Çalışmaları.....	91
1.4.7KÖYDES Kapsamında Yapılan Çalışmalar	98
1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	100
1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri	101
1.5.2 İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Yürütülen Projeler	101
1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü	101
1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	102
1.7.1 2015 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri	103
1.7.2 RESTORASYON İŞLERİ	104
1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü	105
1.8.1 Köy Yardımları	105
1.9 Diğer Faaliyetler.....	105
1.10 Dış Kurumların Faaliyet Raporu	106
1.10.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü	106
1.10.2 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	110
1.10.3 İl Sağlık Müdürlüğü	111
1.10.4 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü.....	113
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	114
A. Üstünlükler	114
B. Zayıflıklar	114
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	114

I.GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak. -
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Sıra No	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Yüzölçümü (m2)
	Mahallesi/ Köyü		Ada No	Hisse
			Parsel No	Oranı
1	MERKEZ	APARTMAN		292,82
	ŞEHİTSAKIP		385	TAM
			2	45/570
2	MERKEZ	MÜTŞKİL D		292,82
	ŞEHİTSAKIP		385	TAM
			2	70/570
3	MERKEZ	İŞ HANI		777,47
	TEKYE		860	TAM
			54	90/777
4	MERKEZ	ARSA		99,58
	TEKYE		860	TAM
			86	46/99
5	MERKEZ	İŞ HANI		777,47
	TEKYE		860	TAM
			54	90/777
6	MERKEZ	İŞ HANI		777,47
	TEKYE		860	TAM
			54	77/777
7	MERKEZ	TARLA		7.448,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			352	
8	MERKEZ	TARLA		5.923,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			353	
9	MERKEZ	TARLA		5.735,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			354	
10	MERKEZ	TARLA		6.290,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			355	
11	MERKEZ	TARLA		4.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			356	
12	MERKEZ	TARLA		2.311,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			357	
13	MERKEZ	TARLA		2.374,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			358	
14	MERKEZ	TARLA		3.812,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			359	

15	MERKEZ	TARLA		4.042,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			360	
16	MERKEZ	TARLA		4.717,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			361	
17	MERKEZ	TARLA		20.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			362	
18	MERKEZ	TARLA		38.663,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			363	
19	MERKEZ	TARLA		1.216,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			364	
20	MERKEZ	TARLA		25.900,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			365	
21	MERKEZ	TARLA		9.200,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			366	
22	MERKEZ	SULU TARLA		15.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			629	
23	MERKEZ	SULU TARLA		19.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			631	
24	MERKEZ	TARLA		6.600,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			633	
25	MERKEZ	TARLA		5.673,93
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			635	
26	MERKEZ	BAĞ/ZEYTİN		4.300,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			637	
27	MERKEZ	BAĞ		9.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			639	
28	MERKEZ	TARLA		3.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			641	
29	MERKEZ	SULU TARLA		5.500,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			643	
30	MERKEZ	TARLA		19.840,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			645	

31	MERKEZ	TARLA		6.760,46
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			647	
32	MERKEZ	TARLA		3.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			649	
33	MERKEZ	ZEYTİNLİK		6.600,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			651	
34	MERKEZ	SULU TARLA		5.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			653	
35	MERKEZ	BAĞ		2.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			655	
36	MERKEZ	TARLA		4.500,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			657	
37	MERKEZ	ARSA		9.002,00
	ŞİHABDULLAH		1311	TAM
			3	
38	MERKEZ	TARLA		3.653,99
	DEVECİLER		640	17/32
			6	
39	MERKEZ	3KATLI KREŞ		1.420,66
	DEVECİLER		1185	TAM
			43	
40	MERKEZ	ZEYTİNLİK		739,97
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			14	
41	MERKEZ	ZEYTİNLİK		1.731,02
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			16	
42	MERKEZ	CUM. İ.Ö.O		3.497,22
	VAİZ MH.		373	TAM
			14	
43	MERKEZ	ŞE.SKP. İÖO.		587,38
	VAİZ MH.		376	TAM
			5	
44	MERKEZ	OKUL ARSA		4.047,88
	YENİ MH.		346	TAM
			5	
45	MERKEZ	TARLA		8.389,75
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			240	
46	MERKEZ	TARLA		8.500,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			242	

47	MERKEZ	TARLA		15.800,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			247	
48	MERKEZ	SULU TARLA		11.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			248	
49	MERKEZ	SULU TARLA		6.300,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			249	
50	MERKEZ	TARLA		8.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			250	
51	MERKEZ	TARLA		31.200,00
	UZUNLU KÖYÜ			3/4
			251	
52	MERKEZ	TARLA		25.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			252	
53	MERKEZ	TARLA		56.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			253	
54	MERKEZ	TARLA		36.800,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			254	
55	MERKEZ	SULU TARLA		27.800,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			255	
56	MERKEZ	TARLA		21.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			256	
57	MERKEZ	ZEYTİNLİK		8.850,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			257	
58	MERKEZ	TARLA		3.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			258	
59	MERKEZ	SULU TARLA		8.350,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			259	
60	MERKEZ	SULU TARLA		8.300,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			260	
61	MERKEZ	SULU TARLA		13.750,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			261	
62	MERKEZ	SULU TARLA		7.800,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			262	

63	MERKEZ	SULU TARLA		12.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			263	
64	MERKEZ	SULU TARLA		7.300,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			264	
65	MERKEZ	SULU TARLA		8.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			265	
66	MERKEZ	SULU TARLA		20.900,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			266	
67	MERKEZ	SULU TARLA		7.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			267	
68	MERKEZ	SULU TARLA		5.950,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			268	
69	MERKEZ	ZEYTİNLİK		12.500,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			270	
70	MERKEZ	TARLA		4.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			271	
71	MERKEZ	BAĞ		5.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			272	
72	MERKEZ	TARLA		10.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			273	
73	MERKEZ	BAĞ/ZEYTİN		13.100,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			275	
74	MERKEZ	ZEYTİNLİK		8.600,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			276	
75	MERKEZ	TARLA		11.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			285	
76	MERKEZ	SULU TARLA		4.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			320	
77	MERKEZ	SULU TARLA		11.600,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			321	
78	MERKEZ	SULU TARLA		9.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			323	

79	MERKEZ	SULU TARLA		159.200,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			324	
80	MERKEZ	SULU TARLA		5.244,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			325	
81	MERKEZ	TARLA		1.597,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			345	
82	MERKEZ	TARLA		4.488,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			346	
83	MERKEZ	TARLA		1.610,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			347	
84	MERKEZ	TARLA		1.325,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			348	
85	MERKEZ	TARLA		2.475,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			349	
86	MERKEZ	TARLA		7.169,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			350	
87	MERKEZ	TARLA		5.915,00
	UZUNLU KÖYÜ			TAM
			351	
88	MERKEZ	İ.Ö.O ARSA		2.947,50
	AŞIT MH.			TAM
			1	
89	MERKEZ	TARLA		1.160,00
	AŞIT MH.			TAM
			1115	
			1069	
90	MERKEZ	TARLA		2.276,00
	AŞIT MH.			TAM
			1115	
			1071	
91	MERKEZ	ARSA		4.000,20
	AŞIT MH.			TAM
			1625	
			1	
92	MERKEZ	ARSA		225,30
	BÖLÜK MH.			TAM
			1058	
			248	
93	MERKEZ	ARSA		1.778,43
	BÖLÜK MH.			2429/2956
			1058	
			250	
94	MERKEZ	ARSA		37,44
	BÖLÜK MH.			TAM
			580	
			5	

95	MERKEZ	ARSA		2.794,43
	BÖLÜK MH.		1058	TAM
			270	
96	MERKEZ	TARLA		19.125,00
	BULAMAÇLI			22/40
			733	
97	MERKEZ	KARGİR EV		354,36
	BÜYÜK KÜTAH MH.		360	TAM
			116	
98	MERKEZ	ARSA		144,00
	DEMİRCİLER MH.		1808	TAM
			50	
99	MERKEZ	ARSA		208,00
	DEMİRCİLER		1808	TAM
			51	
100	MERKEZ	ARSA		128,00
	DEMİRCİLER		1808	TAM
			52	
101	MERKEZ	ARSA		182,00
	DEMİRCİLER		1808	TAM
			56	
102	MERKEZ	İ.Ö.O ALANI		4.989,00
	DEMİRCİLER		1472	TAM
			1	
103	MERKEZ	EĞİTİM ALANI		1.500,00
	DEMİRCİLER		1473	TAM
			4	
104	MERKEZ	ARSA		530,96
	DEMİRCİLER		1811	TAM
			1	
105	MERKEZ	EĞİTİM ALANI		10.001,89
	DEMİRCİLER		1473	TAM
			6	
106	MERKEZ	EĞİTİM ALANI		10.000,92
	DEMİRCİLER		1474	TAM
			7	
107	MERKEZ	HALI/TAŞLIK		1.619,89
	DEMİRCİLER		839	TAM
			17	
108	MERKEZ	ARSA		239,27
	DEMİRCİLER		1884	2271/2400
			10	
109	MERKEZ	ARSA		2.716,00
	DEVECİLER MH		509	TAM
			1	
110	MERKEZ	ARSA		4.556,00
	DEVECİLER MH		510	TAM
			1	

111	MERKEZ	EĞT. TES. ALN		7.410,89
	DEVECİLER MH		870	TAM
			87	
112	MERKEZ	ARSA		1.726,18
	DEVECİLER MH		2150	2339/2400
			1	
113	MERKEZ	TARLA		4.750,00
	KARAMELİK			TAM
			254	
114	MERKEZ	HRYET İ.Ö.O		8.470,00
	KETENCİLER MH.		316	TAM
			1	
115	MERKEZ	ZRAAT OKL.		2.383,66
	MEŞETLİK MH.		780	TAM
			7	
116	MERKEZ	LOJMN MÜŞT.		4.760,00
	MEŞETLİK MH.		993	TAM
			1	
117	MERKEZ	KRGR TÜRBE		1.831,08
	MEŞETLİK MH.		873	TAM
			192	
118	MERKEZ	KAY. LOJMN		465,66
	ŞEHİTSAKIP MH		385	TAM
			1	
119	MERKEZ	T.E.K. TES. AL.		1.118,00
	ŞEHİTSAKIP MH		389	TAM
			22	
120	MERKEZ	İLKOKUL		5.578,00
	ŞİHABDULLAH		1280	TAM
			1	
121	MERKEZ	ZEYTİNLİK		3.637,05
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			88	
122	MERKEZ	ZEYTİNLİK		4.283,00
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			6	
123	MERKEZ	ZEYTİNLİK		3.734,22
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			10	
124	MERKEZ	ZEYTİNLİK		3.071,25
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			17	
125	MERKEZ	ZEYTİNLİK		4.391,00
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			9	
126	MERKEZ	BHÇLİ OKUL		7.138,66
	ŞİHABDULLAH		92	1/2
			1	

127	MERKEZ	ZEYTİNLİK		3.162,00
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			18	
128	MERKEZ	ARSA		4.910,39
	ŞİHABDULLAH		14	1/2
			4	
129	MERKEZ	KRGİR EV		76,05
	ŞİHABDULLAH		61	TAM
			36	
130	MERKEZ	KARGİR EV		229,49
	ŞİHABDULLAH		61	TAM
			37	
131	MERKEZ	KRGİR İKİ EV		80,06
	ŞİHABDULLAH		61	TAM
			38	
132	MERKEZ	KRGİR İ.OKUL		2.221,98
	ŞİHABDULLAH		1155	TAM
			2	
133	MERKEZ	ARSA		1.891,00
	ŞİHABDULLAH		1804	TAM
			118	
134	MERKEZ	ZEYTİNLİK		855,78
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
			12	
135	MERKEZ	TARLA		12.500,00
	BULAMAÇLI			25/160
			732	
136	MERKEZ	TARLA		1.957,00
	ELBEYLİ			TAM
			1007	
137	MERKEZ	TARLA		2.043,00
	ELBEYLİ			TAM
			1004	
138	MERKEZ	ARSA		2.004,81
	ELBEYLİ			TAM
			1104	
139	MERKEZ	TARLA		4.500,00
	ELBEYLİ			7/8
			444	
140	MERKEZ	SU KYNK YERİ		1.000,00
	MUSABEYLİ			TAM
			1240	
141	MERKEZ	KRGR İLKOKL		1.224,00
	MUSABEYLİ			TAM
			948	
142	MERKEZ	TARLA		17.264,45
	MUSABEYLİ			TAM
			1238	

143	MERKEZ	TARLA		2.395,00
	MUSABEYLİ			TAM
			1173	
144	MERKEZ	ZEYTİNLİK	115	4.768.00
	ŞİHABDULLAH		993	TAM
			1	
145	MERKEZ	ZEYTİNLİK	20	169.37
	ŞİHABDULLAH		1265	TAM
146	ELBEYLİ	İLÇE.JAND.KOM.HİZ.BİN.LOJMUŞTEMİLA TI	3	7.750.00
	KÖYİÇİ		869	TAM
			7.750.00	
147	MERKEZ	AVLULUKARGİR EV	360	354.36
	BÜYÜK KÜTAH		116	TAM
148	MERKEZ	ARSA	9	261.27
	DEVECİLER MH		127	TAM
			18	
149	MERKEZ	BAHÇELİ KARGİRYBI OKULU	82	25.150,29
	AŞİT MH. İLEZİ		281	TAM
			4	
150	MERKEZ	BAHÇELİ KARGİRYBI OKULU	82	17,055.72
	AŞİT MH. İLEZİ		281	TAM
			5	
151	MERKEZ	BAHÇELİ KARGİRYBI OKULU	82	11,956.39
	AŞİT MH. İLEZİ		281	TAM
			6	
152	MERKEZ	BAHÇELİ KARGİRYBI OKULU	82	14,759.25
	AŞİT MH. İLEZİ		281	TAM
			7	
153	MERKEZ	BAHÇELİ KARGİRYBI OKULU	82	214.31
	AŞİT MH. İLEZİ		281	TAM
			8	
154	MERKEZ	BAHÇELİ KARGİRYBI OKULU	82	2,879.47
	AŞİT MH. İLEZİ		281	TAM
			9	
155	MERKEZ	FISTIKLIK	037B16B	19.125,00
	BULAMAÇLI			22,4
			733	
156	MERKEZ	İLKÖĞRETİM BİNASI		8,549,30
	DEVECİLER MH		1185	TAM
			42	
157	MERKEZ	ZEYTİNLİK		430,67
	DEVECİLER MH		1185	TAM
			39	
158	POLATELİ	TARLA	7	11,840.00
	POLATBEY			2.452,00
			178	

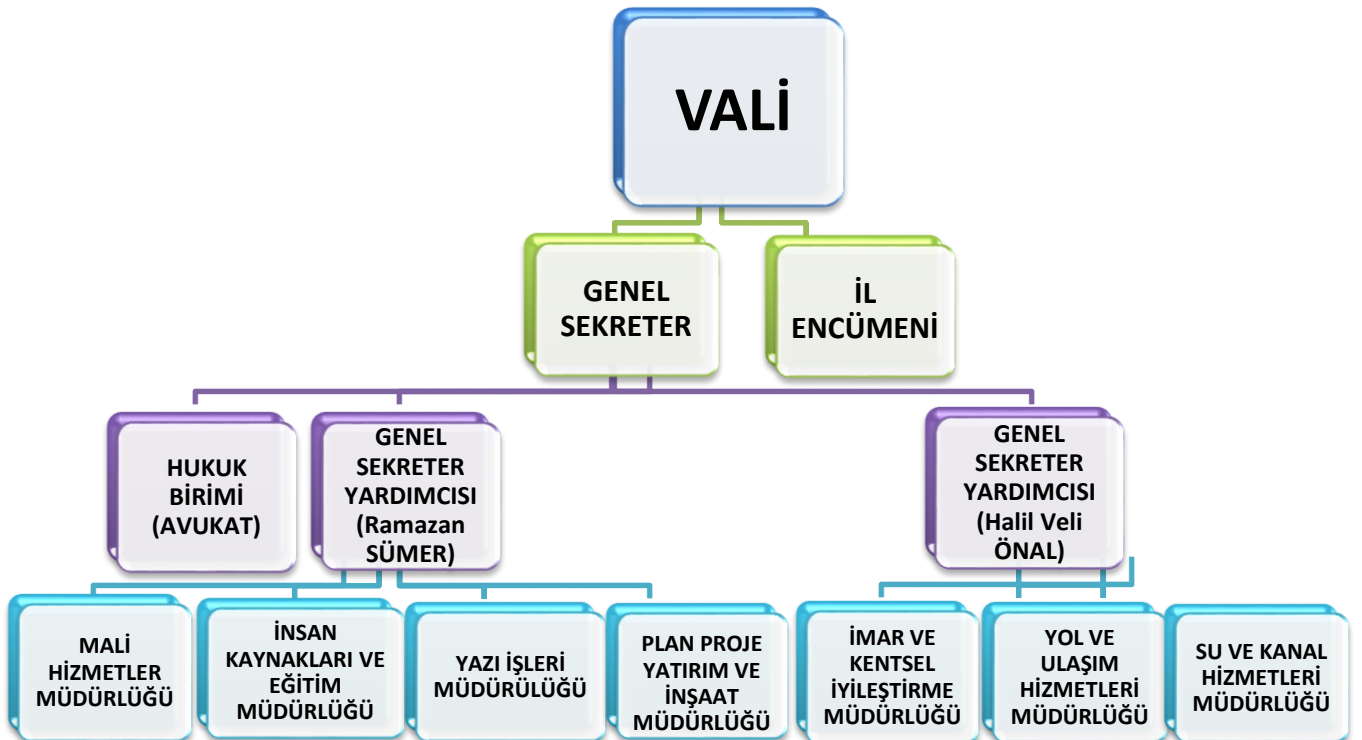
159	POLATELİ	İLKOKUBİNASI VE ARSASI	1	
	GÜLDÜZÜ		1	
160	POLATELİ	TARLA		8,180.00
	BAĞARASI		871	TAM
161	MUSABEYLİ	TARLA	037.B.12.C	13.200.00
	YEDİGÖZ KÖYÜ		66	3.046,13ŞARTL I 1,860.00
162	MERKEZ	TARLA	17	TAM
	ÖNCÜPINAR		442	
163	MERKEZ	TARLA	17	1,560.00
	ÖNCÜPINAR		443	TAM
164	MERKEZ	TARLA	17	1,040.00
	ÖNCÜPINAR		444	TAM
165	MERKEZ	TARLA	17	1,220.00
	ÖNCÜPINAR		445	TAM
166	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,700.00
	ÖNCÜPINAR		446	TAM
167	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,740.00
	ÖNCÜPINAR		448	TAM
168	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,280.00
	ÖNCÜPINAR		449	TAM
169	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,100.00
	ÖNCÜPINAR		450	TAM
170	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,090.00
	ÖNCÜPINAR		453	TAM
171	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,160.00
	ÖNCÜPINAR		454	TAM
172	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	1,820.00
	ÖNCÜPINAR		456	TAM
173	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	630.00
	ÖNCÜPINAR		459	TAM
174	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	580.00
	ÖNCÜPINAR		460	TAM

175	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	362.50
	ÖNCÜPINAR			TAM
			461	
176	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	262.50
	ÖNCÜPINAR			TAM
			462	
177	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	385.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			460	
178	MERKEZ	SEBZE BAHÇESİ	17	135.62
	ÖNCÜPINAR			TAM
			465	
179	MERKEZ	TARLA	17	156.87
	ÖNCÜPINAR			TAM
			469	
180	MERKEZ	TARLA	17	700.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			470	
181	MERKEZ	TARLA	17	5,514.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			880	
182	MERKEZ	TARLA	17	6,886.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			881	
183	MERKEZ	ZEYTİNLİK	2	3,260.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			57	
184	MERKEZ	ZEYTİNLİK	2	5,040.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			60	
185	MERKEZ	ZEYTİNLİK	2	5,620.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			62	
186	MERKEZ	ZEYTİNLİK	2	3,820.00
	ÖNCÜPINAR			TAM
			72	
187	MERKEZ	ZEYTİNLİK	85	4,158.00
	AŞIT MH.		1140	
			68	
188	MERKEZ	ARSA İLKÖĞRETİM ALANI		5.484.26
	DEMİRCİLER		2545	TAM
			1	
189	MUSABEYLİ	YOL	037B13C	418.55
	ŞENLİKÇEKÖYÜ			TAM
			564	
190	MUSABEYLİ	YOL	038A01C	385.41
	BELENTEPE KÖYÜ			TAM
			485	

191	MUSABEYLİ	YOL	037-B12-C	323.16
	DORUCAK KÖYÜ			TAM
192	GAZİANTEP	MESKEN	705	
	ŞAHİNBEY		147	1.36,00
			120	TAM
193	POLATELİ	KARGİR EV OKUL ARSASI	761	
	GÜLDÜZÜ		1	976,00
			98	
194	MERKEZ	ZEYTİNLİK		1.218,58
	DEMİRCİLER		1265	TAM
			135	

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

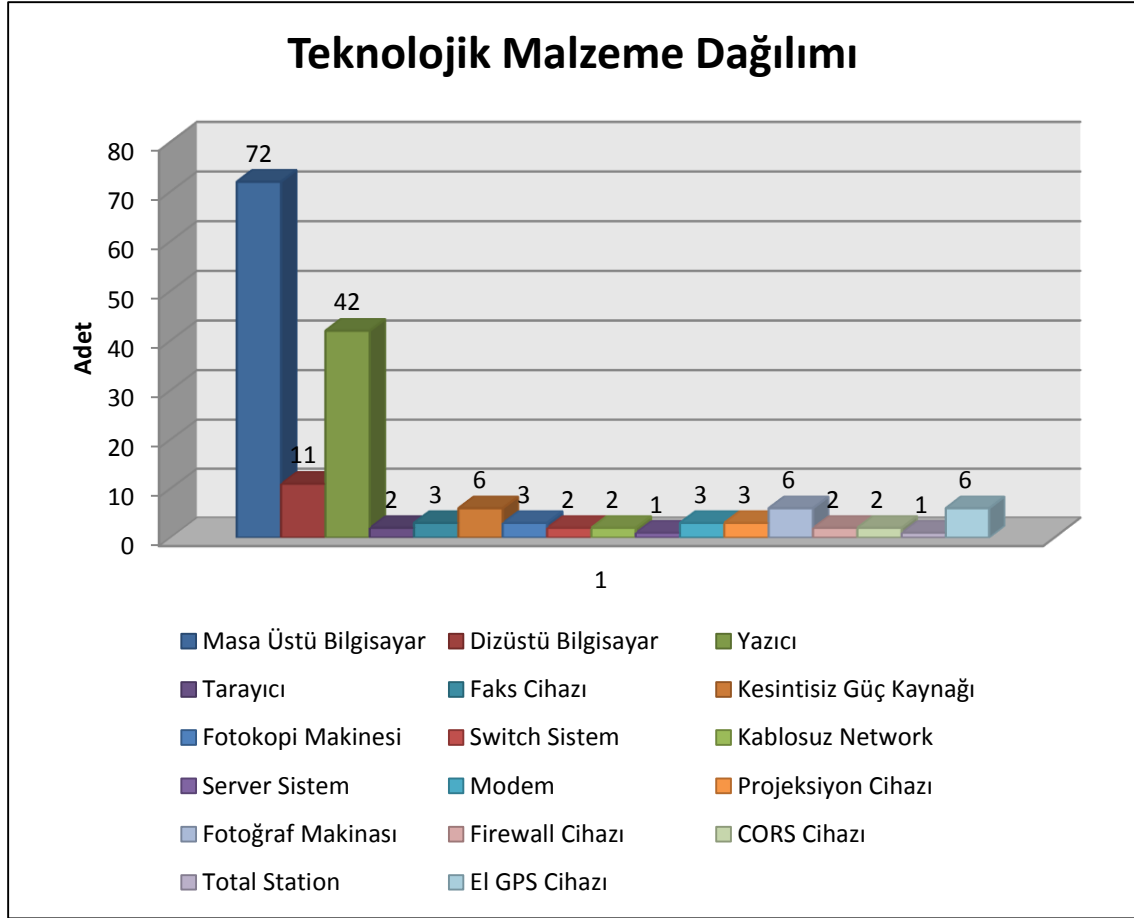
3.1 Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir.

Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	72	ADET
Dizüstü Bilgisayar	11	ADET
Yazıcı	42	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	6	ADET
Fotokopi Makinesi	3	ADET
Switch Sistem	2	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	3	ADET
Fotoğraf Makinası	6	ADET
Firewall Cihazı	2	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Total Station	1	ADET
El GPS Cihazı	6	ADET



3.2 Taşıt ve İş Makineleri

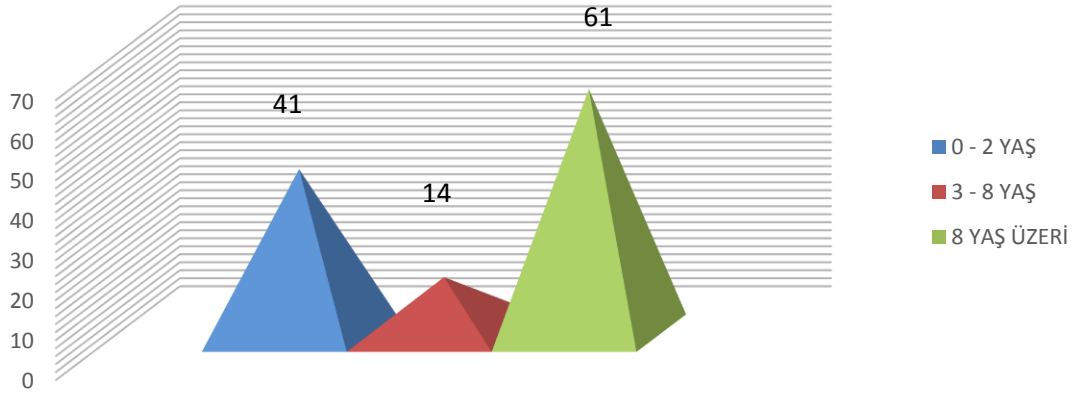
Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	56	56	4	116

Tablo 6Araç Dağılımı

	Makine Cinsi	Adedi
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	17
	Greyder	8
	Dozer	5
	Yükleyici	5
	Excavatör	3
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	5
	Silindir	5
	Vidanjör	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	Sondaj Makinesi	2
	TOPLAM	56
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar	12
	Pick-up	10
	Minibüs	4
	Akaryakıt Tankeri	1
	Traktör	4
	Çöp Kamyonu	5
	Su Tankı	3
	Yakıt Tankı	3
	Roley Tank	1
	Treyler	1
	Dorse	2
	Otobüs	3
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç	1
	Çekici Tır	2
	TOPLAM	56
Diğer	Distritör	2
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas CopcoKompresör	1
	TOPLAM	4
GENEL TOPLAM		116

Tablo 7 Araç Cinsine Göre Dağılım

2015 YILI ARAÇ YAŞ DURUMU



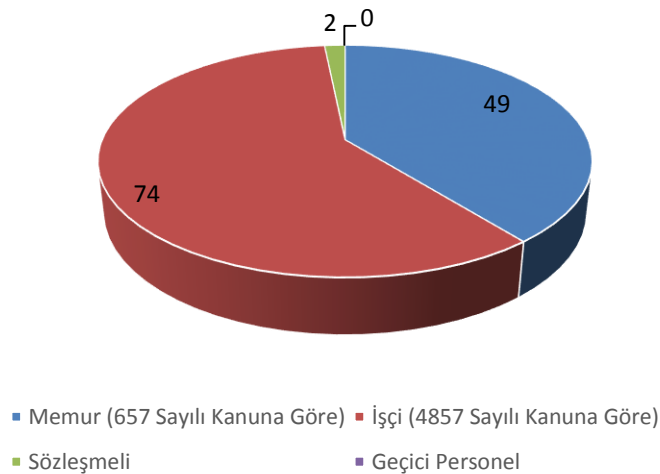
4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 1 Adet Genel Sekreter, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 6 Adet Müdür, olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

2015 yılı itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 125 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	49
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	74
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	125

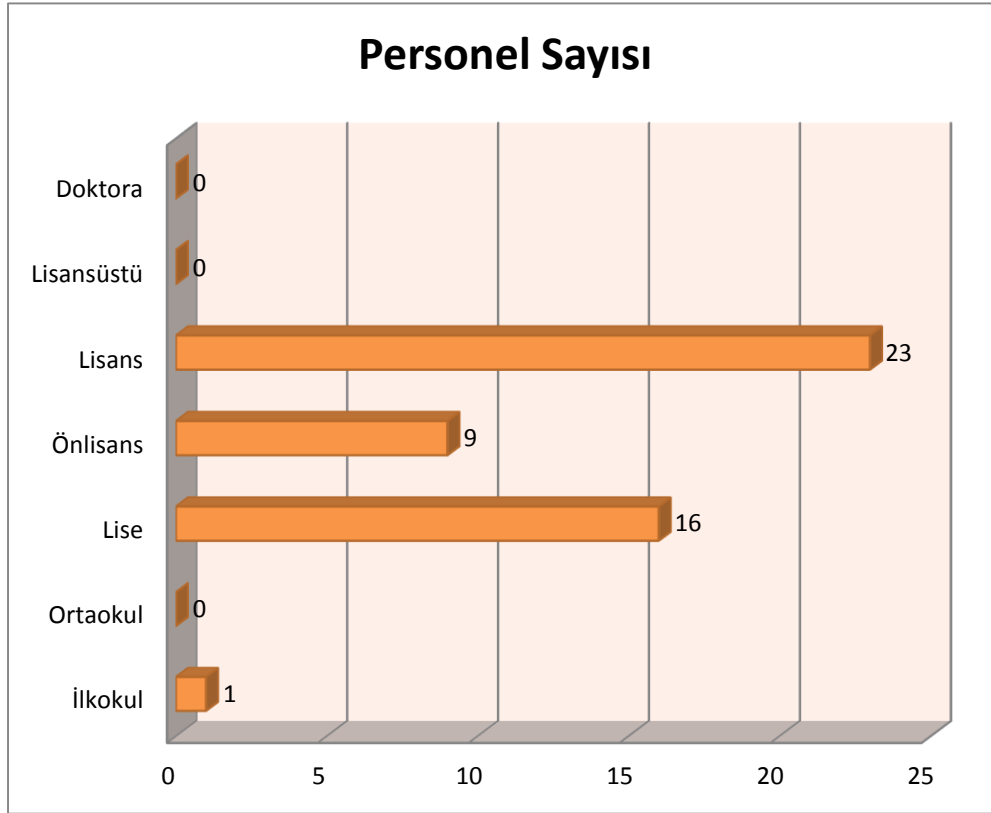
Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı



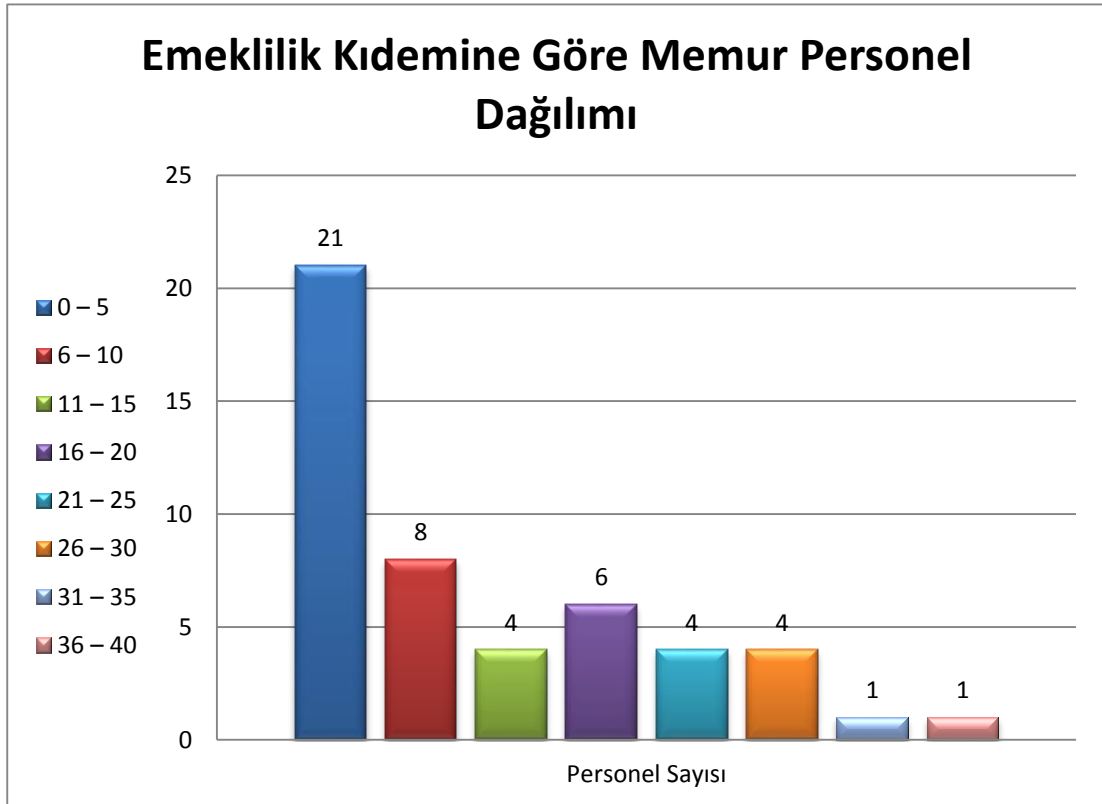
Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	11
	Mimar	1
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	7
	Topograf	1
	Teknisyen	6
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1
	Toplam	29
Genel İdari Hizmetler		20
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		1
657 Sayılı Personel Toplamı:		51
İşçi Personel Toplamı:		74
Genel Toplam		125

* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

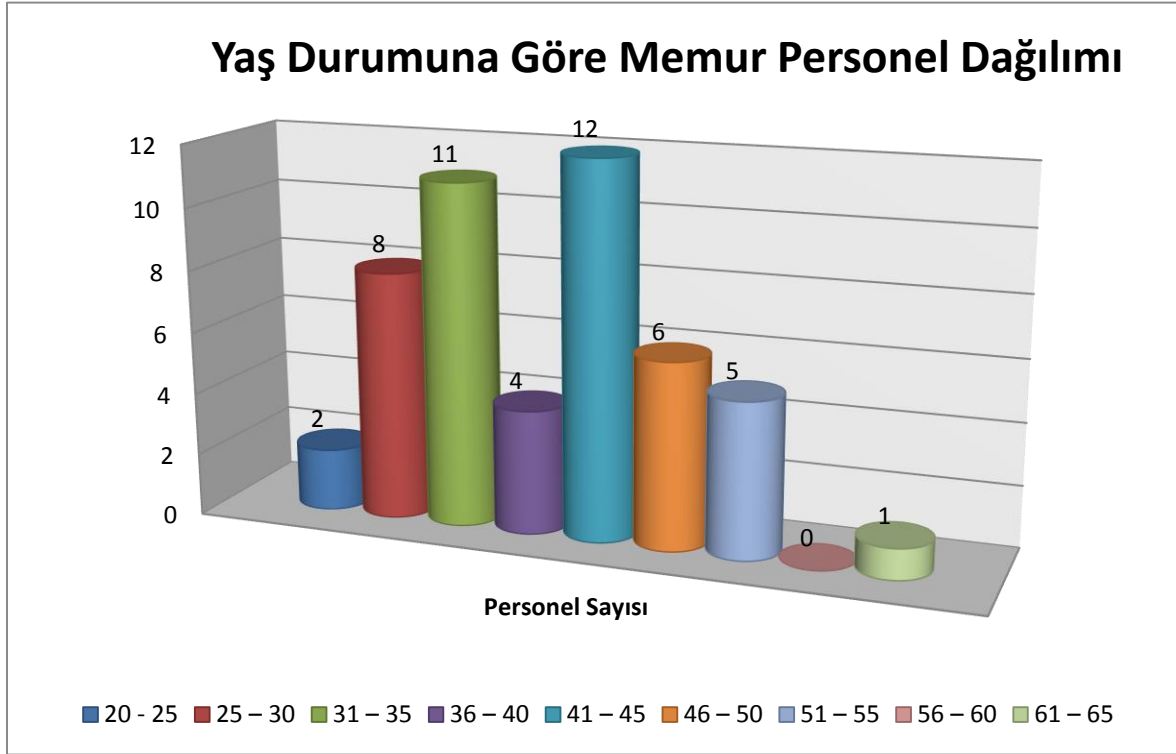
Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	-
Lise	16
Önlisans	9
Lisans	23
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	49



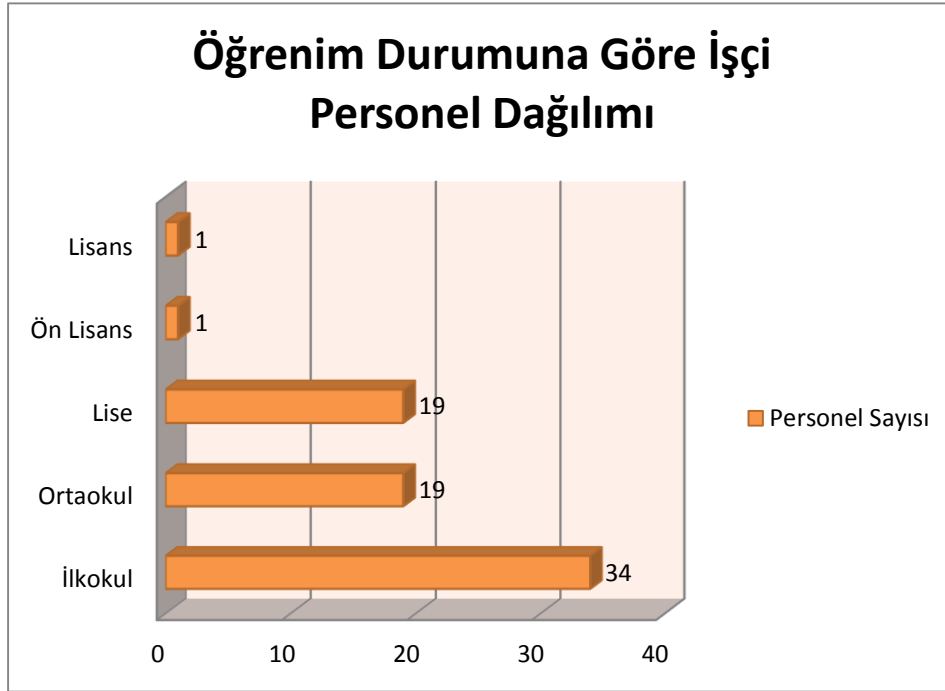
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	21
6 – 10	8
11 – 15	4
16 – 20	6
21 – 25	4
26 – 30	4
31 – 35	1
36 – 40	1
Toplam	49



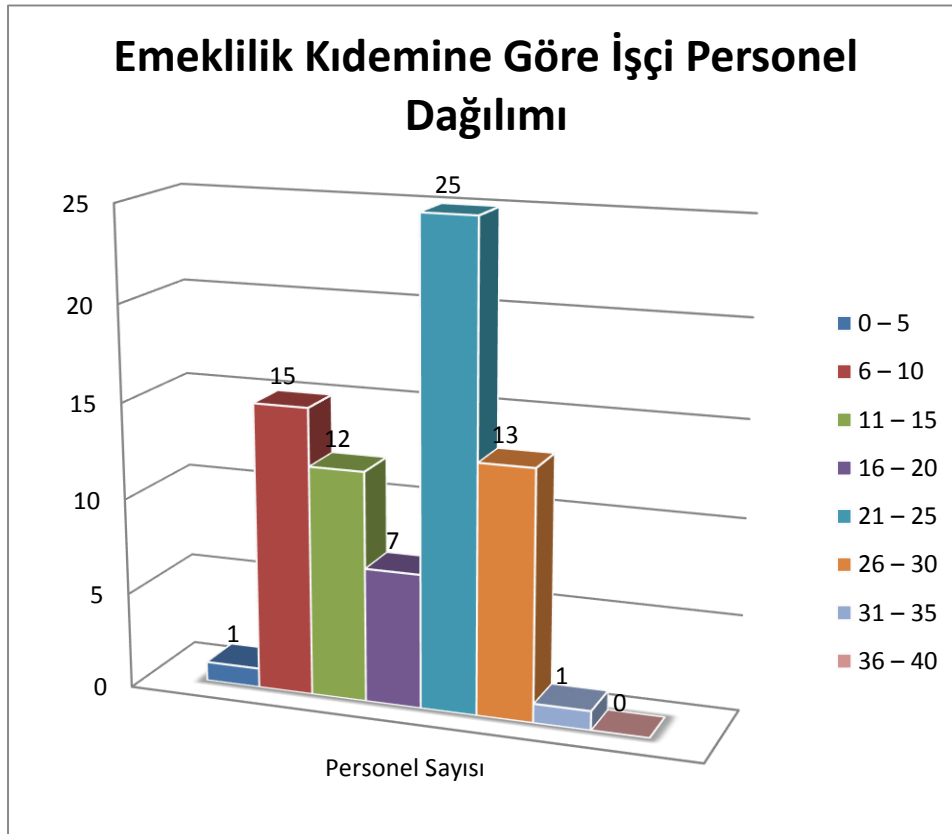
Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	2
25 - 30	8
31 - 35	11
36 - 40	4
41 - 45	12
46 - 50	6
51 - 55	5
56 - 60	-
61 - 65	1
Toplam	49



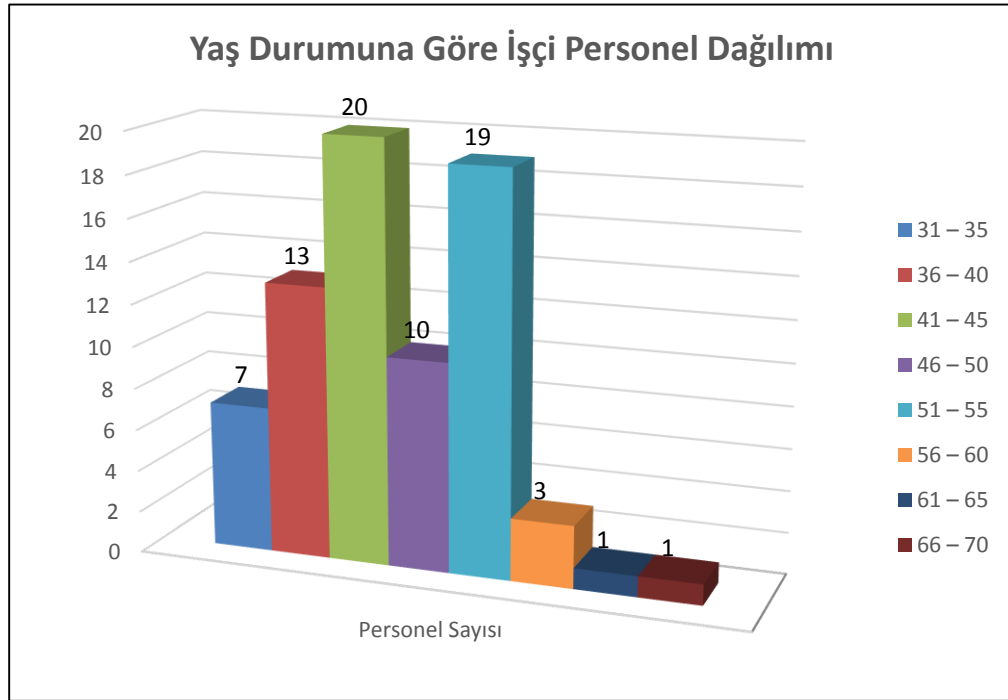
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	34
Ortaokul	19
Lise	19
Ön Lisans	1
Lisans	1
Toplam:	74



İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	15
11 – 15	12
16 – 20	7
21 – 25	25
26 – 30	13
31 – 35	1
36 – 40	-
Toplam	74

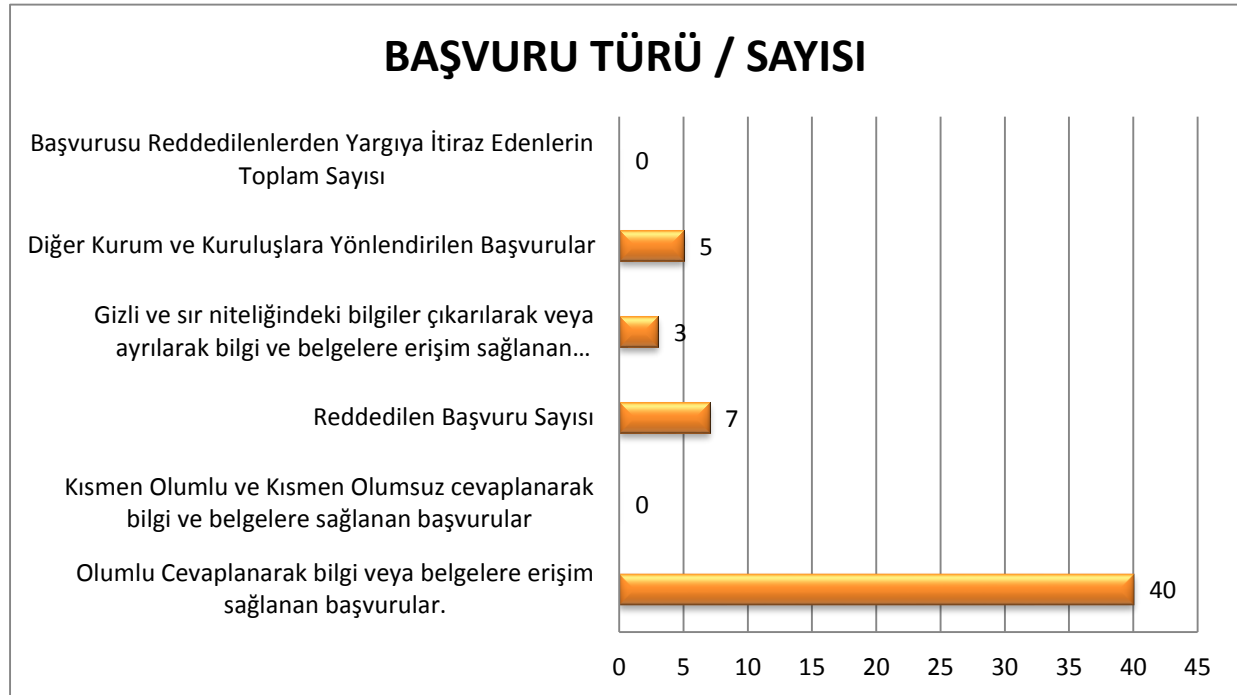


Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	-
31 – 35	7
36 – 40	13
41 – 45	20
46 – 50	10
51 – 55	19
56 – 60	3
61 – 65	1
66 – 70	1
Toplam	74



BİMER BAŞVURULARI

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	40
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan başvurular	0
Reddedilen Başvuru Sayısı	7
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Toplam Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	55



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2015 yılı içerisindeki bütçesinden personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımı giderleri için **23.924.347,64TL** harcamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

5.2 Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

5.4 Birim Müdürlükleri

5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.

- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdareimize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.

- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.

- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye v.b.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüd ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.

- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.

- Doküman yönetim sistemini oluşturmak. Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadelede doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekreteryâ işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekreteryâ iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.

- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-içişleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.
- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.

- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.
- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)

- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce

sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

5.4.6 *Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü*

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.

- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.

- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis
- Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına islerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2013 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yaklaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.
- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının arttırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

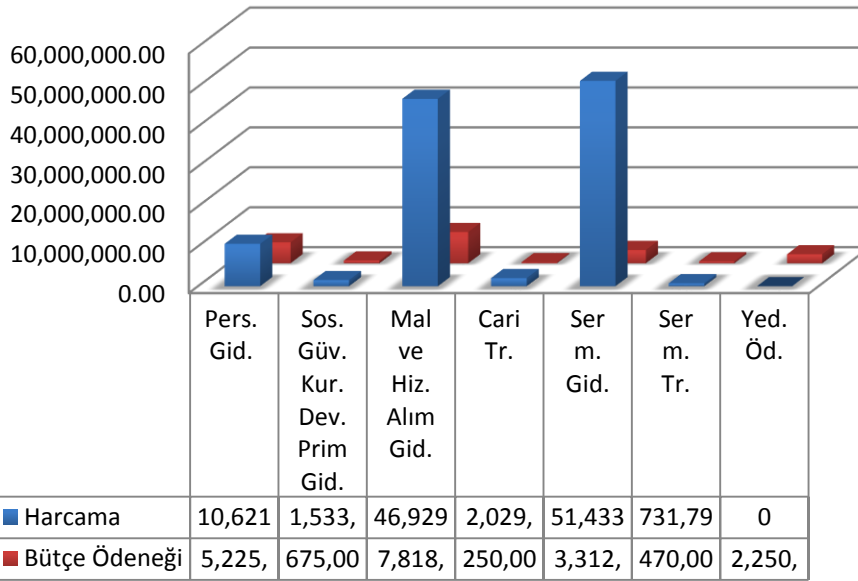
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2015 mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kodu	Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
1	Pers. Gid.	5.225.000,00	12.318.208,73	10.621.862,50
2	Sos.Güv.Kur.Dev. Prim Gid.	675.000,00	1.835.419,57	1.533.788,87
3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	7.818.000,00	61.151.819,24	46.929.109,50
5	Cari Tr.	250.000,00	2.168.849,28	2.029.049,28
6	Serm. Gid.	3.312.000,00	84.986.208,99	51.433.821,58
7	Serm. Tr.	470.000,00	731.795,43	731.795,43
9	Yed. Öd.	2.250.000,00	2.250.000,00	0.00
Genel Toplam		20.000.000,00	163.192.301,24	113.279.427,16

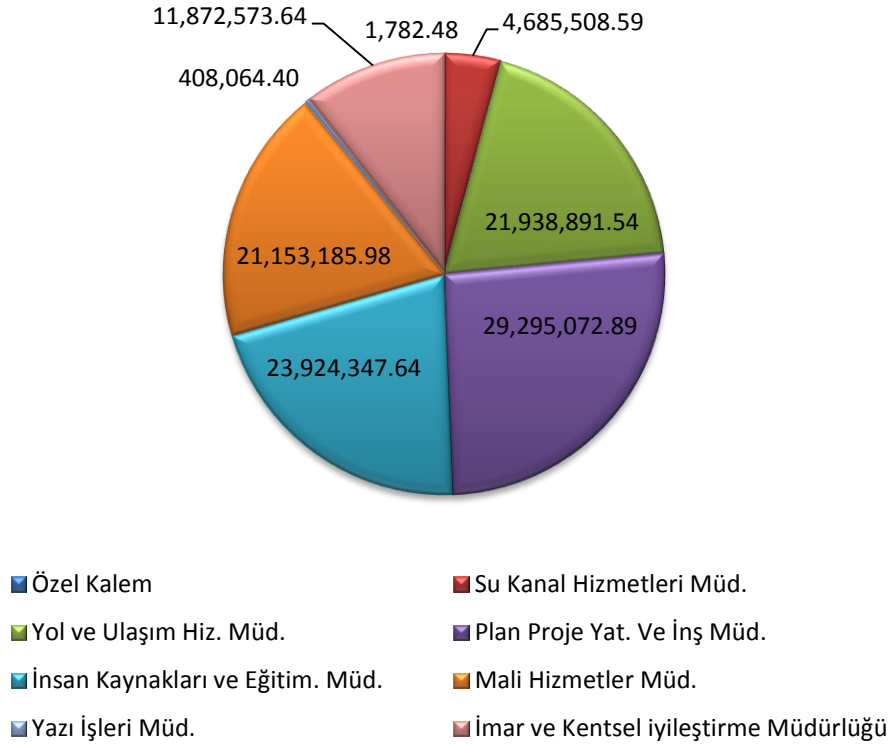
Ekonomik Kodlara Göre Harcama Miktarı



1.2 Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	1.782,48
Su Kanal Hizmetleri Müd.	4.685.508,59
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	21.938.891,54
Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	29.295.072,89
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	23.924.347,64
Mali Hizmetler Müd.	21.153.185,98
Yazı İşleri Müd.	408.064,40
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	11.872.573,64
TOPLAM	113.279.427,16

Bütçe Giderlerinin Birimler Bazında Sınıflandırılması

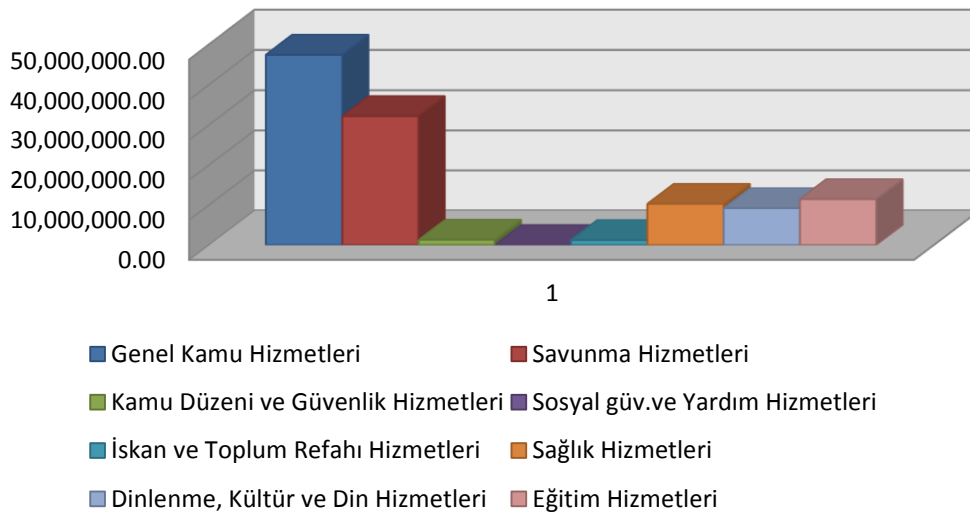


1.3 2015 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2015 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama	Harcama (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	47.448.220,93	0,54
2	Savunma Hizmetleri	32.209.780,19	0,09
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.325.756,68	0,01
4	Sosyal güv.ve Yardım Hizmetleri	9.908,88	0,00
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.262.042,25	0,01
6	Sağlık Hizmetleri	10.302.038,40	0,12
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	9.244.258,70	0,10
8	Eğitim Hizmetleri	11.477.421,13	0,13
Genel Toplam:		113.279.427,16	1,00

2015 Sonu Harcamaların Fonksiyonel Bazda Dağılımı



Ana Mizan Dökümü(01.01.2015-31.12.2015)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	232.859.652,89	186.941.703,64	45.917.949,25	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	115.607.610,64	115.616.900,23	0,00	9.289,59
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	116.584.793,08	116.584.793,08	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	31.861.950,20	0,00	31.861.950,20	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	31.460.200,83	31.155.700,83	304.500,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	26.963,16	26.963,16	0,00	4.260,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	277.357,87	277.357,87	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.246.176,78	0,00	2.246.176,78	0,00
252	BİNALAR HESABI	5.857.806,62	0,00	5.857.806,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.429.997,79	0,00	3.429.997,79	0,00
254	TASITLAR HESABI	4.296.380,29	0,00	4.296.380,29	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.079.482,46	0,00	1.079.482,46	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	94.044.746,86	26.514.994,67	67.529.752,19	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	26.539,21	113.565,17	0,00	87.025,96
333	EMANETLER HESABI	8.733.160,99	15.708.475,27	0,00	6.975.314,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.692.824,42	5.148.848,91	0,00	1.456.024,49
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.341.794,69	2.384.759,26	0,00	42.964,57
362	FONLAR VEYA DEĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	92,75	92,75	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	16.418.819,03	32.809.131,09	0,00	16.390.312,06
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	90.046.663,52	195.017.089,93	0,00	104.970.426,41
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	31.342.581,92	31.342.581,92	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	116.964.194,98	0,00	116.964.194,98
630	GİDERLER HESABI	84.886.258,22	0,00	84.886.258,22	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	116.964.194,98	0,00	116.964.194,98

805	GELİR YANSITMA HESABI	116.964.194,98	0,00	116.964.194,98	0,00
830	BÜTÇE GIDERLERİ HESABI	113.279.427,16	0,00	113.279.427,16	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	113.279.427,16	0,00	113.279.427,16
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	252.994.392,16	139.714.965,00	113.279.427,16	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	139.714.965,00	252.994.392,16	0,00	113.279.427,16
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	113.279.427,16	0,00	113.279.427,16
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	113.279.427,16	0,00	113.279.427,16	0,00
	TOPLAM	1.615.123.952,70	1.615.123.952,70	705.982.391,86	705.982.391,86

B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

1.1 İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2015-31.12. 2015) Raporu – Genel

PROGRA MDAKİ PROJE SAYISI	UYGULA NAN PROJE SAYISI	TOPLAM PROJE TUTARI (TL)	2015 YILI ÖDENEĞİ (TL)	DÖNEM SONU HARCAMA (TL)	NAKDİ GERÇ EKLEŞ ME %	FİZİKİ GERÇ EKLEŞ ME %
126	218	17.920.695,65 TL	17.920.695,65 TL	23.354.152,36 TL	% 130	% 173

- Toplam Proje Tutarı :17.920.695,65
- 2015 Yılı Ödeneği : 17.920.695,65
- Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama : 23.354.152,36
- Parasal Gerçekleşme : %130
- Fiziki Gerçekleşme : %173
- Biten Proje Sayısı : 218
- Devam Eden Proje Sayısı : -
- İhale Aşamasındaki Proje Sayısı : -
- Başlanmayan Proje Sayısı : 30
- Başlanamama Nedenleri : -

İl Özel İdaresinin 2015 yılı yatırım programında 126 adet proje bulunmakta olup Toplam proje ödeneği 17.920.695,65TL'dir. Ekprogramlarla birlikte 23.354.152,36TL harcama yapılarak 218 adet proje uygulanmıştır.

PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

KOD	HEDEF- FAALİYET ADI	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	FİZİKSEL GERÇEKLEŞME (%)
H.5.4.1	2019 yılı sonuna kadar mevcut 497 km asfalt köy yollarının kalitesi korunarak artırmak ve 441 km stabilize yolda da standart yükseltilerek belirli bir kısmının asfalt yapılarak kaliteli yol hizmeti sunulacak ve bu çalışmaların yapılabilmesi için makine farkı yenilenecektir.					
F.5.4.1.1	Stabilize Kaplama	40 km	235,3 km	2.200.000	3.333.427	152
	1.Kat Asfalt yapılması	15 km	5,9 km			
F.5.4.1.3	Köy yollarımızda her yıl 2 adet sanat yapılarının yapılması	2 Adet	2 Adet	55.000	28.674	100
F.5.4.1.4	Trafik Levhaları			20.000	36.413	180
F.5.4.1.5	Köy içlerine Parke Taşı Döşenmesi	30.000 m2	540.000 m2	660.000	12.000.000	1800
F.5.4.1.6	Asfalt Yollara Yama Yapılması	1.000	12.430 ton	150.000	1.998.845	1243
F.5.4.1.7	Köy yollarımızın standardını yükseltmek için köy yollarında çalıştırılmak üzere makine ekipmanlarının yenilenerek sayısının yükseltilmesi			175.000	3.526.225	2010
F.5.4.1	Büz boru Alımı	800 m	1.647 m	50.000	50.000	194
F.5.4.1	Dozerli Bakım	-	24,5 km	-	85.575	245
F.5.4.1	Greyderli Bakım	-	1.210 km		1.210.000	1210
H.5.1.1	2019 yılı sonuna kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.					
F.5.1.1.1	Suyu yetersiz köy ve mezralardan her yıl 10 tanesine öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içmesuyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içmesuyuna kavuşturulacaktır.	10 ünite	29 Ünite	210.000	210.000	290
F.5.1.1.2	Her yıl 10 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.	10 ünite	15 Ünite	190.000	190.000	150

F.5.1.1.3	Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerden her yıl 10 köy içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır.	10 ünite	130 Ünite	80.000	80.000	1300
H.5.2.1	2015 yılı sonuna kadar kanalizasyon alt yapısı bulunmayan ve gelişmekte olan köylerin evsel nitelikli atık sularının toplanması amacıyla 20 köye kanalizasyon alt yapısı yapılacaktır.					
F.5.2.1.1	Projeleri tamamlanan ünitelerden her yıl 20 tanesinin kanalizasyon alt yapılarının yapılması.	20 Ünite	68 Ünite	720.000	1.170.000	340
F.5.2.1.2	Kanalizasyonu yapılan köylerin her yıl 15 tanesinin bakım onarımı yapılacaktır.	15 Ünite	75 Ünite	110.000	110.000	500
F.5.2.1.3	Kanalizasyon alt yapısı tamamlanan ünitelerden 10 tanesine atık su tesislerinin yapılması	10 Ünite	38 Ünite	420.000	825.000	380
H.5.3.1	Hayvancılığın geliştirilmesi için, Hayvan İçme suyu Göletleri yapmak, yapılmış olanlarının ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamak.					
F.5.3.1.1	Planlama dönemi içerisinde, her yıl 5 adet Hayvan İçme Suyu Göleti İdare imkânlarıyla yapılacaktır.	5 Adet	1 Adet	72.000	20.000	20
F.5.3.1.2	Planlama dönemi içerisinde her yıl 5 adet Hayvan İçme Suyu Göletinin bakım – onarımı yapılacaktır.	5 Adet	1 Adet	22.000	10.000	20

1.2 Hukuki İşlemler

“2015 YILI SONU İTİBARIYLA TOPLAM” DAVA KONUSU	SAYISI
Kamulaştırma	63
İşçi Alacağı, İzin Ücreti Alacağı	62
Kamulaştırmaz El Atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	19
Rucuan Tazminat, Tazminat	14
Şerhin Terkini, Kira Alacağı, Trafik Ceza İtiraz, Su Kullanım Hakkı, Menfi Tespit	5
Alacak	8
Yola Verilen Zarar Alacağı	6
İdari İşlemin İptali	12
İşe İade	7
TOPLAM	196

1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı yatırım programında 140 adet projesi bulunmaktadır. Bu projelerin 34'ü köy içme suları, 106'sı ise Kanalizasyon ve Atıksu tesislerine aittir. Şubenin 2015 yılı bütçesindeki toplam proje ödeneği 1.820.000,00 TL dir. 31.12.2015 tarihi itibarıyla **4.685.508,59 TL** kullanılmıştır.

- İlimizde bulunan 201 ünitenin 184'ü sulu, 17'si yetersiz durumdadır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 34 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okullarda sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- Kanalizasyon projeleri kapsamında; 43 köy 25 bağlısı olmak üzere toplam 68 ünitenin altyapısı tamamlanmıştır.
- 2015 yılında 2 köy 3 bağlısı(Yeniyapan, Evrentepe, Koçlar, Bozkaya, Yedigöz) olmak üzere toplam 5 ünitenin kanalizasyonu tamamlanmıştır.(Ödeneği İller Bankası tarafından karşılanmıştır.)
- Atıksu tesisi(Foseptik) kapsamında ; 29 köy 6 bağlısı olmak üzere toplam 35 ünite toplam 38 adet foseptik inşaatı ihale işlemleri tamamlanmıştır.

1.1.1. 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İçme Suyu ve Sondaj Projeleri

İLÇESİ	İŞİN ADI	ÖDENEK(TL)	HARCAMA(TL)	DURUMU
Merkez	34 köy Sondaj Yapım İşİ	130.000,00	259.885,00	Tamamlandı.
	TOPLAM	130.000,00	259.885,00	





- 2015 yılında toplam 10 köy ve bağlısına içmesuyu hattı döşenmiştir. Köylerin içmesuyu hattı için **327.365,00 TL** kullanılmıştır.

- 2015 yılında toplam 110 köy ve bağlısına tesis geliştirme ve bakım onarım yapılmıştır. Köylerin tesis geliştirme ve bakım onarımı için **183.638,00 TL** kullanılmıştır.

-2015 yılında toplam 68 köy ve bağlısına kanalizasyon inşaatı yapılmıştır. Köylere yapılan kanalizasyon inşaatları için toplam **2.581.000,00 TL** kullanılmıştır.

- 2015 yılında toplam 90 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarım yapılmıştır. Köylere yapılan kanalizasyon bakım onarım için toplam **63.730,00 TL** kullanılmıştır.

- 2015 yılında toplam 29 köy ve 6 bağlısına toplam 38 adet fosseptik yapılmıştır. Köylere yapılan fosseptik için toplam **836.620,00 TL** kullanılmıştır.

1.1.1. 2015 Yılında Tesis Yapım ve Arıza için Kullanılan Boru Miktarı

BORU TİPİ	MİKTARI (Mt)
PVC BORU	5.000
HDPE BORU	35.935
KORUGE BORU	124.737
TOPLAM	165.672

1.1.2. İlimize Ait İçme Suyu İcmal Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ					3	1.032			49	10.636	24	1.536
ELBEYLİ					6	798			17	2.182	21	1.126
MUSABEYLİ					8	2.359			38	9.661	11	800
POLATELİ									16	3.500	8	737
TOPLAM	0	0	0	0	17	4.189	0	0	120	25.979	64	4.199

1.1.3. KÖYDES Projesi Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları

KÖYDES Projesi kapsamında Merkez, Elbeyli, Musabeyli ve Polateli ilçeleri için 2015 yılı itibarıyla 23 tane proje bulunmaktadır. Bunların 21 tanesi tamamlanmış olup, 2 proje de devam etmektedir. Kurumumuzda aşağıda detaylı tabloda verilen işler için toplam 556.572,08 TL KÖYDES'den ödenek tahsis edilmiş ve tamamlanan işler için 514.381,18 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	PROJE ADI	PROGRAM ÖDENEĞİ	SÖZLEŞME TUTARI	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	Demirciler Köyü Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	49.790,00	15.000,00	9.790,00	Bitti
MERKEZ	Gözkaya Köyü Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	33.742,00	33.742,00	33.742,00	Bitti
MERKEZ	Güneşli Köyü Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	19.740,00	9.740,00	9.740,00	Bitti
MERKEZ	Güneşli - Buğdaylı Mezr. Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	55.856,00	55.856,00	55.856,00	Bitti
MERKEZ	Yavuzlu-Kemaliye Mezr. Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	46.742,00	46.742,00	46.742,00	Bitti
MERKEZ	Yavuzlu-Ardıçlı Mezr. Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	48.680,00	48.680,00	48.680,00	Bitti
MERKEZ	Uzunlu Köyü Sondaj, ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Bitti
MERKEZ	Kuzuini Köyü ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	18.752,58	18.752,58	18.752,58	Bitti
MERKEZ	Duruca Köyü İçmesuyu Şebekesi Yenilenmesi	23.298,04	27.531,76	23.298,04	Bitti
MERKEZ	Küplüce Köyü Duruca Köyü İçmesuyu Şebekesi Yenilenmesi	16.478,70	16.478,98	16.478,70	Bitti
MERKEZ	Gülbaba Köyü İçmesuyu Şebekesi Yenilenmesi	53.177,17	53.177,17	53.177,17	Bitti
MERKEZ	Süngütepe Köyü İçmesuyu Şebekesi Yenilenmesi	27.894,02	27.894,02	27.894,02	Bitti

MERKEZ	Küçükkonak Köyü İçmesuyu Şebekesi Yenilenmesi	10.997,60	21.281,01	10.997,60	Bitti
MERKEZ	Karamelik Köyü İçmesuyu Yapım İşi	29.851,89	35.518,00	0,00	Yer ihtilafı sorunu yaşandığından gecikme yaşanmıştır.
ELBEYLİ	Akçağıl Sondaj	7.000,00	7.000,00	7.000,00	Bitti
ELBEYLİ	Karaçağıl Sondaj	5.970,00	5.970,00	5.970,00	Bitti
ELBEYLİ	Mercanlı Sondaj	6.476,00	6.476,00	6.476,00	Bitti
ELBEYLİ	Yağızköy - Eğlence Sondaj	9.975,08	9.975,08	9.975,08	Bitti
MUSABEYLİ	Madenyolu Köyü İçmesuyu ENH, Terfi Binası, Elektromotopomp	30.680,00	30.680,00	30.680,00	Bitti
MUSABEYLİ	Depo Yapımı ve Onarım İşleri (Yapım: Aşağıbademli; Onarım: Topallar, Yukarıbademli, Kozlubağ, Karbeyaz, Çayıraltı)	6.471,00			Devam Ediyor.
POLATELİ	Söğütlü Köyü Su Deposu	25.000,00	24.780,00	24.780,00	Bitti
POLATELİ	Eğlen Köyü Biriktirme Deposu	5.000,00	14.160,00	14.160,00	Bitti
POLATELİ	İçmesuyu Bakım Onarımı	10.000,00	5.192,00	5.192,00	Bitti
		556.572,08	529.626,60	514.381,19	



1.1.4. 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Kanalizasyon İnşaatı Projeleri

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA (TL)	DURUMU
Merkez	Hisar Köyü kan. Hattı döşenmesi	51.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Beşenli Köyü kan. Hattı döşenmesi	28.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Beşenli- Yamaç Beşenli Mzr. kan. Hattı döş.	26.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Beşenli -Yukarı Beşenli Mzr.kan. Hattı döş.	22.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Deliçay Köyü kan. Hattı döş.	28.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çakallıpınar Köyü Kan. Hattı döş.	12.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Akçabağlar Köyü kan. Hattı döş.	27.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Narlıca Köyü kan. Hattı döş.	17.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Narlıca-Hizolar Mzr. kan. Hattı döş.	30.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Uzunlu Köyü kan. Hattı tam.	13.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Küplüce-Oruçlu mzr. Kan. Hattı döş.	25.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Başmağara köyü kanalizasyon hattı döş.	31.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Tamburali köyü kan. Hattı döş.	10.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çukuroba Köyü kan. Hattı döş.	60.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çukuroba-K.Mahalle kan. Hattı döş.	40.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Kuskunkıran köyü kan. Hattı döş.	10.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Topdağı köyü kan. Hattı döş.	55.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çerçili Köyü kan. Hattı döş.	62.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Arpakesmez köyü kan. Hattı döş.	47.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çalkaya köyü kan. Hattı döş.	53.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çalkaya-Taşpınar mzr. kan. Hattı döş.	40.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Saatli köyü kan. Hattı döş.	39.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Saatli- Otluca Mzr. kan. Hattı döş.	20.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Mısırcık-Kç. Mısırcık Mzr. kan. Hattı döş.	28.000,00	Tamamlandı.

Musabeyli	Şenlikçe Köyü kanalizasyon hattı dök.	112.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Tokaçgemriği köyü kan. Hattı dök.	45.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kurtaran Köyü kan. Hattı dök.	59.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kayapınar köyü kanalizasyon hattı dök.	26.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Balıklı köyü kan. Hattı dök.	40.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Maden yolu-Yk.Maden yolu Mzr. kan. Hattı dök.	40.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Maden yolu köyü kan. Hattı dök.	45.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Üçpınar köyü kan. Hattı dök.	47.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Fırlaklı köyü kan. Hattı dök.	38.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Geçitboyu köyü kan. Hattı dök.	42.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Fırlaklı-Seydolar köyü kan. Hattı dök.	30.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Yedigöz köyü kan. Hattı dök.	165.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Yk.Kalecik köyü kan. Hattı dök.	30.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kolpınar köyü kan. Hattı dök.	43.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Gündeğer köyü kan. Hattı dök.	68.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Gündeğer-Yatağan Mzr. kan. Hattı dök.	34.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Körahmethöyüğü, Çakmak, Kocalar kan. Hattı dök.	66.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Aşağıbademli köyü kan. Hattı dök.	48.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Aşağıbademli-Gövceli kan. Hattı dök.	20.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Ağcakent köyü kan. Hattı dök.	30.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Yk. Bademli köyü kan. Hattı dök.	32.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Havuzluçam kan. Hattı dök.	22.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Havuzluçam-Yazlıbahar kan. Hattı dök.	15.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Taşlıbazar Bozca kan. Hattı dök.	17.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Turanlı-Mahliören kan. Hattı dök.	12.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Aşağıbeylerbeyi-Şakirin mzr. kan. Hattı dök.	10.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Geçerli-Buldum mzr. kan. Hattı dök.	10.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Geçerli-Köyü kan. Hattı dök.	25.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Geçerli- Yk. Bitkiran Mzr. kan. Hattı dök.	12.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Karaçağıl-Kurutepe Mzr. Kan. Hattı dök.	21.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Karaçağıl-Köyü Kan. Hattı dök.	18.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Uğurlar Köyü kan. Hattı dök.	27.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Yağızköy kan. Hattı dök.	8.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Yağızköy- Çanak Mzr. kan. Hattı dök.	12.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Karakıl köyü kan. Hattı dök.	49.000,00	Tamamlandı.

Polateli	Ömeroğlu köyü kan. Hattı döş.	58.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Kızılgöl köyü kan. Hattı döş.	35.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Söğütlü köyü kan. Hattı döş.	53.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Eğlen köyü kan. Hattı döş.	25.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Taşlıalan köyü kan. Hattı döş.	68.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Yeniyapan Köyü kan. Hattı döş.	155.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Yeniyapan-Koçlar Mzr. kan. Hattı döş.	35.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Yeniyapan Evrentepe Mzr. kan. Hattı döş.	28.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Yeniyapan- Bozkaya Mzr. kan. Hattı döş.	32.000,00	Tamamlandı.
TOPLAM		2.581.000,00	







1.1.5. İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	24	76	50	22	72	2	2	4
Elbeyli	23	21	44	23	17	40	0	4	4
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	41	10	51	5	1	6
TOPLAM	137	64	201	131	57	187	7	7	14

Kanalizasyon sistemi olan ünitelerimizin altyapısı

- 35 ünite Tarım Reformu,
- 13 ünite İller Bankası,
- 3 ünite İpekyolu ve Kalkınma Ajansı,
- 136 ünitesi Özel İdare tarafından yapılmıştır.

Toplamda 187 adet köy ve bağlımızın kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

1.1.6. 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Fosseptik İnşaatı Projeleri

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)	DURUMU
Merkez	Demirışık Köyü Foseptik Yapım işi	18.620,00	Tamamlandı.
Merkez	Karaçavuş Köyü Foseptik Yapım işi	27.500,00	Tamamlandı.
Merkez	Tahtalı Köyü Foseptik Yapım işi	17.500,00	Tamamlandı.
Merkez	Hisar Köyü Foseptik Yapım işi	28.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Güneşli- Buğdaylı Mzr. Foseptik Yapım işi	22.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Mağaracık Köyü Foseptik Yapım işi	30.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Hacıpoğlu Köyü Foseptik Yapım işi	22.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Çukuroba Köyü Foseptik Yapım işi	20.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Güneşli Köyü Foseptik Yapım işi	20.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Hisar Köyü Foseptik Yapım işi	18.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Uzunlu Köyü Foseptik Yapım işi	18.000,00	Tamamlandı.

Merkez	Kocabey-M.ALİ MZR. Foseptik Yapım işi	18.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Tahtalı Köyü Foseptik Yapım işi	18.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Yukarı Beşenli Köyü Foseptik Yapım işi	17.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Yamaç Beşenli Köyü Foseptik Yapım işi	17.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü Foseptik Yapım işi	18.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Haydarlar Köyü Foseptik Yapım işi	18.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Yuvabaşı Köyü Foseptik Yapım işi	26.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Delifakıkaradut Köyü Foseptik Yapım işi	26.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Bozkaya Köyü Foseptik Yapım işi	28.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Çınar Köyü Foseptik Yapım işi	28.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Çayıraltı Köyü Foseptik Yapım işi	16.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Hacılar Köyü Foseptik Yapım işi	23.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Dutluca Köyü Foseptik Yapım işi	23.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kaynaklı Köyü Foseptik Yapım işi	23.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Hacılar Köyü Foseptik Yapım işi	24.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Dorucak Köyü Foseptik Yapım işi	24.000,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Dorucak- Boğazkerim MZR. Foseptik Yapım işi	24.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Uğurlar Köyü Foseptik Yapım işi	21.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Havuzluçam Köyü Foseptik Yapım işi	21.000,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Karaçağlı Köyü Foseptik Yapım işi	21.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Ürünlü Köyü Foseptik Yapım işi	32.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Yeniyurt Köyü Foseptik Yapım işi	27.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Ömeroğlu Köyü Foseptik Yapım işi	27.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Dümbüllü Köyü Foseptik Yapım işi	20.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Yeniyurt-Karacurun MZR. Foseptik Yapım işi	20.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Karakıl(Yeşilpınar) Köyü Foseptik Yapım işi	20.000,00	Tamamlandı.
Polateli	Dümbüllü-Yeniköy MZR. Foseptik Yapım işi	15.000,00	Tamamlandı.
TOPLAM		836.620,00	

İlimizde toplam 122 köy ve bağlısında foseptik bulunmaktadır. 79 köy ve bağlısında foseptik mevcut değildir.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 2015 yılı Bütçesinden İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri için **770.888,00 TL** , Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri İçin **3.481.350,00 TL** olmak üzere toplam **4.252.238,00 TL** harcanmıştır.

KÖYDES 2015 yılı Bütçesinden İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri için **562.611,76 TL** harcanmıştır.

1.4 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2015 yılı yatırım programında yer alan projeleri stabilize kaplama, 1. kat asfalt, parke döşeme, köyiçi stabilize, trafik işaret levhaları, yol bakım onarım çalışmaları (yama), iş makineleri alımı, sanat yapıları büz boru yapımı ve döşenmesi, köy harabe yerlerinin temizliği, greyderli ve dozerli yol bakım onarım çalışmaları olmak üzere **244 adet 15.580.695,65 TL** tutarı ile proje planlanmıştır. Ek yatırım programları ile birlikte toplam **356 proje** sayısına ulaşılmış, bunların **315'i** tamamlanmış, **41 projeye** ise başlanamamış olup bir sonraki yıla devredilmiştir. Yol projeleri ile 100,5 km stabilize kaplama, 5,90 km 1. Kat asfalt sathi kaplama, 540.465,75 m2 parke kaplama, 134,8 km köy içi stabilize kaplama, 435 adet trafik levhası dikimi, 2 adet menfez, 53 ünitelerde köy harabe temizliği, 8 proje kapsamında toplamda 15 adet muhtelif iş makinesi alımı, 1.210 km greyderli yol bakım – 24,45 km dozerli yol bakım, - 1.394 m büz boru dökümü ve döşenmesi – 12.430,28 ton asfalt yama malzemesi ile muhtelif köy yollarında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Yolu olmayan köy ve ünitemiz bulunmamaktadır. Köy yol ağımız **978 km** olup; bu yolların **548,8 km'** si asfalt, **398,2 km'** si stabilize ve **31 km'** si de tesviyedir.

- Ayrıca ihtiyaç doğrultusunda iş makinelerimiz köylerdeki arazi yollarında çalışmalarını sürdürmektedirler.

1.4.1 Yol Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)						
		Ham yol	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Parke Taşı	Beton	Toplam
MERKEZ	1. DERECE			81	201			282
	2. DERECE		10					10
	KÖY İÇİ YOL			40,8	8,2			49
ELBEYLİ	1. DERECE			43,9	102,6			146,5
	2. DERECE		11					11
	KÖY İÇİ YOL			18,9	4,6			23,5
MUSABEYLİ	1. DERECE			105,8	142,2			248
	2. DERECE		8					8
	KÖY İÇİ YOL			32,9	13,1			46
POLATELİ	1. DERECE			60,2	69,3			129,5
	2. DERECE		2					2
	KÖY İÇİ YOL			14,7	7,8			22,5
İL TOPLAMI	1. DERECE			290,9	515,1			806
	2. DERECE		31					31
	KÖY İÇİ YOL			107,3	33,7			141
	TOPLAM		31	398,2	548,8			978

1.4.2 Stabilize Çalışmaları**1.4.2.1 Stabilize Kaplama**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
		STABİLİZE KAPLAMA							
1	MERKEZ	Oruçlu- Gökteş	3		3	3	69.681,82	1	Bitti
2	MERKEZ	Dy. İlt. - Akçabağlar	4		4	4	92.909,09	1	Bitti
3	MERKEZ	Akçabağlar yolu		3	3	3	69.681,82	1	Bitti
4	MERKEZ	Arpakesmez yolu		5	5	5	116.136,36	1	Bitti
5	MERKEZ	Ardıçlı Askeri Hattı		1	1	1	23.227,27	1	Bitti
6	MERKEZ	Öncüpınar Askeri Hattı		1	1	1	23.227,27	1	Bitti
7	MERKEZ	Akıncı Askeriye sınır hattı		2	2	2	46.454,55	1	Bitti
8	MERKEZ	Kocabeyli Arazi yolu		1	1	1	23.227,27	1	Bitti
9	MERKEZ	Dy. İlt. - Karacaören		3	3	3	69.681,82	1	Bitti
10	ELBEYLİ	Dy. İlt. - Kemaliye	1		1	1	23.227,27	1	Bitti
11	ELBEYLİ	Alahan Uzunali-Elbeyli İlçe bağlantısı		2	2	2	46.454,55	1	Bitti
12	ELBEYLİ	Çöp Biriktirme Alanı Yolu		2,5	2,5	2,5	58.068,18	1	Bitti
13	MUSABEYLİ	Tahtalıkaradut- G.Antep İl sin.		1	1	1	23.227,27	1	Bitti
14	MUSABEYLİ	Gözlüce-Fericek-Polateli İlçe Sin.	10		10	10	232.272,73	1	Bitti
15	MUSABEYLİ	Fırlıklı- Karbeyaz	3		3	3	69.681,82	1	Bitti
16	MUSABEYLİ	Tahtalıkaradut- G.Antep İl sin.	1		1	1	23.227,27	1	Bitti
17	MUSABEYLİ	Uğurtepe-Kayapınar arası		2	2	2	46.454,55	1	Bitti
18	MUSABEYLİ	Kayapınar-Çayıraltı		3	3	3	69.681,82	1	Bitti
19	MUSABEYLİ	Çayıraltı-Y.Kalecik		1	1	1	23.227,27	1	Bitti
20	MUSABEYLİ	Kozlubag -Belentepe		6	6	6	139.363,64	1	Bitti
21	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu-Madenyolu		1	1	1	23.227,27	1	Bitti
22	MUSABEYLİ	Hasanceli Üçevler-Demirciler		3	3	3	69.681,82	1	Bitti
23	MUSABEYLİ	Hasanceli Arazi yolu		25	25	25	580.681,82	1	Bitti
24	MUSABEYLİ	Delifakıkaradut Köyü Arazi yolu		4	4	4	92.909,09	1	Bitti
25	MUSABEYLİ	kızılkent köyü arazi yolu		2	2	2	46.454,55	1	Bitti
26	POLATELİ	Ürünlu-Belenözü	5		5	5	116.136,36	1	Bitti
27	POLATELİ	Polatbey-Kızılgöl		5	5	5	116.136,36	1	Bitti
		STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM	27	73,5	100,5	100,5	2.334.341,37	27	

1.4.2.2 Köyiçi Stabilize Kaplama

S.N	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	HARCAMA TL	İŞ AD.	DURU MU
		KÖY İÇİ STABİLİZE							
1	MERKEZ	Akçabağlar	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
2	MERKEZ	Yavuzlu- Ardıçlı Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
3	MERKEZ	Başmağara	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
4	MERKEZ	Beşenli	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
5	MERKEZ	Beşenli-Yamaç Beşenli Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
6	MERKEZ	Beşenli-Yk.eşenli,i Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
7	MERKEZ	Çakallıpınar	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
8	MERKEZ	Çalkaya	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
9	MERKEZ	Çalkaya- Taşpınar Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
10	MERKEZ	Çerçili	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
11	MERKEZ	Çukuroba	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
12	MERKEZ	Çukuroba- Kç.Mahalle Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
13	MERKEZ	Deliçay	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
14	MERKEZ	Hisar	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
15	MERKEZ	Kuskunkıran	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
16	MERKEZ	Küplüce- Oruçlu Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
17	MERKEZ	Narlıca	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
18	MERKEZ	Narlıca- Hizolar Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
19	MERKEZ	Saatli	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
20	MERKEZ	Saatli- Otluca Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
21	MERKEZ	Tamburalı	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
22	MERKEZ	Topdağı	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
23	MERKEZ	Beşikkaya		0,3	0,3	0,3	1.607,14	1	Bitti
24	MERKEZ	Mağaracık		3	3	3	16.071,43	1	Bitti
25	MERKEZ	Uzunlu		2	2	2	10.714,29	1	Bitti
26	MERKEZ	Ardıçlı Köy içi		0,5	0,5	0,5	2.678,57	1	Bitti
27	MERKEZ	Hapse Köy içi		0,3	0,3	0,3	1.607,14	1	Bitti
28	ELBEYLİ	Aş.Beylerbeyi- Şakirin Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
29	ELBEYLİ	Geçerli- Buldum Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
30	ELBEYLİ	Geçerli- Yk.Bitkiran	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
31	ELBEYLİ	Güvendik	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
32	ELBEYLİ	Havuzluçam	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
33	ELBEYLİ	Havuzluçam- Yazlıbahar Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
34	ELBEYLİ	Karaçağıl	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
35	ELBEYLİ	Karaçağıl- Kurutepe Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
36	ELBEYLİ	Taşlıbakır- Bozca Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
37	ELBEYLİ	Turanlı- Mahlıören Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
38	ELBEYLİ	Uğurlar	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
39	ELBEYLİ	Yağızköy Çanak Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
40	ELBEYLİ	Yağızköy Eylence Mezrası Köy içi		0,1	0,1	0,1	535,71	1	Bitti
41	ELBEYLİ	Cıldıroba Köy içi		0,8	0,8	0,8	4.285,71	1	Bitti
42	ELBEYLİ	Muhtelif köy içi		2	2	2	10.714,29	1	Bitti

43	MUSABEYLİ	Ağcakent	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
44	MUSABEYLİ	Aş.Bademli	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
45	MUSABEYLİ	Aş.Bademli- Gövceli Mez.	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
46	MUSABEYLİ	Balıklı	3		3	3	16.071,43	1	Bitti
47	MUSABEYLİ	Fırlaklı	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
48	MUSABEYLİ	Fırlaklı-Seydolar Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
49	MUSABEYLİ	Geçitboyu	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
50	MUSABEYLİ	Gündeğer	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
51	MUSABEYLİ	Gündeğer- Yatağan Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
52	MUSABEYLİ	Kayapınar	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
53	MUSABEYLİ	Kolpınar	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
54	MUSABEYLİ	Körahmethöyüğü	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
55	MUSABEYLİ	Körahmethöyüğü-Çakmak Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
56	MUSABEYLİ	Körahmethöyüğü-Kocalar Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
57	MUSABEYLİ	Kurtaran	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
58	MUSABEYLİ	Madenyolu	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
59	MUSABEYLİ	Madenyolu- Yk.Madenyolu	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
60	MUSABEYLİ	Şenlikçe	4		4	4	21.428,57	1	Bitti
61	MUSABEYLİ	Tokaçgemriği	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
62	MUSABEYLİ	Uğurtepe	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
63	MUSABEYLİ	Üçpınar	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
64	MUSABEYLİ	Yedigöz	4	2	6	6	32.142,86	1	Bitti
65	MUSABEYLİ	Yk.Bademli	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
66	MUSABEYLİ	Yk.Kalecik	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
67	MUSABEYLİ	Tahtalıkaradut		3	3	3	16.071,43	1	Bitti
68	MUSABEYLİ	Muhtelif Köyler		2	2	2	10.714,29	1	Bitti
69	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu Köy içi		1	1	1	5.357,14	1	Bitti
70	MUSABEYLİ	Kızılkent köy içi		1	1	1	5.357,14	1	Bitti
71	POLATELİ	Eğlen	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
72	POLATELİ	Karakıl	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
73	POLATELİ	Kızılgöl	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
74	POLATELİ	Ömeroğlu	2		2	2	10.714,29	1	Bitti
75	POLATELİ	Söğütlü	3		3	3	16.071,43	1	Bitti
76	POLATELİ	Taşlıalan	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
77	POLATELİ	Yeniyapan	4		4	4	21.428,57	1	Bitti
78	POLATELİ	Yeniyapan-Bozkaya Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
79	POLATELİ	Yeniyapan-Evrantepe Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
80	POLATELİ	Yeniyapan-Koçlar Mez.	1		1	1	5.357,14	1	Bitti
81	POLATELİ	Polatbey Köyü		1	1	1	5.357,14	1	Bitti
82	POLATELİ	Ömercik köyü okulu		1	1	1	5.357,14	1	Bitti
83	POLATELİ	Karapınar Köy içi		2	2	2	10.714,29	1	Bitti
84	POLATELİ	Yılanca Köy içi		0,5	0,5	0,5	2.678,57	1	Bitti
85	POLATELİ	Yeniyapan köy içi		0,3	0,3	0,3	1.607,14	1	Bitti
KÖY İÇİ STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM			112	22,8	134,8	134,8	586.086,94	85	





1.4.2.3 Köy Harabe Temizliği

Z S	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Ün.)	EK PRĞ. (Ün.)	TOPL. PRĞ. (Ün.)	UYG. (Ün.)	HARCAMA TL	İŞ AD.	DURUMU
		KÖY HARABE TEMİZLİĞİ							
1	Merkez	Demirışık		1		1	1.000,00	1	Bitti
2	Merkez	Topdağı Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
3	Merkez	Acar Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
4	Merkez	Çörten Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
5	Merkez	Arpakesmez		1		1	1.000,00	1	Bitti
6	Merkez	Demirciler		1		1	1.000,00	1	Bitti
7	Merkez	Çalkaya		1		1	1.000,00	1	Bitti
8	Merkez	Saatli		1		1	1.000,00	1	Bitti
9	Merkez	Saatli-Otluca		1		1	1.000,00	1	Bitti
10	Elbeyli	Havuzlucam		1		1	1.000,00	1	Bitti
11	Elbeyli	Cıldıroba		1		1	1.000,00	1	Bitti
12	Elbeyli	Alahan		1		1	1.000,00	1	Bitti
13	Elbeyli	Alahan salhan mezrası		1		1	1.000,00	1	Bitti
14	Elbeyli	Turanlı köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
15	Elbeyli	Günece		1		1	1.000,00	1	Bitti
16	Elbeyli	Erikliyayla		1		1	1.000,00	1	Bitti
17	Elbeyli	Güvendik		1		1	1.000,00	1	Bitti
18	Elbeyli	Yağızköy-Eğlence		1		1	1.000,00	1	Bitti
19	Elbeyli	Yağızköy-Çanak		1		1	1.000,00	1	Bitti
20	Elbeyli	Kç. Bıyır		1		1	1.000,00	1	Bitti
21	Elbeyli	Alahan-Salhan		1		1	1.000,00	1	Bitti
22	Elbeyli	Alahan-Uzunalı		1		1	1.000,00	1	Bitti
23	Musabeyli	Yastıca		1		1	1.000,00	1	Bitti
24	Musabeyli	Yedigöz		1		1	1.000,00	1	Bitti
25	Musabeyli	Topallar		1		1	1.000,00	1	Bitti
26	Musabeyli	Kaymakamlık Bahçesi		1		1	1.000,00	1	Bitti
27	Musabeyli	Dutluca Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
28	Musabeyli	Aşağıbademli Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
29	Musabeyli	Kayapınarı Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
30	Musabeyli	Zeytinbağı Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
31	Musabeyli	Yukarıkalecik Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
32	Musabeyli	Yeşiloba Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
33	Musabeyli	Aşağıkalecik Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
34	Musabeyli	Gökmusa Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
35	Musabeyli	Sabanlı Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
36	Musabeyli	Balıklı		1		1	1.000,00	1	Bitti
37	Musabeyli	Kayapınar		1		1	1.000,00	1	Bitti
38	Musabeyli	Tokacgemriği		1		1	1.000,00	1	Bitti
39	Musabeyli	Kurtaran		1		1	1.000,00	1	Bitti
40	Musabeyli	Madenyolu		1		1	1.000,00	1	Bitti
41	Musabeyli	Madenyolu-Yk. Madenyolu		1		1	1.000,00	1	Bitti
42	Musabeyli	Üçpınar		1		1	1.000,00	1	Bitti
43	Musabeyli	Fırlıklı		1		1	1.000,00	1	Bitti
44	Polateli	Polatbey Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti

45	Polateli	Eğlen Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
46	Polateli	Yeniyurt Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
47	Polateli	Polateli Merkez		1		1	1.000,00	1	Bitti
48	Polateli	Polatbey Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
49	Polateli	Kuzine Köyü		1		1	1.000,00	1	Bitti
50	Polateli	Söğütlü		1		1	1.000,00	1	Bitti
51	Polateli	Eylen		1		1	1.000,00	1	Bitti
52	Polateli	Karakıl		1		1	1.000,00	1	Bitti
53	Polateli	Kızılgöl		1		1	1.000,00	1	Bitti
KÖY HARABE TEMİZLİĞİ TOPLAM				53		53	53.000,00	53	

1.4.3 Parke Döşeme Çalışmaları

1.4.3.1 Parke Döşeme

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (M2)	EK PRĞ. (M2)	TOPL. PRĞ. (M2)	UYG. (M2)	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
PARKE DÖŞEME									
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖYLER 51 ÜNİTE	200.000,00		200.000,00	213.856,67	4.468.043,41	1	Bitti
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 29 ÜNİTE	100.000,00		100.000,00	101.935,39	2.309.410,63	1	Bitti
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 29 ÜNİTE	150.000,00		150.000,00	152.064,00	2.885.671,11	1	Bitti
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖYLER 14 ÜNİTE	80.000,00		80.000,00	72.609,69	1.235.682,16	1	Bitti
PARKE DÖŞEME TOPLAM			530.000,00		530.000,00	540.465,75	10.898.807,31	4	





1.4.4 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları

1.4.4.1 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (M2)	EK PRĞ. (M2)	TOPL. PRĞ. (M2)	UYG. (M2)	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
1.KAT ASFALT KAPLAMA									
1	MERKEZ	Bozcayazı köy içi ana yolu		0,2	0,2	0,2	14.000,00	1	Bitti
2	MERKEZ	Doğançay Köy içi		0,7	0,7	0,7	49.000,00	1	Bitti
3	MERKEZ	Mevsimlik işçiler konteynır alanının yolu		0,3	0,3	0,3	21.000,00	1	Bitti
4	MERKEZ	Dy.İlt.-Dümbüllü arası		0,2	0,2	0,2	14.000,00	1	Bitti
5	MERKEZ	Alay içi		0,9	0,9	0,9	63.000,00	1	Bitti
6	ELBEYLİ	Elbeyli Dağ Hudut Karakolu ve Sahası		1,3	1,3	1,3	91.000,00	1	Bitti
7	ELBEYLİ	Sekizler Yolu-Yağız köy		0,5	0,5	0,5	35.000,00	1	Bitti
8	MUSABEYLİ	İslahiye D.İletimi Hasancalı		1,2	1,2	1,2	84.000,00	1	Bitti
9	MUSABEYLİ	Sabanlı köy yolu		0,6	0,6	0,6	42.000,00	1	Bitti
1.KAT ASFALT TOPLAM				5,90	5,90	5,90	413.000,00	9	





1.4.4.2 Asfalt Yama Çalışmaları

12.430,28 Ton Yama Malzemesi ile 201 köy ve mezramızın ihtiyaç olan yollarında bakım onarım çalışması yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Ton)	EK PRĞ. (Ton)	TOPL. PRĞ. (Ton)	UYG. (Ton)	HARCAMA TL	İŞ ADETI	DURUMU
	ASFALT YAMA								
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	250	3.892,18	4.142,18	4.142,18	662.748,80	1	Bitti
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	187,5	1.424,00	1.611,50	1.611,50	257.840,00	1	Bitti
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	250	4.959,56	5.209,56	5.209,56	833.529,60	1	Bitti
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	156,25	1310,79	1.467,04	1.467,04	234.726,40	1	Bitti
	ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI		843,75	11.586,53	12.430,28	12.430,28	1.988.844,80	4	

1.4.4.3 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Ad.)	UYG. (Ad.)	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
	SANAT YAPILARI							
1	MUHTELİF	SANAT YAPILARI	2	2	50.000,00	28.674,00	2	Bitti
	(Polateli Karapınar ve Taşlıalan Köyü)							
	SANAT YAPILARI GENEL TOPLAMI		2	2	50.000,00	28.674,00	2	



1.4.4.4 Trafik İşaret Levhaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
	TRAFİK İŞARETLERİ VE LEVHALARI							
1	MUHTELİF	TRAFİK İŞARETLERİ (İl genelinde toplam 435 adet trafik levhası dikildi)	1	1	15.000,00	36.413,00	1	Bitti
	TOPLAM		1	1	15.000,00	36.413,00	1	



1.4.4.5 Büz Boru Yapımı ve Döşenmesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. M	UYG. M	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
		ÖZEL İDARE BÜZ YAPIMI VE DÖŞENMESİ						
	MUHTELİF	BÜZ BORU	800	1.647	50.000,00	139.400,00	1	Bitti
		GENEL TOPLAM	800	1.647	50.000,00	139.400,00	1	

1.4.5 İş Makinaları Alımı ve Araçlar için Yedek Parça, Bakım-Onarım ve Akaryakıt İhtiyaçları

1.4.5.1 İş Makinaları Alımı ve Kiralaması

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Ad.)	EK PRĞ. (Ad.)	TOPL. PRĞ. (Ad.)	UYG. (Ad.)	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
		İŞ MAKİNALARI ALIMI VE KİRALAMASI							
1		Ford Kamyon Alımı		3	3	3	580356,39	1	Bitti
2		MAN Çekici Tır		1	1	1	285.403,77	1	Bitti
3		Lastik Tekerlekli Yükleyici		1	1	1	301686,00	1	Bitti
4		Komatsu Greyder (Ataşmanlı)		2	2	2	1.271.779,22	1	Bitti
5		Çöp kamyonu Çevre,Şehr.Bakanlığı		4	4	4	(HİBE)	1	Bitti
6		Eskavatör		1	1	1	210.000,00	1	Bitti
7		Arazöz Kiralama		2	2	2	16.000,00	1	Bitti
8		Dozer (Ataşmanlı)		1	1	1	729.981,00	1	Bitti
		GENEL TOPLAM		15	15	15	3.395.206,38	8	





1.4.5.2 Araçlar için Yedek Parça, Bakım-Onarım ve Akaryakıt İhtiyaçları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Ad.)	EK PRĞ. (Ad.)	TOPL. PRĞ. (Ad.)	UYG. (Ad.)	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	DURUMU
		YEDEK PARÇA, BAKIM-ONARIM VE AKARYAKIT GİDERLERİ							
1		Yedek Parça, Bakım-Onarım ve Akaryakıt Giderleri	1		1	1	4.051.109,55	1	Bitti
		GENEL TOPLAM	1		1	1	4.051.109,55	1	

1.4.6 Greyderli ve Dozerli Yol Bakım Çalışmaları

1.4.6.1 Greyderli Yol Bakım

Merkez İlçe

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	UYG. (Km.)	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	DURUMU
		GREYDERLİ BAKIM				
1	MERKEZ	Kilis imar sın.-Çukuroba-Küçük mh.-Polateli ilçe sınırı.	10	10.000,00	1	Bitti
2	MERKEZ	Çukuroba Ky. İlt.-Tamburalı	4	4.000,00	1	Bitti
3	MERKEZ	Tamburalı Ky. İlt.-Başmağara	2	2.000,00	1	Bitti
4	MERKEZ	Küçük mh.-Kuskunkıran	1	1.000,00	1	Bitti
5	MERKEZ	Kilis imar sın.-Topdağı-Uzunlu	12	12.000,00	1	Bitti
6	MERKEZ	Kuskunkıran-Topdağı Ky.İlt.	3	3.000,00	1	Bitti
7	MERKEZ	Acar-Topdağı	3	3.000,00	1	Bitti
8	MERKEZ	Arpakesmez-Akıncı	3	3.000,00	1	Bitti
9	MERKEZ	Uzunlu-Narlıca-Alatepe	3	3.000,00	1	Bitti
10	MERKEZ	Hizolar-Alatepe Ky. İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
11	MERKEZ	Alatepe-Uzunlu ky.ilt	1	1.000,00	1	Bitti
12	MERKEZ	Dy.İlt.-Beşikkaya-Acar	4	4.000,00	1	Bitti
13	MERKEZ	Dy.İlt.-Küplüce-Uzunlu-Polateli ilçesi sın.	7	7.000,00	1	Bitti
14	MERKEZ	Uzunlu-Konak Ky.İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
15	MERKEZ	Dy.İlt.-Gençtepe-Karamelik-B.Konak-K.Konak-Dy.İlt.	8	8.000,00	1	Bitti
16	MERKEZ	Karamelik-Güvenli	3	3.000,00	1	Bitti
17	MERKEZ	Dy.İlt.-Bayramlı-Karamelik	4	4.000,00	1	Bitti
18	MERKEZ	Dy.İlt.-Gümüşsuyu-Kürtüncük-Güvenli	6	6.000,00	1	Bitti
19	MERKEZ	Mısırcık-Kürtüncük	3	3.000,00	1	Bitti
20	MERKEZ	Dy.İlt.-Mısırcık-Küçükmısırcık-Höyük-Polateli ilçe sın.	8	8.000,00	1	Bitti
21	MERKEZ	Kç.Mısırcık-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
22	MERKEZ	Dy.İlt.-Çörten	2	2.000,00	1	Bitti
23	MERKEZ	Dy.İlt.-Oruçlu	2	2.000,00	1	Bitti
24	MERKEZ	Göktaş-Oruçlu	3	3.000,00	1	Bitti
25	MERKEZ	Ceritler-Göktaş Ky. İlt.	3	3.000,00	1	Bitti
26	MERKEZ	Dy.İlt.-Kapdeğirmeni-Karacaören-Ceritler-Göktaş-Bozcayazı	11	11.000,00	1	Bitti
27	MERKEZ	Yavuzlu-Karacaören	3	3.000,00	1	Bitti
28	MERKEZ	Yavuzlu imar sınırı-Bozcayazı-Dölek-Merkez ilçe sınırı	8	8.000,00	1	Bitti
29	MERKEZ	Dölek-Karakoyunlu	2	2.000,00	1	Bitti

30	MERKEZ	Karakoyunlu-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
31	MERKEZ	Dölek-Doğanlı Mah.	2	2.000,00	1	Bitti
32	MERKEZ	Dy. İlt.-Akıncı	3	3.000,00	1	Bitti
33	MERKEZ	Akıncı-Ardıçlı	4	4.000,00	1	Bitti
34	MERKEZ	Dy.İlt-Ardıçlı	2	2.000,00	1	Bitti
35	MERKEZ	Oylum-Akıncı	5	5.000,00	1	Bitti
36	MERKEZ	Dy.İlt.-İnanlı-Arpakesmsz-Oylum-Dy.İlt.	12	12.000,00	1	Bitti
37	MERKEZ	Kilis İmar sın.-Arpakesmez	6	6.000,00	1	Bitti
38	MERKEZ	Dy.İlt.-Akçabağlar	4	4.000,00	1	Bitti
39	MERKEZ	Kilis imar sınırı-Akçabağlar	6	6.000,00	1	Bitti
40	MERKEZ	Demirşık-Akçabağlar	4	4.000,00	1	Bitti
41	MERKEZ	Kilis imar sınırı-Demirşık	8	8.000,00	1	Bitti
42	MERKEZ	Doğançay Ky.İlt.-Tahtalı	1	1.000,00	1	Bitti
43	MERKEZ	Dy.İlt.-Doğançay	4	4.000,00	1	Bitti
44	MERKEZ	Doğançay-Duruca Ky. İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
45	MERKEZ	Tanburalı-Kilis İmar Sın.	5	5.000,00	1	Bitti
46	MERKEZ	Dy.İlt.-Duruca-Aybastı mh.	9	9.000,00	1	Bitti
47	MERKEZ	Dy.İlt.-Aş. Beşerli	1	1.000,00	1	Bitti
48	MERKEZ	Dy.İlt.-Kuzuini	2	2.000,00	1	Bitti
49	MERKEZ	Dy.İlt.-Çakallıpınar	1	1.000,00	1	Bitti
50	MERKEZ	Beşenli-Aybastı	4	4.000,00	1	Bitti
51	MERKEZ	Dy.İlt.(Yk.Beşenli)-Polateli ilçe sın.	2	2.000,00	1	Bitti
52	MERKEZ	Süngütepe-Aybastı	7	7.000,00	1	Bitti
53	MERKEZ	Dy.İlt.-Hacıpoğlu-Süngütepe	2	2.000,00	1	Bitti
54	MERKEZ	Dy.İlt.-Deliçay	4	4.000,00	1	Bitti
55	MERKEZ	Kocabeyli-Otluca	4	4.000,00	1	Bitti
56	MERKEZ	Kocabeyli-M.Ali mh.	3	3.000,00	1	Bitti
57	MERKEZ	Mehmetoba-Elberen Ky. İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
58	MERKEZ	Dy.İlt.-Karaçavuş-Elberen-Musabeyli ilçe sın.	4	4.000,00	1	Bitti
59	MERKEZ	Saatli-Otluca	3	3.000,00	1	Bitti
60	MERKEZ	Güneşli-Saatli	2	2.000,00	1	Bitti
61	MERKEZ	Dy.İlt.-Buğdaylı-Güneşli-Mağaracık-Çalkaya-Bulamaçlı	14	14.000,00	1	Bitti
62	MERKEZ	Çalkaya-Taşpınar	1	1.000,00	1	Bitti
63	MERKEZ	Gözkaya-Bulamaçlı	1	1.000,00	1	Bitti
64	MERKEZ	Dy.İlt.-Sepkanlı-Gökaya	2	2.000,00	1	Bitti
65	MERKEZ	Dy.İlt.-Kilolar (Alanlı)	2	2.000,00	1	Bitti
66	MERKEZ	Dy.İlt.-Demirciler	7	7.000,00	1	Bitti
67	MERKEZ	Dy.İlt.-Çerçili	4	4.000,00	1	Bitti
68	MERKEZ	Dy.İlt.-Hisarköy	2	2.000,00	1	Bitti
69	MERKEZ	Güvenli-Höyükü	3	3.000,00	1	Bitti
70	MERKEZ	Bayramlı-Gümüşsuyu	2	2.000,00	1	Bitti
71	MERKEZ	Göktaş-Yavuzlu	5	5.000,00	1	Bitti
72	MERKEZ	Karacaören-Elbeyli Dy. İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
73	MERKEZ	Kapdeğirmeni-Dy. İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
74	MERKEZ	Dy. İlt.Ekincik	2	2.000,00	1	Bitti
75	MERKEZ	Dy. İlt.- Emirler	2	2.000,00	1	Bitti
76	MERKEZ	Emirler Ky. İlt.-Kemaliye	1	1.000,00	1	Bitti
77	MERKEZ	Askeri sınır hattında Çobanbey Karakoluyla Çalkaya Karakolu arası Greyderli düzenleme çalışması	96	96.000,00	1	Bitti
78	MERKEZ	Merkez Çukuroba, Başmağara, Tanburalı, Kuskunkıran, Beşikkaya köylerinde yol çalışmaları	74	74.000,00	1	Bitti
		Merkez İlçesi Greyderli Bakım Toplamı	462	462.000,00	78	

Elbeyli İlçesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	UYG. (Km.)	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	DURUMU
	GREYDERLİ BAKIM					
1	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Mahlören (Şih)	1	1.000,00	1	Bitti
2	ELBEYLİ	Turanlı - Sağlıcak	1	1.000,00	1	Bitti
3	ELBEYLİ	Turanlı-Kurutepe	6	6.000,00	1	Bitti
4	ELBEYLİ	Buldum - Karacurun	3	3.000,00	1	Bitti
5	ELBEYLİ	Dy. İlt. - Selmencik- Kurutepe -Yenideğirmen-Kılcan	12	12.000,00	1	Bitti
6	ELBEYLİ	Kurutepe - Uğurlar	2	2.000,00	1	Bitti
7	ELBEYLİ	Uğurlar-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
8	ELBEYLİ	Dy. İlt. - Şakirin	1	1.000,00	1	Bitti
9	ELBEYLİ	Geçerli-Dy. İlt.	4	4.000,00	1	Bitti
10	ELBEYLİ	Dy. İlt. - Yk.Bitkiran- Bitkiran - Geçerli-Aş.Beylerbeyi İlt.	6	6.000,00	1	Bitti
11	ELBEYLİ	Bitkiran-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
12	ELBEYLİ	Elbeyli İmar sın.-Aş.Beylerbeyi - Çangallı	9	9.000,00	1	Bitti
13	ELBEYLİ	Çangallı-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
14	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Alahan-Salhan	3	3.000,00	1	Bitti
15	ELBEYLİ	Çıldıroba-Salhan	2	2.000,00	1	Bitti
16	ELBEYLİ	Dy.İlt. - Kç.Bıyır-Çıldıroba	3	3.000,00	1	Bitti
17	ELBEYLİ	Havuzluçam-Çıldıroba	2	2.000,00	1	Bitti
18	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Uzunali	1	1.000,00	1	Bitti
19	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Yazlıbahar	1	1.000,00	1	Bitti
20	ELBEYLİ	Havuzluçam-Taşlıbakar-Kalbursait-Yenidegirmen İlt.	12	12.000,00	1	Bitti
21	ELBEYLİ	Havuzluçam-Güvendik-Solakdeğirmeni	7	7.000,00	1	Bitti
22	ELBEYLİ	Taşlıbakar Ky.İlt.-Bozca	1	1.000,00	1	Bitti
23	ELBEYLİ	Güvendik-Bozca	2	2.000,00	1	Bitti
24	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Eglençe	1	1.000,00	1	Bitti
25	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Beşiriye	1	1.000,00	1	Bitti
26	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Yağızköy	1	1.000,00	1	Bitti
27	ELBEYLİ	Yağızköy-Sekizler	1	1.000,00	1	Bitti
28	ELBEYLİ	Güvendik-Sekizler	1	1.000,00	1	Bitti
29	ELBEYLİ	Dy.İlt.(Çanak mah.)-Sekizler	2	2.000,00	1	Bitti
30	ELBEYLİ	Taşlıbakar-Sağlıcak	5	5.000,00	1	Bitti
31	ELBEYLİ	Şakirin-Turanlı	3,5	3.500,00	1	Bitti
32	ELBEYLİ	Çanak-Merkez İlçe Sın.	3	3.000,00	1	Bitti
33	ELBEYLİ	İkizkaya-Turanlı	3	3.000,00	1	Bitti
34	ELBEYLİ	Günece Ky. İlt.- İkizkaya	3	3.000,00	1	Bitti
35	ELBEYLİ	Kalbursait-İkizkaya	3	3.000,00	1	Bitti
36	ELBEYLİ	Kalbursait Ky. İlt.-Günece -Karaçağıl	6	6.000,00	1	Bitti
37	ELBEYLİ	Merkez İlçe sınırı-S. Değirmeni-Erikliayla-Kalbursait	5	5.000,00	1	Bitti
38	ELBEYLİ	Erikliayla-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
39	ELBEYLİ	Kalbursait Ky.İlt.-Yılanlı	2	2.000,00	1	Bitti
40	ELBEYLİ	Günece-Karacurun	3	3.000,00	1	Bitti
41	ELBEYLİ	Beylerbeyi-Şakirin	2	2.000,00	1	Bitti
42	ELBEYLİ	Karaçağıl-Mercanlı	1	1.000,00	1	Bitti
43	ELBEYLİ	Kılcan-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
44	ELBEYLİ	Kılcan-G.İantep İl Sın.(Kertil Krk)	1	1.000,00	1	Bitti

45	ELBEYLİ	Çardak-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
46	ELBEYLİ	Yeşilyurt-Kesmelik	1	1.000,00	1	Bitti
47	ELBEYLİ	Kutlar Çiftliği-G.antepe İl Sın.	2	2.000,00	1	Bitti
48	ELBEYLİ	Kutlar Çiftliği-G.antepe İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
49	ELBEYLİ	Akçağıl-Gaziantep İl Sın.	3	3.000,00	1	Bitti
50	ELBEYLİ	Kılcan Ky. İlt.-Çardak mh.-Kesmelik mh.	4	4.000,00	1	Bitti
51	ELBEYLİ	Yenideğirmen Ky.ilt.-Akçağıl-Yeşilyurt- Kutlar çiftliği	7	7.000,00	1	Bitti
52	ELBEYLİ	Selmincik-G. Antep İl Sın.	2	2.000,00	1	Bitti
53	ELBEYLİ	Eğlence-Güvendik Ky. İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
54	ELBEYLİ	Uzunali-Elbeyli İmar Sın.	3	3.000,00	1	Bitti
55	ELBEYLİ	Dy. İlt.- Kemaliye	1	1.000,00	1	Bitti
56	ELBEYLİ	Erikliya, Güvendik, Çıldıroba, Alahan, Günece, İkizkaya Köylerinde arazi yollarında greyderli çalışma	50	50.000,00	1	Bitti
Elbeyli İlçesi Greyderli Bakım Toplamı			207,5	207.500,00	56	

Musabeyli İlçesi

S. NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	UYG. (Km)	HARCAMA TL	İŞ AD.	DURUMU
	GREYDERLİ BAKIM					
1	MUSABEYLİ	Madenyolu Ky. ilt. -Hacılar	2	2.000,00	1	Bitti
2	MUSABEYLİ	Musabeyli imar sın.-Madenyolu-Yk. Madenyolu	7	7.000,00	1	Bitti
3	MUSABEYLİ	Tahtalı Karadut-Yukarı Madenyolu	2	2.000,00	1	Bitti
4	MUSABEYLİ	Kızılkent Ky.ilt.-T.karadut	1	1.000,00	1	Bitti
5	MUSABEYLİ	Tahtalı Karadut-Gaziantep İl Sın.	1	1.000,00	1	Bitti
6	MUSABEYLİ	Tahtalıkaradut-G.Antep il sın.	2	2.000,00	1	Bitti
7	MUSABEYLİ	Musabeyli imar sın.-Balıklı-Hüseyinoğlu-Bozkaya	19	19.000,00	1	Bitti
8	MUSABEYLİ	K.A.Höyüğü -Çakmak	3	3.000,00	1	Bitti
9	MUSABEYLİ	Çakmak-Gaziantep İl sınırı	1	1.000,00	1	Bitti
10	MUSABEYLİ	Balıklı-Karbeyaz, Kurtaran Kav.	5	5.000,00	1	Bitti
11	MUSABEYLİ	Gövceli mh.-Zeytinbağı Ky.ilt.	3	3.000,00	1	Bitti
12	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu-Gövceli	4	4.000,00	1	Bitti
13	MUSABEYLİ	Gövceli Ky. İlt.-Uğurtepe	1	1.000,00	1	Bitti
14	MUSABEYLİ	Uğurtepe-Zeytinbağı Yol kav.	1	1.000,00	1	Bitti
15	MUSABEYLİ	Gövceli-Aşağı Bademli	2	2.000,00	1	Bitti
16	MUSABEYLİ	Yukarıbademli-Kürtüncük	3	3.000,00	1	Bitti
17	MUSABEYLİ	Kolpınar-Yukarı Bademli	1	1.000,00	1	Bitti
18	MUSABEYLİ	Ağcakent-Delifakıkaradut	1	1.000,00	1	Bitti
19	MUSABEYLİ	Df.Karadut Ky. İlt.-Yatagan	1	1.000,00	1	Bitti
20	MUSABEYLİ	Yatağan-Kocalar	1	1.000,00	1	Bitti
21	MUSABEYLİ	Kocalar mh.-Çınar Ky. İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
22	MUSABEYLİ	Çınar-Kör Ahmethüyüküğü	2	2.000,00	1	Bitti
23	MUSABEYLİ	Bozkaya-Gaziantep İl sınırı	4	4.000,00	1	Bitti
24	MUSABEYLİ	Belentepe- G. Antep İl Sın.	1,8	1.800,00	1	Bitti
25	MUSABEYLİ	Gündeğer-Çınar-G.Antep İl.sın	5	5.000,00	1	Bitti
26	MUSABEYLİ	Çayıraltı-Yk. Kalecik	2	2.000,00	1	Bitti

27	MUSABEYLİ	Yukarı Kalecik-Kozlubağ	3	3.000,00	1	Bitti
28	MUSABEYLİ	Zeytinbağı Ky. İlt.-Kürtüncük-Ağcakent	6	6.000,00	1	Bitti
29	MUSABEYLİ	Kürtüncük-Aşağı Bademli	1	1.000,00	1	Bitti
30	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran-Çayıraltı-Yastıca	22	22.000,00	1	Bitti
31	MUSABEYLİ	Yastıca-Gaziantep İl sınırı	2	2.000,00	1	Bitti
32	MUSABEYLİ	Gündeğer-Belentepe	5	5.000,00	1	Bitti
33	MUSABEYLİ	Kozlubağ-Belentepe yol Kav.	3	3.000,00	1	Bitti
34	MUSABEYLİ	Yastıca-Belentepe	4	4.000,00	1	Bitti
35	MUSABEYLİ	Çayıraltı-Kayapınar	3	3.000,00	1	Bitti
36	MUSABEYLİ	Kaynaklı Ky ilt.-Kayapınar	1	1.000,00	1	Bitti
37	MUSABEYLİ	Gaziantep il sın.-Aş.Kalecik-Kaynaklı-Zeytinbağı	11	11.000,00	1	Bitti
38	MUSABEYLİ	Koççagız Ky. İlt.-Dutluca	2	2.000,00	1	Bitti
39	MUSABEYLİ	Aş.kalecik Ky. İlt.-Sabanlı-Belentepe	8	8.000,00	1	Bitti
40	MUSABEYLİ	Kurtaran-Tokaçgemriği-Tatgemriği	4	4.000,00	1	Bitti
41	MUSABEYLİ	Gözlüce-Yuvabaşı-Karbeyaz Ky.ilt.	6	6.000,00	1	Bitti
42	MUSABEYLİ	Tokaçgemriği-Yuvabaşı	3	3.000,00	1	Bitti
43	MUSABEYLİ	Tatgemriği-Fericek	4	4.000,00	1	Bitti
44	MUSABEYLİ	Fericek-Aş.kalecik	4	4.000,00	1	Bitti
45	MUSABEYLİ	37 KKN. İlt.-Gökmusa-Yeşiloba-Polateli ilçe sın.	7	7.000,00	1	Bitti
46	MUSABEYLİ	Yeşiloba-Polateli Sın.(karakıl)	3	3.000,00	1	Bitti
47	MUSABEYLİ	Fericek-Polateli sın(Belenözü)	10	10.000,00	1	Bitti
48	MUSABEYLİ	Yuvabaşı-Musabeyli Dy.İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
49	MUSABEYLİ	Dy.ilt.-Üçpınar	1	1.000,00	1	Bitti
50	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Fırlaklı	3	3.000,00	1	Bitti
51	MUSABEYLİ	Musabeyli imar sın.-Fırlaklı-Geçitboyu-Merkez ilçe sın.	7	7.000,00	1	Bitti
52	MUSABEYLİ	Seydirhanlı-Musabeyli Ky.ilt.	2	2.000,00	1	Bitti
53	MUSABEYLİ	Seydirhanlı-Geçitboyu	1	1.000,00	1	Bitti
54	MUSABEYLİ	Geçitboyu-Haydarlar	2	2.000,00	1	Bitti
55	MUSABEYLİ	Musabeyli imar sın.-Şenlikçe-Dorucak -Dy.ilt.	12,2	12.200,00	1	Bitti
56	MUSABEYLİ	Kayapınar- Zeytinbağı Ky. İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
57	MUSABEYLİ	Hasancalı Ky.ilt.-Yedigözü-Şenlikçe	7	7.000,00	1	Bitti
58	MUSABEYLİ	Dy.ilt.-Hasancalı-Topallar	11	11.000,00	1	Bitti
59	MUSABEYLİ	Hasancalı Ky.ilt.-Üçevler	2	2.000,00	1	Bitti
60	MUSABEYLİ	Topallar-Gaziantep İl sınırı	2	2.000,00	1	Bitti
61	MUSABEYLİ	Şenlikçe-G.antepl İl sın.	2	2.000,00	1	Bitti
62	MUSABEYLİ	Sabanlı-Gaziantep İl sınırı	2	2.000,00	1	Bitti
63	MUSABEYLİ	Yeşiloba-Aşağıkalecik Ky İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
64	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu- Yk. Madenyolu	1	1.000,00	1	Bitti
65	MUSABEYLİ	Seydirhanlı-Haydarlar Ky. İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
66	MUSABEYLİ	Dy. İlt.-Fırlaklı Ky. İlt.	1	1.000,00	1	Bitti
	MUSABEYLİ	Haydarlar- Dy. İlt.	0	0,00		
67	MUSABEYLİ	Topallar Ky. İlt.-Demirciler	4	4.000,00	1	Bitti
68	MUSABEYLİ	Musabeyli Hüseyinoğlu, Tahtalıkaradut, Madenyolu, Aşağıbademli, Çınar, Kayapınar köylerinde yol çalışmaları	102	102.000,00	1	Bitti
		Musabeyli İlçesi Greyderli Bakım Toplamı	358	358.000,00	68	

Polateli İlçesi

SIRA	İLÇESİ	İŞİN ADI GREYDERLİ BAKIM	UYG. (Km.)	HARCAMA TL	İŞ AD.	DURUMU
1	POLATELİ	Polateli imar sın. - Karakıl	7	7.000,00	1	Bitti
2	POLATELİ	Polateli imar sın. - Mağaracık - Yenyapan-Mrk. İlç. Sın.	14	14.000,00	1	Bitti
3	POLATELİ	Ömeroğlu,Yenyapan yolu-Antep	3	3.000,00	1	Bitti
4	POLATELİ	Mağaracık - Karapınar-Yılanca-Mrk. İlç. Sın.	9	9.000,00	1	Bitti
5	POLATELİ	Koçlar Ky. İlt. - Bozkaya	3	3.000,00	1	Bitti
6	POLATELİ	Yenyapan Ky. İlt. - Koçlar	1	1.000,00	1	Bitti
7	POLATELİ	Yılanca-Koçlar mezrası	2	2.000,00	1	Bitti
8	POLATELİ	Yenyapan-G.Antep İl. Sın.	3	3.000,00	1	Bitti
9	POLATELİ	Karapınar - Polatbey - Ömercik	7	7.000,00	1	Bitti
10	POLATELİ	Ömercik-Merkez ilçe sın.(Güvenli)	2	2.000,00	1	Bitti
11	POLATELİ	Ömercik-Merkez ilçe sın.	3	3.000,00	1	Bitti
12	POLATELİ	Polatbey-Kızılgöl	5	5.000,00	1	Bitti
13	POLATELİ	Yeniyurt Ky. İlt. - Karacurun	1	1.000,00	1	Bitti
14	POLATELİ	Karacurun-Hizolar	4	4.000,00	1	Bitti
15	POLATELİ	Mrk. İlç. Sın. -Yeniyurt-Kızılgöl - Polateli imar sın.	7	7.000,00	1	Bitti
16	POLATELİ	Kızılgöl-Söğütlü	1	1.000,00	1	Bitti
17	POLATELİ	Dy ilt. - Söğütlü	2	2.000,00	1	Bitti
18	POLATELİ	Kızılgöl-Eylen	4	4.000,00	1	Bitti
19	POLATELİ	Dy ilt. - Eylen	2	2.000,00	1	Bitti
20	POLATELİ	Dy. İlt.- Ürünü	4	4.000,00	1	Bitti
21	POLATELİ	Bağarası-Taşlıalan - Ürünü Ky. İlt.	5	5.000,00	1	Bitti
22	POLATELİ	Dümbüllü-Bağarası Ky. İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
23	POLATELİ	Mrk. İlç. Sın. -Bağarası - Bektaşoğlu - Belenözü	13	13.000,00	1	Bitti
24	POLATELİ	Dy. İlt.- Dümbüllü - Yenyapan	4	4.000,00	1	Bitti
25	POLATELİ	Dy.ilt. - Yeniköy	1	1.000,00	1	Bitti
26	POLATELİ	Dy.ilt. - Tekdam	2	2.000,00	1	Bitti
27	POLATELİ	Bağarası- Yenyapan Mezrası	2	2.000,00	1	Bitti
28	POLATELİ	Ürünü-Belenözü	5	5.000,00	1	Bitti
29	POLATELİ	Karakıl-Musabeyli Sın.(Yeşiloba)	4,3	4.300,00	1	Bitti
30	POLATELİ	Karakıl-Gaziantep İl sınırı	4	4.000,00	1	Bitti
31	POLATELİ	Ürünü-Dy. İlt.	2	2.000,00	1	Bitti
32	POLATELİ	Eylen-söğütlü	3,2	3.200,00	1	Bitti
33	POLATELİ	Ürünü, Bağarası, Taşlıalan, Eğlen, Ömercik, Dümbüllü Köylerinde arazi yollarında greyderli çalışma	51	51.000,00	1	Bitti
Polateli İlçesi Greyderli Bakım Toplamı			182,5	182.500,00	33	
GENEL TOPLAM			1.210	1.210.000,00	235	



1.4.6.2 Dozerli Yol Bakım

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	UYG. (Km.)	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	DURUMU
	DOZERLİ BAKIM					
1	MERKEZ	1500 metrekare çöp toplama sahası yapımı	1	3.500,00	1	Bitti
2	MERKEZ	Öncüpınar Konteynır Kentinde saha genişletme çalışması	1,3	4.550,00	1	Bitti
3	MERKEZ	Orman İşletme Müdürlüğü için orman dikim sahası çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
4	MERKEZ	Merkez Karaçavuş Köyü Su Göleti çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
5	MERKEZ	Merkez Çörten Köyü su taşkını önleme çalışması	1,2	4.200,00	1	Bitti
6	MERKEZ	Metip Çadır ve Konteynır için saha çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
7	MERKEZ	Merkez Doğançay köyü arazi yolu çalışması	1,2	4.200,00	1	Bitti
8	MERKEZ	Merkez Çerçili köyü dozerli kanalizasyon çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
9	ELBEYLİ	1500 metrekare çöp toplama sahası yapımı	1	3.500,00	1	Bitti
10	ELBEYLİ	Elbeyli Çangallar köyü meydan düzenlemesi	1	3.500,00	1	Bitti
11	MUSABEYLİ	Musabeyli Hasancalı Köyü çevre yolu çalışması	2	7.000,00	1	Bitti
12	MUSABEYLİ	Musabeyli Çayıraltı Köyü arazi yolu çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
13	MUSABEYLİ	Musabeyli Bozkaya Köyü foseptik çukuru için yol çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
14	MUSABEYLİ	Musabeyli Maden yolu fırlaklı köyü sondaj çalışması için yol açma çalışması	1,65	5.775,00	1	Bitti
15	MUSABEYLİ	Musabeyli Yedigözü köyü kanalizasyon yapımı sonrası köy içi taş temizleme çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
16	MUSABEYLİ	Musabeyli Uğurlu-Zeytinbağı arazi yolu çalışması	1,6	5.600,00	1	Bitti
17	MUSABEYLİ	Musabeyli Gökmusa köy içi sokak düzenlemesi	1	3.500,00	1	Bitti
18	MUSABEYLİ	Musabeyli ilçe merkezinde sondaj için arazi yolu çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
19	MUSABEYLİ	Musabeyli Çınar-K.A.Höyüğü-Kocalar Köyleri Arazi yolu çalışması	1,5	5.250,00	1	Bitti
20	POLATELİ	1500 metrekare çöp toplama sahası yapımı	1	3.500,00	1	Bitti
21	POLATELİ	Polateli Belenözü köyü arazi yolu çalışması	1	3.500,00	1	Bitti
		Dozerli Yol Bakım Toplamı	24,45	85.575,00	21	

1.4.7KÖYDES Kapsamında Yapılan Çalışmalar

İLÇESİ	PROJE ADI	KONUSU	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL)	SÖZLEŞME TUTARI (TL)	HARCAMA TUTARI (TL)	DURUMU
MERKEZ	Kilis İmar Sınırı- Akçabağlar Köyü Arası 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılması (3 km)	1.KAT ASFALT	210.000,00	210.000,00	210.000,00	BİTTİ
MERKEZ	Kilis İmar Sınırı- Arpakesmez Köyü Arası 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılması (5 km)	1.KAT ASFALT	242.941,00	242.941,00	242.941,00	BİTTİ
MERKEZ	Dy. İlt-Buğdaylı- Güneşli- Mağaracık- Çalkaya- Bulamaçlı-Dy.İlt Arası 1.Kat Asfalt Kaplama Yapılması (2 km)	1.KAT ASFALT	140.000,00	140.000,00	140.000,00	BİTTİ
MERKEZ	Muhtelif Köy Yollarına Yama	YAMA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Aşağıbeylerbeyi - Dy (5 km)	2.KAT ASFALT	125.000,00	125.000,00	125.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Alahan Dy (0,3 km)	2.KAT ASFALT	7.500,00	7.500,00	7.500,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Çıldıroba - Salhan Arası (0,6 km)	2.KAT ASFALT	15.000,00	15.000,00	15.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Selmincik - Kurutepe arası (0,6 km)	2.KAT ASFALT	15.000,00	15.000,00	15.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Karacurun - Buldum Arası (3 km)	2.KAT ASFALT	75.000,00	75.000,00	75.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Günece - Karaçağıl Arası (3 km)	2.KAT ASFALT	75.000,00	75.000,00	75.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Yağızköy (Eğlence)- Güvendik Köy Yolu İlt.	1.KAT ASFALT	70.000,00	70.000,00	70.000,00	BİTTİ
ELBEYLİ	Muhtelif Köy Yollarına Yama	YAMA	74.587,92	74.587,92	74.587,92	BİTTİ
ELBEYLİ	Elbeyli - Alahan - Salhan arası 1,5 km	1.KAT ASFALT	105.000,00	105.000,00	105.000,00	BİTTİ

MUSABEYLİ	Kurtaran-Zeytinbağı-Kaynaklı-Koçcağız-Aşağıkalecik Köy Yolu Güzergahı 6,6 km Sıcak Karışım Asfalt Kaplama	SICAK ASFALT	920.400,00	920.400,00	920.400,00	BİTTİ
MUSABEYLİ	Muhtelif Köy Yollarına Yama	YAMA	110.000,00	110.000,00	110.000,00	BİTTİ
POLATELİ	Mağaracık-Ömeroğlu-Yeniyapan Arası 2.Kat Asfalt (4,5 km)	2.KAT ASFALT	100.000,00	100.000,00	100.000,00	BİTTİ
POLATELİ	Ürünü Köyiçi yolu 1.Kat Asfalt (0,6 km)	1.KAT ASFALT	41.999,00	41.999,00	41.999,00	BİTTİ
POLATELİ	Muhtelif Köy Yollarına Yama	YAMA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	BİTTİ
POLATELİ	Kızılgöl-Polatbey Arası Stabilize Yol Yapılması (6 km)	STABİLİZ E	73.000,00	73.000,00	73.000,00	BİTTİ
POLATELİ	Bağarası Betonarme Köprü ve 4 adet Menfez Yapılması İşi	KÖPRÜ	177.000,00	177.000,00	177.000,00	BİTTİ
			2.752.427,92	2.752.427,92	2.752.427,92	

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İçmesuyu ve yol yapım çalışmaları için kullanılan iş makinelerinin, kamyonların ve diğer araçların bakım-onarım, tamiri, yedek 2015 yılı içerisinde Yedek parça, İnşaat ve Akaryakıt ambarımıza, çalışmaların aksamadan düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Harcama İcmali	
İş Makinesi Alım ve Kiralama (3 Ad.Ford Kamyon, 1 Ad.MAN Çekici Tır, 1 Ad.Lastik Tekerlekli Yükleyici, 2 Ad.Komatsu Greyder (Ataşmanlı), 4 Ad.Çöp kamyonu Cevre.Şehr.Bakanlığından Hibe, 1 Ad.Eskavatör ve 1 Ad.Dozer (Ataşmanlı) Alımı ve 2 Ad.Arazöz Kiralama)	3.395.206,38
Muhtelif Yedek Parça Alımları	1.463.876,51
Yol Yapım Giderleri	14.492.575,61
Akaryakıt Harcamaları	2.587.233,04
TOPLAM	21.938.891,54

Atölye:

Atölyede 1 Atölye Şefi, 1 Atölye Teknisyeni, 1 Atölye Formeni, 17 Atölye Ustası, 3 Atölye Usta Yardımcısı olmak üzere toplam 23 kişilik ekip ile yıl içerisinde 580 adet aracın tamir ve bakımını yaparak arızaları gidermişlerdir. Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 46 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmıştır.

1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- İdaremizin 2015 yılı yatırım programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- 2015 yılı 1.,2.,3.,4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları hazırlanarak sunum ve yazılı olarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuştur.
- İdaremizin 2015 ve 2016 yılı Performans Programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- İdaremizin 2014 yılına ait faaliyet raporu 2015 yılı içerisinde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş, Meclisin onayından sonra İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin yol, su, kanalizasyon ve sulama durumları ile ilgili envanter bilgileri tutularak 2015 yılı sonu itibarıyla güncellenmiş ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü KÖYDES Proje Ofisine gönderilmiştir.
- KÖYDES kapsamında yapılan çalışmaların İçişleri Bakanlığı ile olan koordinasyonu sağlanmıştır.
- İdaremize ait ve idaremi sorumluluğunda bulunan binaların bakım onarımları yapılmıştır.

1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

İlimiz Karaçavuş ve Gözlüce köylerine İdaremizin iş makineleri ile toplam 1 adet HİS Göleti yapılmış ve 1 adet de hayvan içme suyu göletinin bakım onarımları yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA	İŞ ADEDİ	DURUMU
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ SULAMA VE HİS GÖLETLERİ										
1	Muhtelif	HİS Göleti Yapımı	5	0	5	1	70,000	20,000	1	BİTTİ (Karaçavuş)
2	Muhtelif	HİS Göleti Bakım Onarımı	5	0	5	1	20,000	10,000	1	BİTTİ (Gözlüce)
		HİS GÖLETİ GENEL TOPLAMI	10	0	10	2	90.000	30.000	2	

1.5.2 İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Yürütülen Projeler

Tarihi Mahmut İslam Konağı'nın Kültürel Mirasa Kazandırılması Projesi:

Proje İpekyolu Kalkınma Ajansı desteğiyle İdaremiz tarafından uygulanmıştır. Proje kapsamında eski eser tescilli Mahmut İslam Konağı restore edilerek Kültür mirasımıza kazandırılacaktır.

Proje toplam bütçesi 2.135.002,40 TL olup %43,79 ' u İdaremiz tarafından eş finansman bedeli olarak % 56,21 ' i de İpekyolu Kalkınma Ajansında hibe olarak desteklenmiştir.

Kilis Yapılanma Fizibilite Raporu:

Proje İpekyolu Kalkınma Ajansı desteğiyle İdaremiz tarafından uygulanmıştır. Proje kapsamında hizmet alanımıza giren köylerimizde gelecekte planlanabilecek "Köysel Dönüşüm" altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Proje toplam bütçesi 40.000,00 TL olup İpekyolu Kalkınma Ajansından hibe olarak desteklenmiştir.

1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2015 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 84 karar almıştır.
- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 102 adet karar almıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2015 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi ve Encümen Üyelerine yapılan ödemeler kapsamında **408.064,40 TL** harcanmıştır.
- e-işleri uygulamasında karar modülüne kullanılmakta olup halen başarıyla yürütülmektedir.

1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen **İmar Durumu: 21 adet.**
- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen **Tevhit, ifraz, cins değişikliği ve yola terk: toplam 14 adet.**
- 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen **Yapı Ruhsatı:39 adet.**
- 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen **Yapı Kullanım İzin Belgesi: 8 adet.**
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 8. ve 12. maddelerine göre düzenlenen **Sihhi Müessese Ruhsatı:10 adet.**
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen **3. Sınıf GSM Ruhsatı: 4 adet.**
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen **2. Sınıf GSM Ruhsatı:3 adet.**
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre **Maden Ocaklarına** düzenlenen **2. Sınıf GSM Ruhsatı:0 adet.**
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre **Maden Ocaklarına** düzenlenen **1. Sınıf GSM Ruhsatı:0 adet.**
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen **Kapı Numarası: 115 adet.**
- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan **Yapı İnşaat İzni: 23 adet, Yapı Kullanım İzni: 8 adet**
- İmar Kanunun Geçici 11. Maddesi Kapsamında **2004 öncesi yapı tespiti yapılan: 13 adet**
- “Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği”nin ilgili maddelerine göre yapılan **Köy Yerleşik Alan çalışması 36 Köy, 25 mezra olmak üzere 61 adet**
- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan **Mevzi İmar planı: 12 adet**
- Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği’ne göre kontrol edilerek 3194 sayılı imar kanunun 7/a maddesine göre onaylanan **Halihazır Harita: 10 adet**

1.7.1 2015 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri

SIRA NO	YER İSMİ	M ²	SAYISI	KİRA BEDELİ AYLIK	2015 YILI KİRA GELİRİ
1	VALİ KONAĞI	120	1	256,20 TL	3.074,40 TL
2	KAYMAKAM LOJMANLARI	120	3	658,80 TL	7905,60 TL
3	İLÇELER MEMUR	120	2	440,00 TL	5.280,00 TL
4	SOSYAL TESİSLER (Dubleks)	120	4	1.903,20 TL	22.838,40 TL
5	SOSYAL TESİSLER(2+1)	100	4	1.161,01 TL	13.932,00 TL
6	ATÖLYE(MİSAFİRHANE)	25	4	112,62 TL	1.351,44 TL
8	Z.KORKMAZ (Bodrum Kat)	70	1	146,16 TL	1.643,04 TL
9	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	90	4	658,80 TL	7.905,60 TL
10	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	75	4	549,00 TL	6.588,00 TL
11	MUSABEYLİ YİBO LOJMANLARI	90	10	1.647,00 TL	19.764,00 TL
12	KİLİS YİBO LOJMANLARI	60	24	3.074,40 TL	15.372,00 TL
13	BERBERLER ODASI	90	1	309,93 TL	3.719,12 TL
14	BELEDİYE KARŞISI EMLAKÇI	90	1	690,87 TL	8.290,40 TL
15	MERTUR OTEL	465	1	-	43.000,00 TL
16	ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI(Çay Ocağı)	38	1	285,00 TL	1.321,32 TL
17	POLATELİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	384,65 TL	4.615,80 TL
18	MUSABEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	942,00 TL	11.304,00 TL
19	ELBEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	788,14 TL	9.457,68 TL
20	ÖZEL İDARE HİZMET BİNALARI	110	1	4.040,78 TL	47.537,76 TL
21	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMANI	90	4	1.542,20 TL	18.323,25 TL
22	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMANI		1	356,85 TL	2.839,05 TL
23	ÇILDIRROBA TÜRKCELL VERİCİ İSTASYONU		1	-	5.000,00 TL
24	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI TAKSİ DURAĞI	10	1	-	1.150,00 TL
25	ELBEYLİ KONTEYNER KENT CANMAR MARKET(Kira)	250	1	201.000,00 TL	1.695.402,00 TL
26	ELBEYLİ KONTEYNER KENT GIDA 79 MARKET(Kira)	250	1	181.500,00 TL	2.132.750,00 TL
27	ELBEYLİ KONTEYNER KENT VEYSEL MARKET KİRA CİRO(%2 Ciro)				182.544,65 TL
28	ELBEYLİ KONTEYNER KENT GIDA 79 MARKET KİRA CİRO(%2 Ciro)				272.453,95 TL
			78	402.272,71 TL	4.545.363,46 TL

***Bazı meskenler kiraya tüm yıl verilmemiştir. Tabloda tüm meskenlerin 2015 yılı boyunca kirada olduğu ve tahsilatların %100 yapılmış olarak düzenlenmiştir.**

1.7.2 RESTORASYON İŞLERİ

- **Kilis Sabunhane Binası Restorasyon İşİ :**
 - İş Durumu : Devam Ediyor.
 - Süresi : 400 Gün+199 Gün
 - Artış : 1.585.520,37 TL
 - İhale Bedeli : 3.171.859,17 TL
 - Toplam Bedel : 4.757.379,54 TL
 - İş Bitim Tarihi : 01.07.2016 (Ek Süre Dahil)
- **Kilis Eski Hükümet Konağı Restorasyon İşİ :**
 - İş Durumu : Bitti.
 - Süresi : 200 Gün + 213 Gün Ek
 - İhale Bedeli : 2.999.142,14 TL
 - Artış : 1.499.571,07 TL
 - Toplam Bedeli : 4.498.713,21 TL
 - İş Bitim Tarihi : 08.02.2015 (Ek Süre Dahil)
- **Kilis Çocuk Kütüphanesi Çevre Düzenlemesi İşİ:**
 - İş Durumu : Bitti.
 - Süresi : 90 Gün
 - İhale Bedeli : 208.784,00 TL
 - İş Bitim Tarihi : 13.12.2014
- **Mahmut İslambey Konağı RestorasyonuYapım İşİ:**
 - İş Durumu : Devam Ediyor.
 - Süresi : 400 Gün
 - İhale Bedeli : 919.264,75 TL
 - İş Bitim Tarihi : 05.07.2016
- **Oylum Höyük Bazilika Sergi Binası ve Müştemilatı Yapım İşİ:**
 - İş Durumu : Devam Ediyor.
 - Süresi : 300 Gün
 - İhale Bedeli : 1.953.270,00 TL
 - İş Bitim Tarihi : 05.06.2016

1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.8.1 Köy Yardımları

- Merkez İlçeye bağlı köy ve mezralarına, cami ve diğer ihtiyaçları için 135.500,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- Elbeyli İlçesine bağlı köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 58.000,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- Musabeyli İlçesine bağlı köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 123.500,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- Polateli İlçesine bağlı köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 50.000,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- 2015 yılında Merkez ve İlçe köylerine toplam **367.000,00 TL** tutarında yardım yapılmıştır.

Köylerimize ihtiyaç durumlarına göre çimento yardımları da yapılmıştır.

1.9 Diğer Faaliyetler

1.9.1 Güvenlik Tedbirleri

- Öncü Hudut Karakolu Sorumluluk Bölgesine 5.000 m Duvar Yapım İşİ
- Çobanbey ve Dağ Hudut Karakolları Bölgesine 5.000 m Duvar Yapım İşİ
- Öncü ve Dağ Hudut Karakolları Bölgesine 11.240 m Yol Yapım İşİ
- Öncüpınar YG ve Saha Aydınlatma İşleri
- Öncüpınar Gümrük Sahası Onarım İşİ
- Askeri Birlikler Sınır Hattı Aydınlatma İşleri
- Jandarma ve Emniyet Birimlerine Malzeme Alımları Yapılmıştır.
- Emniyet Hizmetleri için MOBESE Sistemi Kurulum İşleri Yapılmıştır.

1.10 Dış Kurumların Faaliyet Raporu

1.10.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından yapılan harcamalar:

Sıra No	YERİ VE OKULUN ADI	PROJE BEDELİ	HARCAMA	AÇIKLAMALAR
1	Musabeyli İmam Hatip Lisesi	12.000.000,00	0,00	İhale Ön Hazırlıkları yapılıyor.
2	HMK Anadolu Lisesi Spor Salonu Yapımı (GAP)	900.000,00	0,00	Arsa probleminin çözümü beklenmektedir.
3	Endüstri Meslek Lisesi	5.000.000,00	242.042,19	Tamamlandı
4	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi	3.687.384,00	1.914.443,77	İnşaat Devam Ediyor
5	Ekrem Çetin İlkokulu (Adı Yunus Emre İlkokulu olarak değişti)	3.118.877,13	2.560.928,91	Tamamlandı
6	Emine Mahmut Kudeyt İlkokulu	1.496.439,54	1.338.109,87	Tamamlandı
7	İnönü İlkokulu	2.100.000,00	300.916,52	İnşaat Devam Ediyor
8	Gözkaya İlkokulu	361.983,16	353.805,70	Tamamlandı
9	Bulamaçlı İlkokulu	132.164,66	180.045,25	Tamamlandı
10	7 Aralık İlkokulu	1.481.622,79	93.551,50	Tamamlandı
11	Sabanlı Ortaokulu	1.345.053,75	687.072,21	İnşaat Devam Ediyor
12	Abdurrahman İyigün Ortaokulu	2.100.000,00	0,00	İnşaat Devam Ediyor
	TOPLAM	33.723.525,03	7.670.915,92	







1.10.2 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde yapılan toplantılar

- 1- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının geçici koruma statüsündeki Suriyeli vatandaşlara yönelik yaptıkları çalışmalarla ilgili Vali Yardımcısı Başkanlığında, sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin de katılımı ile 05.03.2015, 10.04.2015, 11.05.2015, 10.06.2015 ve 10.07.2015 tarihlerinde İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde toplantı yapılmıştır.
- 2- Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında TAMP'a dahil kurumlarla ilgili masa başı tatbikatı toplantısı Müdürlüğümüzün koordinesinde 21.05.2015 tarihinde İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde yapılmıştır.

2-2015 YILI İÇERİSİNDE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Arama Kurtarma Ekipleri tarafından 4 Trafik Kazası, 1 Kayıp, 1 KBRN, 1 Yangın, 1 Mahsur Kalma ve 2 Su Baskını olmak üzere toplam 10 olaya müdahale edilmiştir.

3-İHALESİ YAPILAN İŞLER:

2015 yılı içerisinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından gönderilen ödeneğimizin İl Özel İdaresine bulunması nedeniyle 81.877,60 TL arama kurtarma malzemesi alımı yapılmıştır.

4-HASAR TESPİT ÇALIŞMALARI:

2015 Yılı içerisinde Toplam 54 bina incelenmiş olup; 1 az hasarlı, 13 orta hasarlı, 21 ağır hasarlı ve 19 yıkık bina tespit edilmiştir.

5-ÖDENEK DURUMU:

İl Özel İdaresinin Kurumumuza Harcadığı;

Fotokopi Makinesi Alımı : 4.147,70 TL

KAMPLARA AİT BUGÜNE KADAR YAPILAN HARCAMALAR

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından Öncüpınar, Elbeyli Konaklama Tesisleri, Kilis Toplama Merkezi ve İlimizde ikamet eden Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşları için İlimize gönderilen Afet ve Acil Yardım Ödeneği kapsamında 2012, 2013, 2014 ve 2015 yıllarında yapılan harcamalar aşağıya çıkarılmıştır.

Öncüpınar Konteyner Kent Harcamaları	:194.026.008,98TL
Elbeyli Konteyner Kent Harcamaları	:140.015.491,29 TL
Kilis Toplama Merkezi Harcamaları	:6.862.149,29 TL
İl Merkezinde ikamet eden Suriyeliler için yapılan harcamalar	:63.542.646,87 TL

GENEL TOPLAM : 404.446.296,43 TL

1.10.3 İl Sağlık Müdürlüğü

KİLİS HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ PREFABRİK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



DEVAM EDEN PROJELER

- 1-PROJENİN ADI: KAZIM KARABEKİR PREFABRİK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
- 2-BAŞLAMA TARİHİ:20.08.2012
- 3-BİTİŞ TARİHİ: 01.03.2016
- 4-TOPLAM KAPALI ALAN: 695 M2
- 5-DÜZENLECEK ÇEVRE ALANI: 1934 M2
- 6-TOPLAM MALİYET:600.000 TL
- 7-TOPLAM KAPASİTE: 6 HEKİMLİ AİLE SAĞLIK OCAĞI

TAMAMLANAN PROJELER

- 1-PROJENİN ADI: KİLİS DEVLET HASTANESİ EK BİNA İNŞAATI
- 2-BAŞLAMA TARİHİ:21.11.2013
- 3-BİTİŞ TARİHİ:29.01.2015
- 4-TOPLAM KAPALI ALAN: 9600 M2
- 5-DÜZENLECEK ÇEVRE ALANI: 2864 M2
- 6-TOPLAM MALİYET:12.382.040,00 TL
- 7-HASTANE YATAK KAPASİTESİ: 120 YATAKLI

KİLİS DEVLET HASTANESİ EK BİNA

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ MERKEZİ



1-PROJENİN ADI: EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ MERKEZİ

2-BAŞLAMA TARİHİ:17.10.2014

3-BİTİŞ TARİHİ:14.09.2015

4-TOPLAM KAPALI ALAN: 500 M2

5-DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI:157 M2

6-TOPLAM MALİYET:338.370 TL

1.10.4 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından yapılan harcamalar:

HARCAMA TÜRLERİ	HARCANAN (TL)
Kilis Oyaları Kitabı Basımı	16.077,50 TL
Kilis Yemekleri Kitabı	16.622,50 TL
TOPLAM	32.700,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. Zayıflıklar

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları arttırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdareimiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- 2015 Yılında Coğrafi Bilgi Sistemi kurulmuştur. Veri giriş işlemleri de 2016 da devam edilecektir.

ARZ EDERİM.

Mustafa BOLAT
Genel Sekreter

