



KİLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2023

İçindekiler

I.GENEL BİLGİLER.....	1
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	1
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ HEDEFLER.....	34
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER HEDEFLER.....	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
IV. DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU	90
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	93
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	93
B. ZAYIFLIKLAR.....	93
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER	93

SUNUŞ

Kilis İl Özel İdaresi stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2023 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Eğitim alanında gerçekleştirilen projelerde; Atatürk Mahallesinde 8 Derslik Anaokulu, Şöhrabil Mahallesinde 8 Derslik Anaokulu, Helvacıoğlu Mahallesinde 4 derslik Anaokulu, Kilis Merkez 24 Derslikli Bölük Ortaokulu Yapım İş, Ebulüle Mahallesinde 24 Derslik İlkokulu, Ekrem Çetin Mahallesinde 24 Derslik İlkokulu ve 4 Derslikli Anaokulu, Öncüpınar Mahallesinde 24 Derslik İlkokulu, Şıh Mehmet Mahallesinde 200 Kişilik Pansiyon Yapım İşleri devam etmektedir. Polateli İlçesi eğitim kompleksi (Çok Programlı Lise, kapalı spor salonu ve Atölye) yapım işi geçici kabul aşamasındadır. Necmettin Erbakan Mahallesinde 32 derslik İlkokul ve 32 derslik Ortaokul ihale edilmiştir. Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 9 adet okulda muhtelif bakım onarım işleri tamamlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremden dolayı 33 adet okulun yıkımı yapılmış olup, 41 adet okulun ise zemin etüdü, güçlendirme projeleri ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir. Yapımı planlanan 24 adet yeni okulun zemin etüd çalışmaları tamamlanmış olup, bunlardan 2 adet okulun ihalesi iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Su ve kanalizasyon hizmetleri alanında; 48 köy ve bağlısına 84 adet sondaj kuyusu açılmış, 15 köye içme suyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları, Terfi hattı, ENH), 133 köy ve bağlısına sondaj kuyusu denemesi ve motopomp tamirata, 3 köy ve bağlısına içme suyu kaynak çalışması, 77 köy ve bağlısına 26.352 m. içme suyu hattı (ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmesi, 100 köy ve bağlısına 14.849 m. kanalizasyon hattı döşenmesi, 59 köy ve bağlısına yeni içmesuyu Deposu yapımı ve 39 köy ve bağlantısının Su Deposuna Bakım Onarım yapımı ve 15 köye güneş enerji santrali (GES) çalışmaları tamamlanmıştır.

Yol ve ulaşım alanında; 203 köy ve bağlımızda, KÖYDES Projesi kapsamında 17,3 km birinci kat asfalt sathi kaplama, 32,6 km ikinci kat asfalt sathi kaplama ve 7 km BSK asfalt olmak üzere toplamda 56,9 km asfalt çalışması tamamlanmıştır. 145,7 km Stabilize kaplama, 13 km köy içi stabilize, 475 adet Trafik işaret ve levhaları dikilmesi, 20.647,63 ton asfalt yama kullanılması, 679,2 km greyderli yol bakım çalışması, 11,2 km dozerli yol bakım çalışması, 44 adet köy harabe temizlenmesi, 3063 mt büz boru döşenmesi, 203 köy ve bağlısında çöp toplama çalışmaları tamamlanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremlerde hasar alan 1042 adet yapı yıkılarak enkazları kaldırılmıştır.

Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile bölgemizde hayvancılık için çok önemli olan 6 adet HİS göleti yapımı tamamlanmıştır.

Proje alanında; Kadın Üretiminin Desteklenmesi Projesi ile Beşenli ve Çakkallıpınar Köyü Tarımsal Sulama İle Kalkınıyor projeleri tamamlanmış olup, Meraların Yeşili Hayvanların Sağlığı projesi, Büyükkonak, Küçükkonak, Karamelik ve Çörten FAZ-I ve FAZ-II kapalı sulama kanalı Rehabilitasyonu projesi, El Emeğim Hep Benimle Projesi ve Kilis Üzüm İşleme II. FAZ projeleri devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı olmayacak şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denkliliği sağlanmasına önem verilmiştir. Böylece İdareemiz, borçsuz olarak yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2023 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisimize, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Tahir ŞAHİN
Vali

I.GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

- İl Özel İdaresi personelini atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tarım Dışı Araziler	124 Adet
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	7 Adet
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	63 Adet
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Konutlara Ait Taşınmazlar	5 Adet
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4 Adet
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	35 Adet
TOPLAM	248 Adet

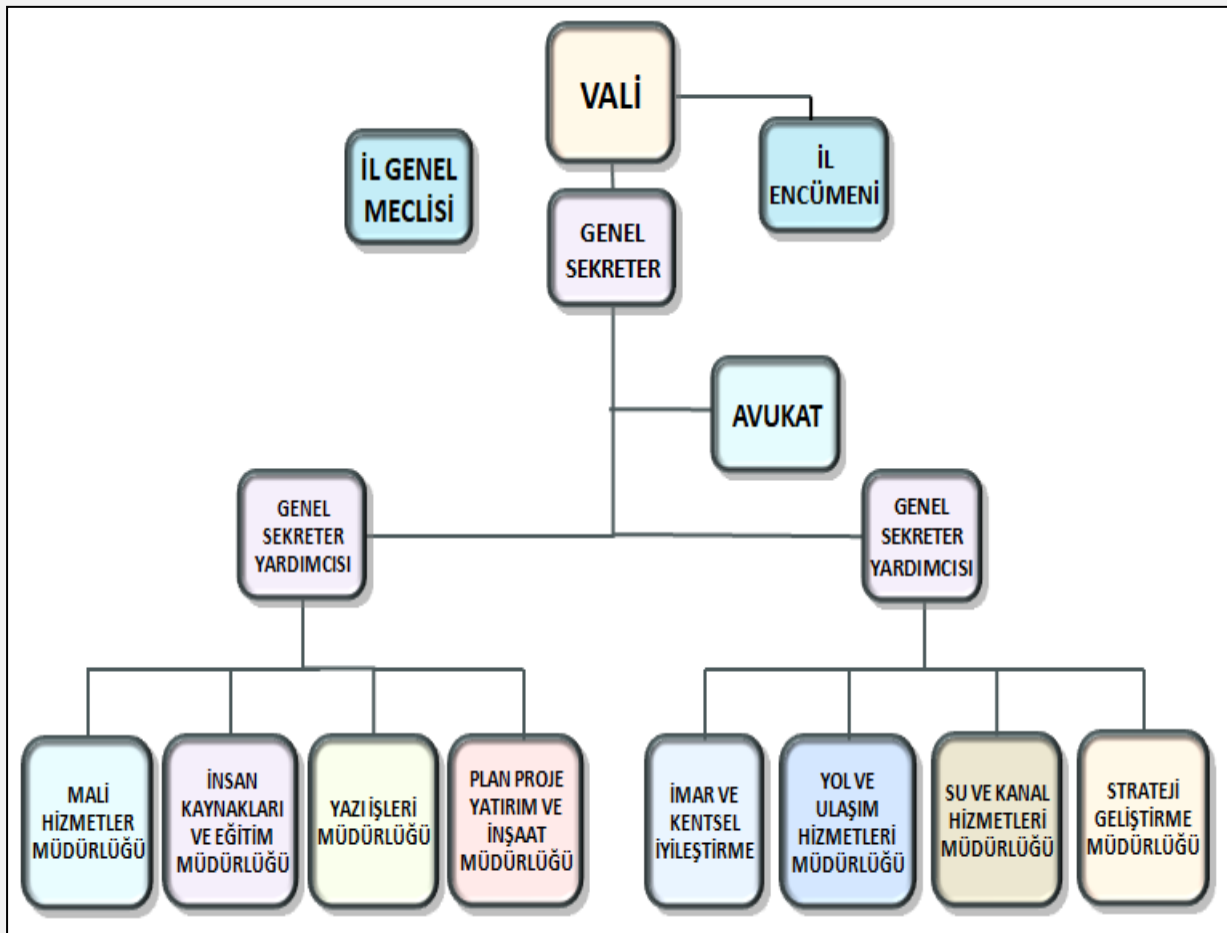
Tablo 1:Özel İdare Taşınmaz Kayıtları

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	108	1	2	11	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	1	4	1	4	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	57	0	3	3	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	14	0	20	0	0
TOPLAM	197	6	26	18	1

Tablo 2:Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



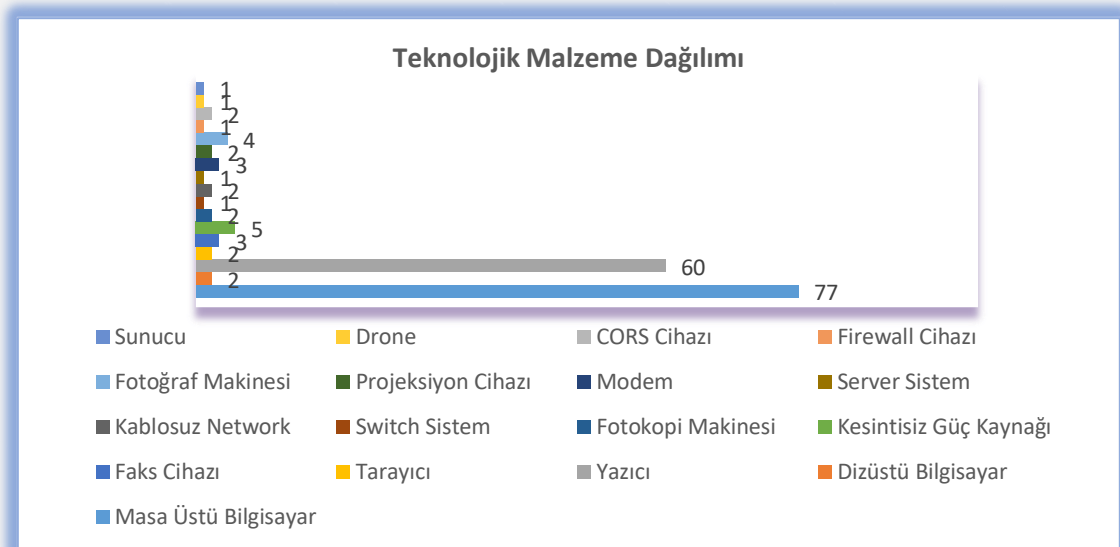
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir. İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir. Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	77	ADET
Dizüstü Bilgisayar	2	ADET
Yazıcı	60	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinesi	4	ADET
Firewall Cihazı	1	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Drone	1	ADET
Sunucu	1	ADET

Tablo 3:Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

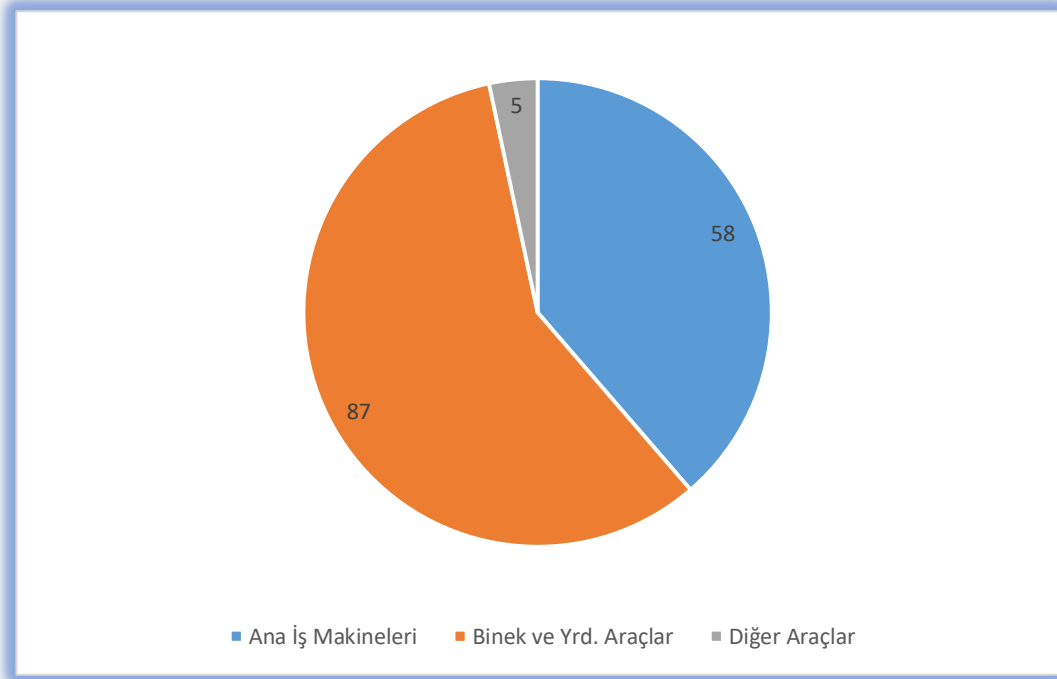


Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 150 adet araç bulunmaktadır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yrd. Araçlar	Diğer Araçlar	TOPLAM
	58	87	5	150

Tablo 4:Araç Dağılımı



	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	16
	Greyder	7
	Dozer	3
	Leodar	5
	Ekskavatör	4
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	7
	Silindir	6
	Vidanjör	4
	Sondaj Makinesi	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	TOPLAM	58
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar (7 araç milli eğitime tahsisli)	20
	Pick-up (17 araç il jandarma ve emniyete tahsisli)	27
	Minibüs	5
	Akaryakıt Tankeri	1
	Traktör	5
	Çöp Kamyonu	10
	Su Tankı	2
	Yakıt Tankı	2
	Roley Tank	
	Dorse	2
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç	1
	Çekici Tır	2
	Arazöz	5
	TOPLAM	87
Diğer	Distribütör	2
	Asfalt Hazırlama Treyleri	1
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	TOPLAM	5
	GENEL TOPLAM	150

Tablo 5:Araç Cinsine Göre Dağılım

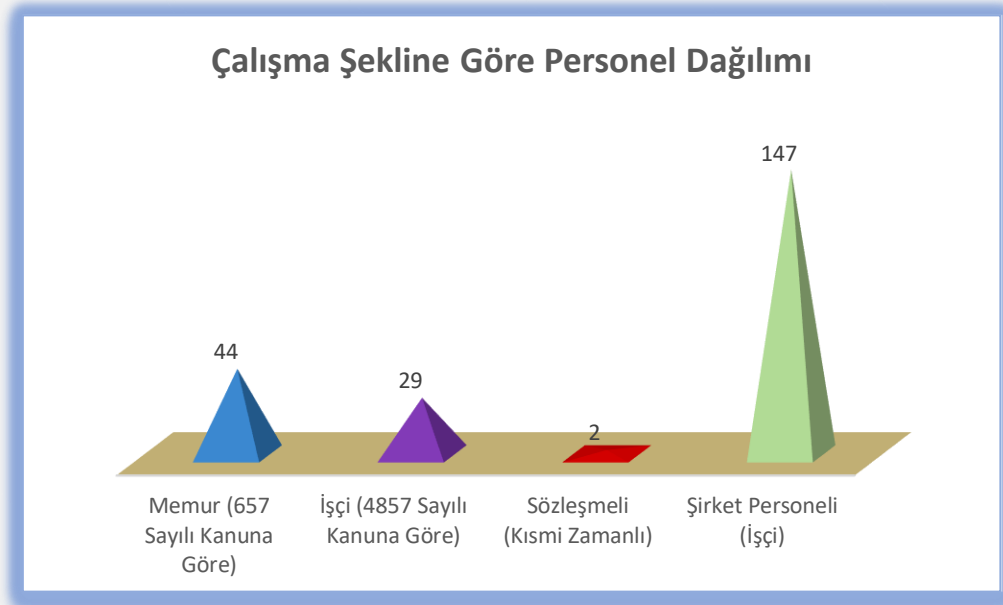
4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı, 7 Adet Asıl Müdür, 1 adet Vekil Müdür olmak üzere toplamda 8 adet Müdür ile çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2023 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde 44 memur, 29 kadrolu işçi, 147 şirket personeli 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 222 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	44
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	29
Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı)	2
Şirket Personeli (İşçi)	146
Toplam Çalışan Mevcudu:	221

Tablo 6: Personel Sınıfına Göre Dağılım



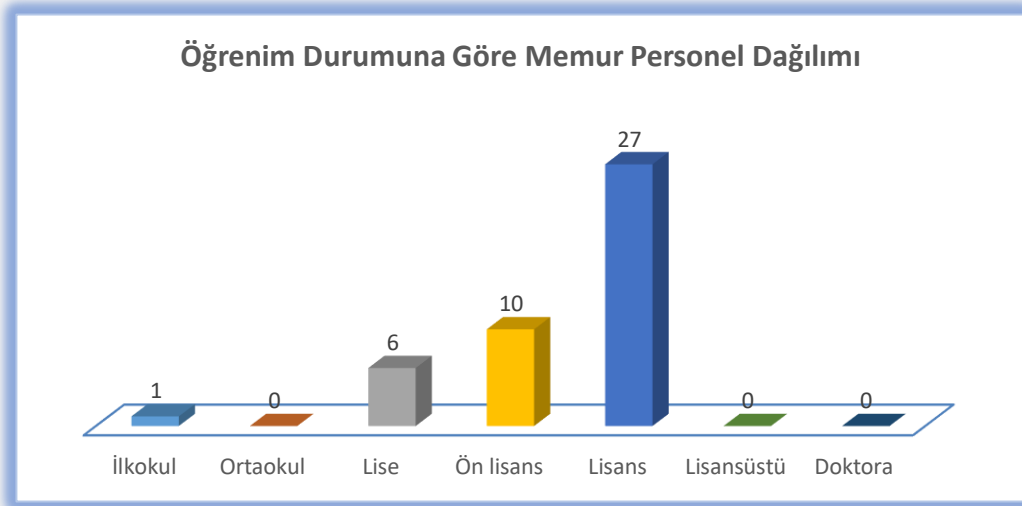
Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	8
	Mimar	1
	Tekniker	7
	Topograf	1
	Teknisyen	4
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1*
	Toplam	23
Genel İdari Hizmetler		22
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		0
657 Sayılı Personel Toplamı:		44
İşçi Personel Toplamı:		29
Özel İdare Şirket Personeli (İşçi)		146
Genel Toplam		221

Tablo 7: Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

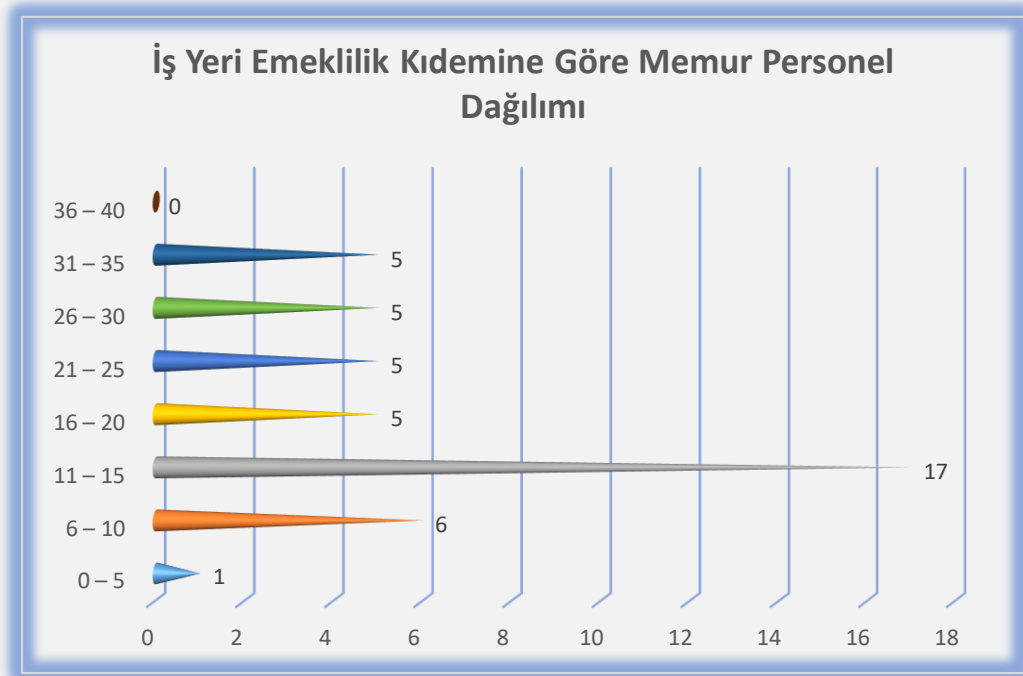
Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	6
Ön lisans	10
Lisans	27
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	44

Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



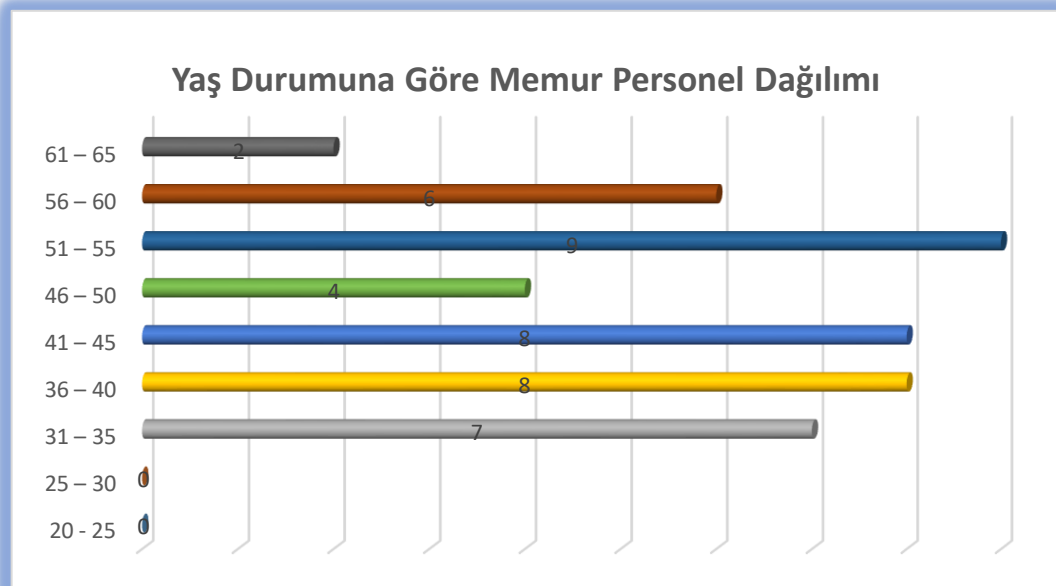
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	6
11 – 15	17
16 – 20	5
21 – 25	5
26 – 30	5
31 – 35	5
36 – 40	0
Toplam	44

Tablo 9: Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı



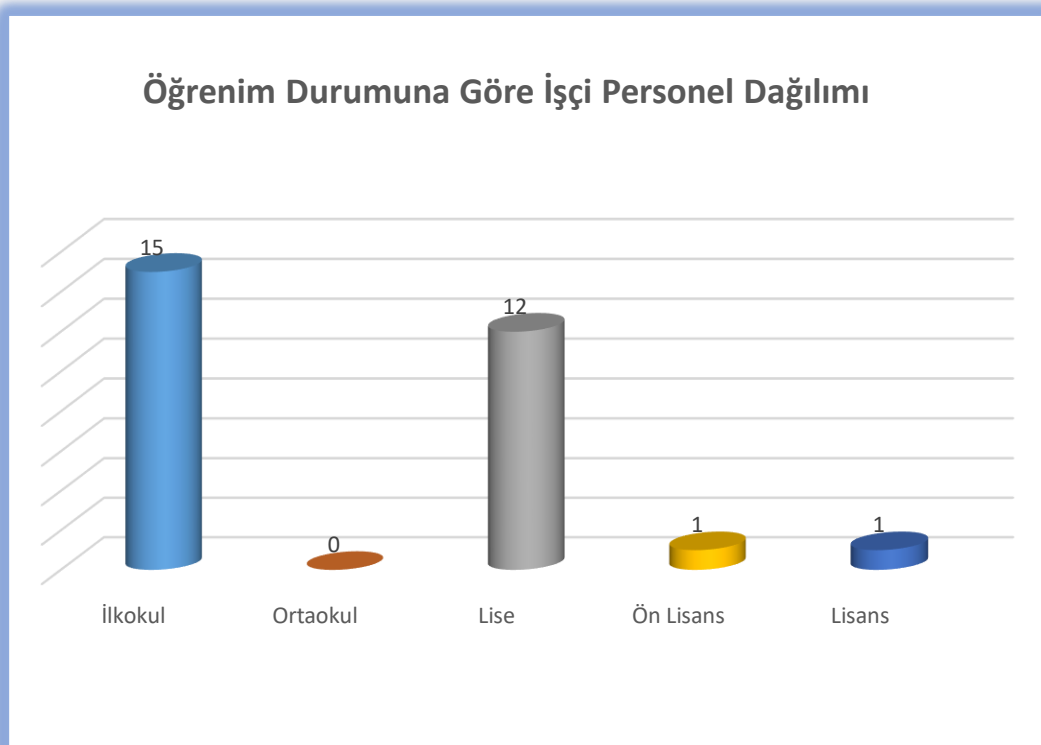
Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 - 30	0
31 - 35	7
36 - 40	8
41 - 45	8
46 - 50	4
51 - 55	9
56 - 60	6
61 - 65	2
Toplam	44

Tablo 10: Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



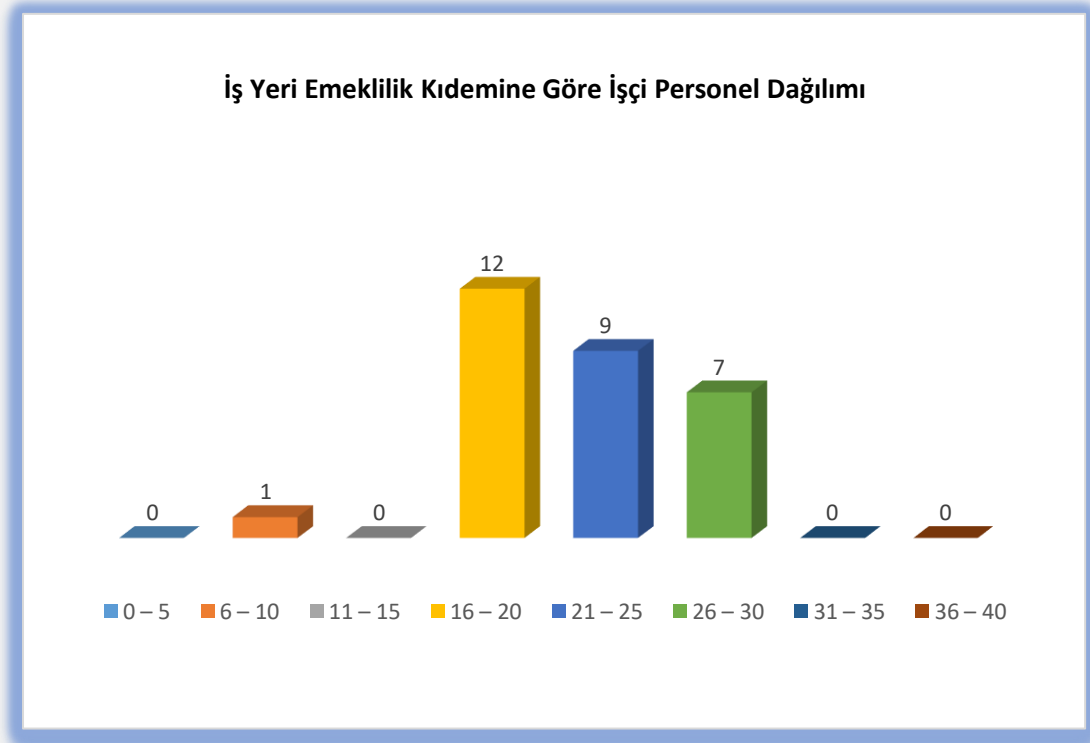
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	15
Ortaokul	0
Lise	12
Ön Lisans	1
Lisans	1
Toplam:	29

Tablo 11: Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



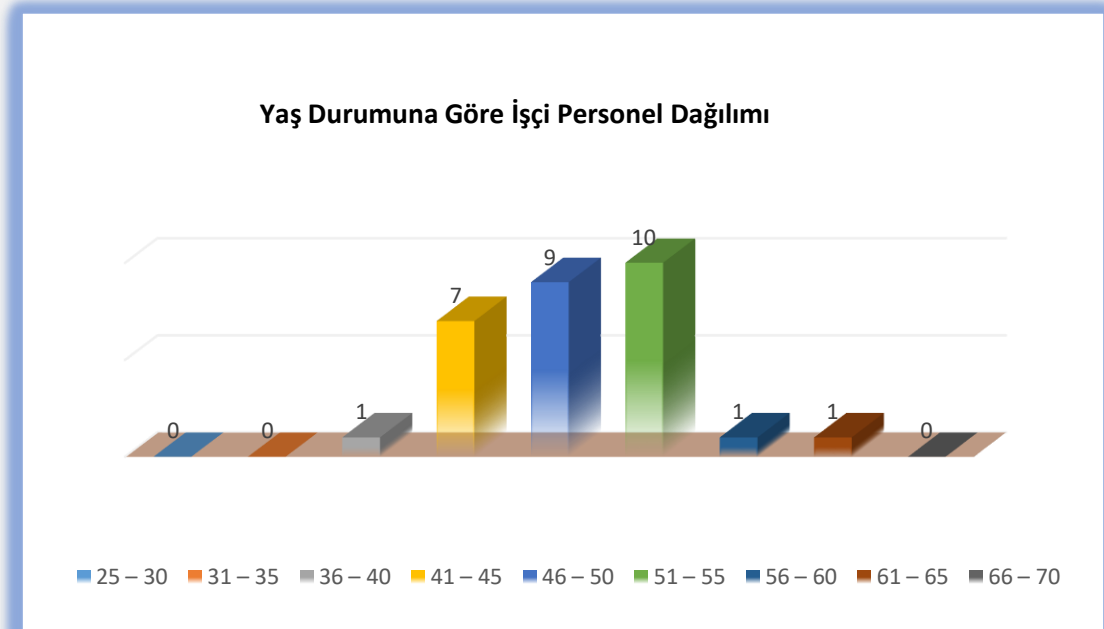
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	0
6 – 10	1
11 – 15	0
16 – 20	12
21 – 25	9
26 – 30	7
31 – 35	0
36 – 40	0
Toplam	29

Tablo 12: Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı



Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	0
36 – 40	1
41 – 45	7
46 – 50	9
51 – 55	10
56 – 60	1
61 – 65	1
66 – 70	0
Toplam	29

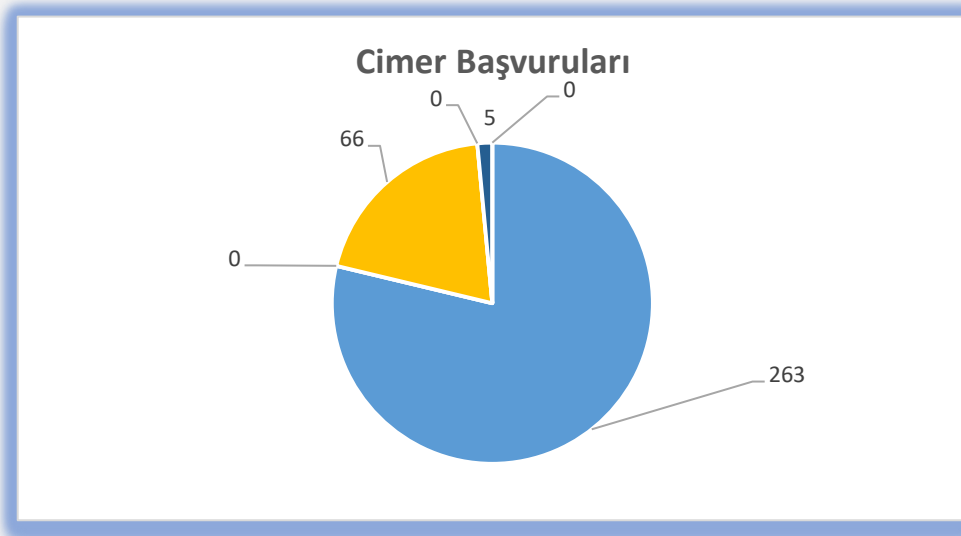
Tablo 13: Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Cimer Başvuruları

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	263
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan Başvurular	0
Reddedilen Başvuru Sayısı	66
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	334

Tablo 14: Cimer Başvuruları



**Hukuki
İşlemler**

2023 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	70
İşçi Alacağı	12
Kamulaştırmaz El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	20
Rucuan Tazminat	6
İzin Ücreti Alacağı	10
İşlemin İptali	5
Şerhin Terkini	1
Tazminat	5
Alacak	1
Yola Verilen Zarar Alacağı	3
Menfi Tespit	1
İdari İşlemin İptali	5
Toplam	139

Tablo 15: Hukuk İşlemleri

5. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

Birim Müdürlükleri***İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü***

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.

- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdareimize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.

- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.

- Doküman yönetim sistemini oluşturmak.
- Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadelede doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekretarya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.

- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-işleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili ilgileri göndermek.
- Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.
- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)

- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.
- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.

- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdareemiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremise bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.

- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü
- Ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyunun geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Strateji Geliştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.
- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksiği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

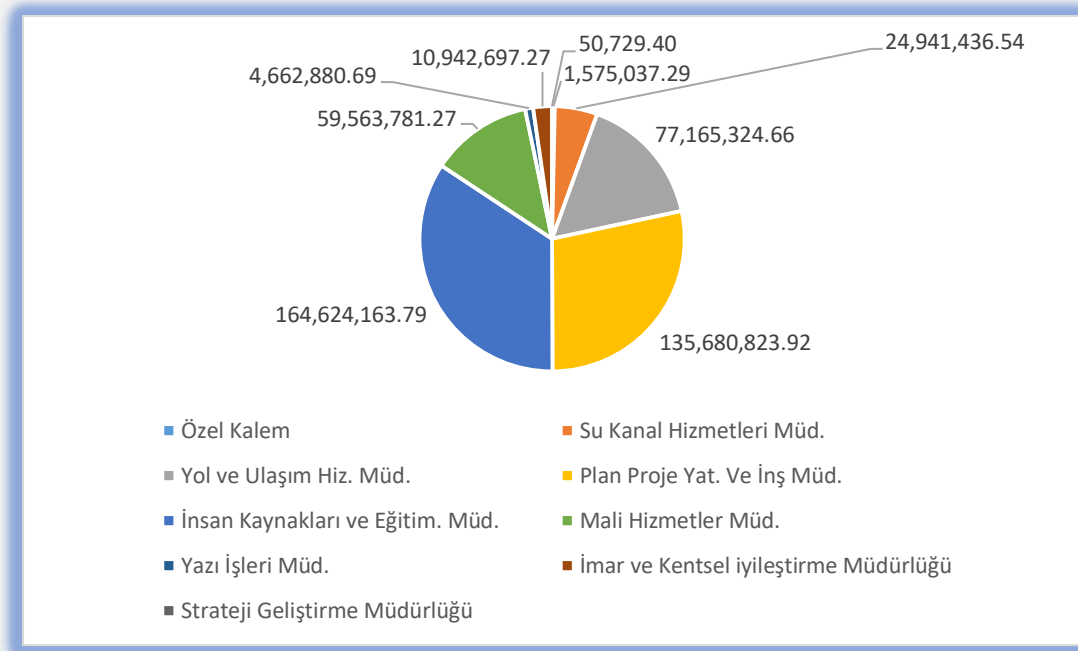
İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	1.575.037,29
Su Kanal Hizmetleri Müd.	24.941.436,54
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	77.165.324,66
Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	135.680.823,92
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	164.624.163,79
Mali Hizmetler Müd.	59.563.781,27
Yazı İşleri Müd.	4.662.880,69
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	10.942.697,27
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50.729,40
TOPLAM	479.206.874,83

Tablo 16: Birimler Bazında Harcamalar

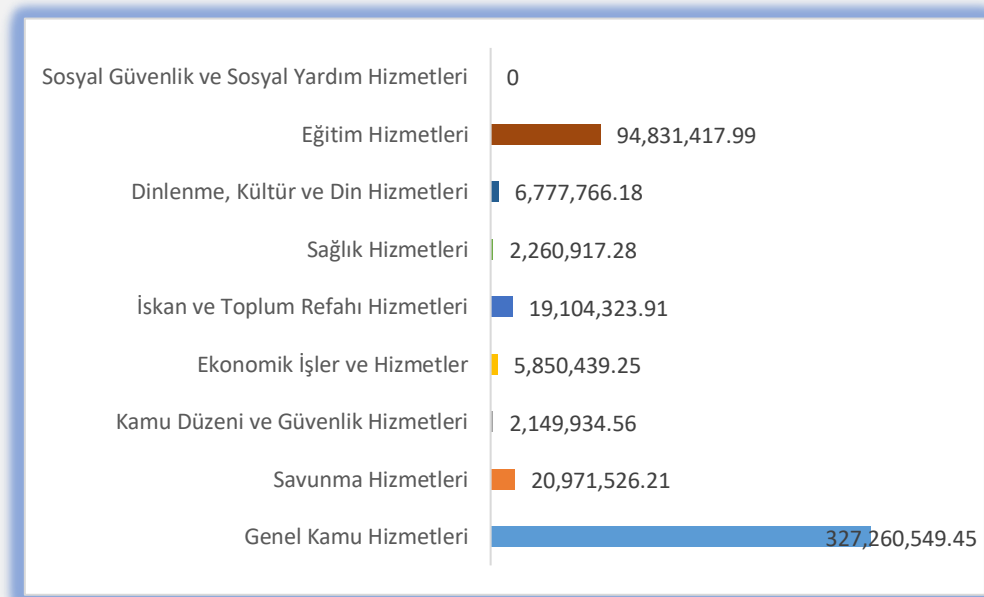


2023 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2023 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	327.260.549,45
2	Savunma Hizmetleri	20.971.526,21
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.149.934,56
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	5.850.439,25
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	19.104.323,91
6	Sağlık Hizmetleri	2.260.917,28
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.777.766,18
8	Eğitim Hizmetleri	94.831.417,99
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0
Genel Toplam:		479.206.874,83

Tablo 17: Fonksiyonel Bazda Dağılım



1.01.2023 - 31.12.2023 ANA MİZAN DÖKÜMÜ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	1.129.942.627,35	891.017.912,88	238.924.714,47	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	477.756.888,65	477.756.888,65	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	563.611.839,84	563.611.839,84	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	138.212.525,06	3.422,00	138.209.103,06	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	18.018.353,11	18.018.353,11	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.770,00	1.770,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	29.361,35	0,00	29.361,35	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.189.500,20	0,00	7.189.500,20	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	187.929.617,62	0,00	187.929.617,62	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.356.749,04	0,00	4.356.749,04	0,00
252	BİNALAR HESABI	240.463.406,34	0,00	240.463.406,34	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.674.498,38	0,00	7.674.498,38	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.644.402,64	0,00	6.644.402,64	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.419.106,17	0,00	3.419.106,17	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	104.749.006,02	2.917.961,41	101.831.044,61	0,00
260	HAKLAR HESABI	151.889,15	0,00	151.889,15	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	152.178,92	283.969,84	0,00	131.790,92
333	EMANETLER HESABI	9.263.301,88	19.372.598,67	0,00	10.109.296,79
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	22.865.984,32	29.651.738,70	0,00	6.785.754,38
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.234.561,93	9.234.561,93	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	510.156,08	510.156,08	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.933.745,90	1.620.000,00	313.745,90	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	459.868.199,85	0,00	459.868.199,85
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	297.017.869,84	0,00	297.017.869,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	92.546.976,19	0,00	92.546.976,19	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	100.756.358,56	0,00	100.756.358,56
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	566.861.671,73	0,00	566.861.671,73
600	GELİRLER HESABI	410.741.528,41	0,00	410.741.528,41	0,00
630	GİDERLER HESABI	0,00	566.861.671,73	0,00	566.861.671,73
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	566.861.671,73	0,00	566.861.671,73	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	479.206.874,83	0,00	479.206.874,83	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00	479.206.874,83	0,00	479.206.874,83
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.139.421.497,39	660.214.622,22	479.206.875,17	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	29.361,35	0,00	29.361,35	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	660.214.622,22	1.139.421.497,39	0,00	479.206.875,17
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	479.206.874,83	0,00	479.206.874,83
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	479.206.874,83	0,00	479.206.874,83	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	364.428,00	0,00	364.428,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	364.428,00	0,00	364.428,00
	TOPLAM	6.764.445.635,57	6.764.445.635,57	3.447.042.029,69	3.447.042.029,69

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2023 yılı yatırım programındaki bütçesi toplam **5.225.000,00 TL**dir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla **5.225.000,00 TL** kullanılmıştır. KÖYDES 2023 yılı Bütçesinden İçme suyu Tesisi Yapım Giderleri için bütçe ayrılmamıştır.

- İlimizde bulunan 201 ünitenin 182 tanesi sulu, 19 tanesi yetersiz durumdadır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 62 köy, bağlısı, 62 adet sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 15 köye içme suyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları, Terfi hattı, ENH) yapılmıştır. 39 köye içme suyu deposu yapılmıştır. 55 köyün içme suyu deposunun bakım ve onarım yapılmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 132 köy ve bağlısında sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamirati yapılmıştır.
- 2023 yılında toplam 77 köy ve bağlısına içme suyu hattı (ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir.
- 2023 yılında toplam 100 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı ve ek hat yapılmıştır.

2023 Yılında Yapılan Sondajlar

İLÇESİ	İŞİN ADI	Sondaj Mt.
MERKEZ	GÜLBABA	120
MERKEZ	DÖLEK / KARAKOYUNLU	96
MERKEZ	GÖKTAŞ	120
MERKEZ	DÖLEK	115
MERKEZ	YAVUZLU / ARDIÇLI	114
MERKEZ	YAVUZLU / ARDIÇLI	115
MERKEZ	DEMİRİŞİK	112
MERKEZ	DEMİRİŞİK	80
MERKEZ	DEMİRİŞİK	102
MERKEZ	GÜLBABA	120
MERKEZ	DÖLEK / KARAKOYUNLU	96
MERKEZ	GÖKTAŞ	120
MERKEZ	DÖLEK / KARAKOYUNLU	115
MERKEZ	DÖLEK / KARAKOYUNLU	110
MERKEZ	CERİTLER	96
MERKEZ	GÖKTAŞ	20
MERKEZ	GÖKTAŞ	100
MERKEZ	MAĞARACIK	82

MERKEZ	MAĞARACIK	121
MERKEZ	MAĞARACIK	80
MERKEZ	MISIRCIK	120
MUSABEYLİ	BOZKAYA	25
MUSABEYLİ	BOZKAYA	65
MUSABEYLİ	BOZKAYA	10
MUSABEYLİ	BOZKAYA	66
MUSABEYLİ	BOZKAYA	32
MUSABEYLİ	SABANLI	83
MUSABEYLİ	KAYNAKLI	50
MUSABEYLİ	DÜMBÜLLÜ	80
MUSABEYLİ	DÜMBÜLLÜ	120
MUSABEYLİ	ALATEPE	100
MUSABEYLİ	ALATEPE	50
MUSABEYLİ	KAYNAKLI	70
MUSABEYLİ	ÇAYIRALTI	40
MUSABEYLİ	ÇAYIRALTI	90
MUSABEYLİ	SABANLI	50
MUSABEYLİ	YASTICA	135
MUSABEYLİ	YEDİGÖZ	107
MUSABEYLİ	MERKEZ	87
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ / KOCALAR	125
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ / KOCALAR	65
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ / KOCALAR	70
MUSABEYLİ	YILANCA / KARAPINAR	75
MUSABEYLİ	YILANCA / KARAPINAR	60
MUSABEYLİ	ŞENLİKÇE	120
MUSABEYLİ	MUSABEYLİ BELEDİYESİ	87
MUSABEYLİ	BELENTEPE	22
MUSABEYLİ	SABANLI	225
MUSABEYLİ	YEDİGÖZ	106
MUSABEYLİ	HASANCELİ	153
MUSABEYLİ	KARBETAZ	130
MUSABEYLİ	YUVABAŞI	120
MUSABEYLİ	GÖKMUSA	126
ELBEYLİ	BEŞİRİYE / KAMP	120
ELBEYLİ	BEŞİRİYE / KAMP	10

ELBEYLİ	BEŞİRİYE / KAMP	96
ELBEYLİ	KAMP	120
ELBEYLİ	ALAHAN	88
POLATELİ	KARAPINAR	60
POLATELİ	DÜMBÜLLÜ	100
POLATELİ	YEŞİLPINAR	85
POLATELİ	ÖMEROĞLU	97
TOPLAM		5.674



2023 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
MUSABEYLİ	Kürtüncü Köyü 50 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	664.068,85
MUSABEYLİ	Yukarıkalecik Köyü 50 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	664.068,85
MUSABEYLİ	Agcakent Köyü 100 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	839.029,89
MUSABEYLİ	Delifakıkaradut Köyü 100 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	839.029,89
MUSABEYLİ	Körahmethöyüğü Köyü 100 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	839.029,89
MUSABEYLİ	Gözlüce Köyü 50 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	664.068,85
MUSABEYLİ	Fericek Köyü 50 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	664.068,85
MUSABEYLİ	Yastıca Köyü 100 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	827.454,69
MUSABEYLİ	Haydarlar Köyü 50 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	659.004,35
MUSABEYLİ	Dorucak Köyü 100 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	839.029,89
MUSABEYLİ	Kayapınar Köyü 50 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	659.004,35
MUSABEYLİ	50 Tonluk Su Depolarına Tel Çit Yapılması İşİ	90.025,24
MUSABEYLİ	100 Tonluk Su Depolarına Tel Çit Yapılması İşİ	99.221,32
MUSABEYLİ	Yedigöz sondaj Terfi Binası Yapım İşİ	56.321,84
MUSABEYLİ	Dutluca, Yedigöz 2 tane Köy Deposuna Manevra Odası Yapılması İşİ	134.040,74
MUSABEYLİ	Hacılar Köyü 100 Tonluk Manevra Odalı Su Deposu Yapım İşİ	827.454,69
MUSABEYLİ	Musabeyli Köylerine İçme Suyu Klorlama Cihazı Alımı	855.000,00
POLATELİ	Bektaşoğlu Köyü 50 Tonluk Depo Yapım İşİ	664.068,85
POLATELİ	Yeşilpınar Köyü 50 Tonluk Su Deposu Yapım İşİ	664.068,50

POLATELİ	Eğlen Köyü 50 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	664.068,50
POLATELİ	Söğütlü Köyü 50 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	664.068,50
POLATELİ	Bağarası Köyü 2 Tane Su Deposuna Manevra Odası Yapım İşi	89.360,50
POLATELİ	50 Tonluk depolara Tel Çit Yapılması İşi	60.016,82
POLATELİ	Polateli Köylerine İçme Suyu Klorlama Cihazı Alımı	212.500,00
MERKEZ	İnanlı Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Narlıca Köyü Hizolar Mezrası 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Küplüce Köyü Oruçlu Mezrası 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Kapdeğirmeni Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Karaçavuş Köyü Emirler Mezrası 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Kocabeyli Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Çerçili Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Çaklıpınar Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Süngütepe Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	796.923,75
MERKEZ	Hisar Köyü Su Deposu Onarım İşi	135.125,92
MERKEZ	Deliosman Köyü 100 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	785.348,55
MERKEZ	Yavuzlu Köyü Kanalizasyon Değişim İşi	1.462.619,32
MERKEZ	Yavuzlu Köyü İçme suyu Hattı Değişim İşi	602.201,71
MERKEZ	Akıncı Köyü İçme Suyu Deposu Köy Giriş Hattı Yenilenmesi İşi	264.786,61
MERKEZ	100 Tonluk Su depolarına Tel Çit Yapım İşi	165.368,87
TOPLAM		23.825.838,58



2023 Yılında Yapılan İçme Suyu Deposu Bakım Onarım Yapılan Köyler

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
MUSABEYLİ	Yeşiloba Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	131.373,34
MUSABEYLİ	Sabanlı Köyü Okulun İçindeki Su Deposu Bakım Onarım İşİ	144.107,18
MUSABEYLİ	Sabanlı Köyü Sağlık Evinin İçindeki Su Deposu Bakım Onarım İşİ	103.089,75
MUSABEYLİ	Kurataran Köyü Betonarme ve Galvanizli Depo Bakım Onarım İşİ	54.584,35
MUSABEYLİ	Gündeğer Yatağan Mezrası Su Deposu Bakım Onarım İşİ	62.632,82
MUSABEYLİ	Aşağımadenyolu Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	54.560,69
MUSABEYLİ	Fırlıklı Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	25.637,35
MUSABEYLİ	Geçitboyu Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	83.531,53
MUSABEYLİ	Yedigöz Su Deposu Bakım Onarım İşİ	68.573,70
MUSABEYLİ	Dorucak Boğazkerim Mezrası Su Deposu Bakım Onarım İşİ	81.953,87
MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	419.159,25
MUSABEYLİ	Şenlikçe Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	51.437,83
MUSABEYLİ	Balıklı Köyü Su Deposu Bakım Onarım İşİ	166.456,80
POLATELİ	Ürünlü Köyü Yukarı Depo Bakım Onarım İşİ	77.656,77
POLATELİ	Ürünlü Köyü Aşağı Depo Bakım Onarım İşİ	44.037,0,1
POLATELİ	Kızılgöl Köyü Depo Bakım Onarım İşİ	9.803,54
POLATELİ	Taşlıalan Köyü Depo Bakım Onarım İşİ	136.010,80
ELBEYLİ	Mehmet Ali Köyü Su Deposu Onarım İşİ	34.002,71

ELBEYLİ	Deliçay Köyü Su Deposu Onarım İşi	65.887,92
ELBEYLİ	Doğançay Köyü Su Deposu Onarım İşi	42.148,30
ELBEYLİ	Alahan Köyü Su Deposu Onarım İşi	56.603,29
ELBEYLİ	Akçağıl Köyü Kesmelik Mezrası Su Deposu Onarılması İşi	74.010,32
ELBEYLİ	Taşlıbakar Köyü Su Deposu Onarılması İşi	125.301,75
ELBEYLİ	Yenideğirmen Köyü Su Deposu Onarılması İşi	79.727,03
ELBEYLİ	Akçağıl Köyü Çardak Mezrası Su Deposu Onarılması İşi	33.769,83
MERKEZ	Karaçavuş Elberen Mezrası Su Deposu Onarım İşi	32.513,71
MERKEZ	Karaçavuş Köyü Su Deposu Onarım İşi	55.406,55
MERKEZ	Kuzuini Köyü Su Deposu Onarım İşi	68.501,34
MERKEZ	Tanburali Köyü Su Deposu Onarım İşi	65.887,92
MERKEZ	Mısırcık Köyü Küçük Mısırcık Mezrası Su Deposu Onarım İşi	33.290,68
MERKEZ	Güvenli Köyü Su Deposu Onarım İşi	65.320,20
MERKEZ	Karmelik Köyü Su Deposu Onarım İşi	65.320,20
MERKEZ	Büyükkonak Köyü Su Deposu Onarım İşi	36.412,99
MERKEZ	Küçükkonak Köyü Su Deposu Onarım İşi	31.067,81
MERKEZ	Uzunlu Köyü Su Deposu Onarım İşi	70.354,92
MERKEZ	Alatepe Köyü Su Deposu Onarım İşi	28.718,51
MERKEZ	Beşikkaya Köyü Su Deposu Onarım İşi	64.496,98
MERKEZ	Dölek Köyü Karakoyunlu Mezrası Su Deposu Onarım İşi	1.245,00
MERKEZ	Küplüce Köyü Su Deposu Onarım İşi	49.020,52

MERKEZ	Ceritler Köyü Su Deposu Onarım İşi	77.346,35
MERKEZ	Demirışık Köyü Su Deposu Onarım İşi	108.776,52
MERKEZ	Mağaracık Köyü Su Deposu Onarım İşi	148.216,27
MERKEZ	Güneşli Köyü Buğdaylı Mezrası Su Deposu Onarım İşi	166.148,76
MERKEZ	Çerçili Köyü Su Deposu Onarım İşi	14.376,96
MERKEZ	Çakallıpınar Köyü Eski Su Deposu Onarım İşi	30.778,91
MERKEZ	Duruca Köyü Su Deposu Onarım İşi	27.938,87
MERKEZ	Çukuroba Köyü Küçük Mahalle Mezrası Su Deposu Onarım İşi	31.945,99
MERKEZ	Hisar Köyü Su Deposu Onarım İşi	135.125,92
MERKEZ	Öalkaya Köyü Su Deposu Onarım İşi	70.354,92
MERKEZ	Güneşli Köyü Su Deposu Onarım İşi	31.067,81
MERKEZ	Saatli Köyü Su Deposu Onarım İşi	156.142,67
MERKEZ	Karacaören Köyü Su Deposu Onarım İşi	135.125,92
MERKEZ	Hisar Köyü Su Deposu Onarım İşi	135.125,92
MERKEZ	Çalkaya Köyü Su Deposu Onarım İşi	70.354,92
MERKEZ	Güneşli Köyü Su Deposu Onarım İşi	31.067,81
TOPLAM		4.219.472,57



2023 Yılında Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hat Çalışmaları

2023 yılı içerisinde 177 köy ve bağlısına 26.352 m. İçme suyu şebeke hattı ve İçme suyu terfi hattı, 14.849 m Kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Köy/Bağlısı	Açıklama
ELBEYLİ	
AKÇAĞIL	125 mt su hattı , 132 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
AŞAĞIBEYLERBEYİ	18 mt su hattı , 48 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BEŞİRİYE	350 mt su hattı yapılmıştır
BEYLERBEYİ	100 mt su hattı , 114 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BİTKİRAN	6 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇANGALLI	10 mt su hattı , 120 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇILDIRROBA	600 mt su hattı , 402 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
EĞLENCE	62 mt su hattı , 342 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KARACURUN	3.250 mt su hattı , 384 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır

SELMİNCİK	26 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
TAŞLIBAKAR	60 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YENİDEĞİRMEN	36 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
MUSABEYLİ	
AĞCAKENT	15 mt su hattı yapılmıştır
BELENTEPE	400 mt su hattı , 264 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BOZKAYA	1.054 mt su hattı , 384 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇALKAYA	200 mt su hattı , 30 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇAYIRALTI	420 mt su hattı , 210 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇINAR	412 mt su hattı , 396 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
DELİFAKIKARADUT	710 mt su hattı , 750 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
DORUCAK	162 mt su hattı , 160 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
FERİCEK	70 mt su hattı , 150 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
FIRLAKLI	10 mt su hattı , 48 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÖKMUSA	10 mt su hattı , 120 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÖZLÜCE	60 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÜNDEĞER	96 mt su hattı yapılmıştır
HACILAR	459 mt su hattı , 102 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
HASANCALI	170 mt su hattı , 616 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
HÜSEYİNOĞLU	84 mt su hattı , 115 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
HÜYÜKLÜ	10 mt su hattı yapılmıştır
KAYAPINAR	90 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KAYNAKLI	5.510 mt su hattı , 36 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır

KIZILKENT	288 mt su hattı , 768 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KOCALAR	100 mt su hattı yapılmıştır
KOLPINAR	100 mt su hattı , 30 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KOZLUBAĞ	180 mt su hattı , 150 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KÖRAHMETHÖYÜĞÜ	96 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KURTARAN	245 mt su hattı , 94 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KÜRTÜNCÜK	66 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
MADENYOLU	168 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
SABANLI	770 mt su hattı , 36 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ŞENLİKÇE	117 mt su hattı , 24 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
TAHTALIKARADUT	100 mt su hattı , 222 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
TOPALLAR	42 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÜÇPINAR	24 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YASTICA	100 mt su hattı , 42 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YEDİGÖZ	10 mt su hattı , 198 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YEŞİLOBA	48 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YUKARIBADEMLİ	120 mt su hattı , 90 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YUKARIKALECİK	2.530 mt su hattı , 72 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YUVABAŞI	50 mt su hattı , 152 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
POLATELİ	
BAĞARASI	40 mt su hattı , 212 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BELENÖZÜ	120 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır

DÜMBÜLLÜ	30 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
EĞLEN	16 mt su hattı , 18 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KARAPINAR	162 mt su hattı , 72 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KIZILGÖL	200 mt su hattı , 270 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
MAĞARCIK	138 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÖMEROĞLU	54 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
POLATBEY	234 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
RAVANDA	16 mt su hattı , 42 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
SÖĞÜTLÜ	400 mt su hattı yapılmıştır
ÜRÜNLÜ	233 mt su hattı , 510 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YENİYAPAN	730 mt su hattı , 382 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YENİYURT	60 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YEŞİLPINAR	12 mt su hattı , 78 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YILANCA	170 mt su hattı , 204 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
MERKEZ	
ACAR	615 mt su hattı , 532 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
AKÇBAĞLAR	282 mt su hattı 156 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
AKINCI	55 mt su hattı , 198 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ALATEPE	100 mt su hattı , 78 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ARPASKESMEZ	66 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BEŞENLİ	78 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BEŞİKKAYA	276 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
BULAMAÇLI	200 su hattı, 72 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır

BÜYÜKKONAK	20 mt su hattı ve kanalizasyon hattı bakım onarımı yapılmıştır
ÇERÇİLİ	56 mt su hattı , 120 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇÖRTEN	200 mt su hattı , 192 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
ÇUKUROBA	12 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
DELİOSMAN	138 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
DEMİRCİLER	36 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
DÖLEK	90 mt su hattı , 230 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
DURUCA	120 mt su hattı , 78 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÖKTAŞ	260 mt su hattı , 84 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÖZKAYA	30 mt su hattı , 138 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÜLBABA	220 mt su hattı , 90 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÜMÜŞSUYU	24 su hattı yapılmıştır
GÜNEŞLİ	132 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
GÜVENLİ	23 mt su hattı, 210 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
HİCİPOĞLU	12 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
HİSAR	30 mt su hattı , 142 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
İNANLI	30 mt su hattı , 48 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KAPDEĞİRMENİ	225 mt su hattı , 30 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KARACAÖREN	200 mt su hattı bakım ve onarımı , 30 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KARAÇAVUŞ	25 mt su hattı , 36 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KARAMELİK	100 mt su hattı , 420 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KOCABEYLİ	516 mt su hattı , 376 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır

KUZUİNİ	78 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KÜÇÜKKONAK	54 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
KÜPLÜCE	25 mt su hattı, 126 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
MAGARCIK	565 mt su hattı , 150 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
MISIRCIK	100 mt su hattı , 60 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
NARLICA	96 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
SAATLİ	12 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
SÜNGÜTEPE	470 mt su hattı bakım ve onarımı ,12 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
TANBURALI	200 mt su hattı, 102 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
TOKAÇGEMRİĞİ	220 su hattı yapılmıştır
UZUNLU	97 mt su hattı , 54 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır
YAVUZLU	138 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır



**2023 Yılında Tesis Yapım ve Arızası için Kullanılan Boru Miktarı**

BORU TİPİ	MİKTARI- MT.
PVC ve HDPE BORU	17.670,00
KORUGE BORU	12.207,00
TOPLAM	29.877,00

2023 Yılı Güneş Enerji Santrali(GES) Yapılan Köyler

İLÇE	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Yavuzlu Köyü Güneş Enerji Santrali	3.041.508,24
Merkez	İnanlı Köyü Güneş Enerji Santrali	
Merkez	Beşenli Köyü Güneş Enerji Santrali	
Merkez	Akıncı Köyü Güneş Enerji Santrali	
Merkez	Kocabeyli Köyü Güneş Enerji Santrali	
Merkez	Yavuzlu Köyü Güneş Enerji Santrali	
Musabeyli	Hasancalı Güneş Enerji Santrali	
Musabeyli	Hüseyinoğlu Güneş Enerji Santrali	
Musabeyli	Kozlubağ Güneş Enerji Santrali	
Musabeyli	Sabanlı Güneş Enerji Santrali	
Musabeyli	Hacılar Güneş Enerji Santrali	
Musabeyli	Tahtalı Karadut Güneş Enerji Santrali	
Polateli	Bağarası Güneş Enerji Santrali	
Polateli	Ürünü Güneş Enerji Santrali	
Elbeyli	Beşiriye Güneş Enerji Santrali	

Güneş Enerji Santralleri için yapılan harcamanın %50'si köy hane halkı %50'si İdare tarafından karşılanmaktadır.



2023 Yılı İçerisinde Göz Çalışması Yapılan Köyler

İLÇE	GÖZ ÇALIŞMASI YAPILAN KÖY
Musabeyli	Çayıraltı Köyü
Musabeyli	Çınar Köyü
Musabeyli	Körahmethöyüğü / Çakmak Mezrası

2023 Yılı İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	24	76	52	24	76	0	0	0
Elbeyli	23	21	44	23	21	44	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
TOPLAM	137	64	201	137	64	201	0	0	0

2023 Yılı Atık su Tesisi (Fosseptik) Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Fosseptik Mevcut			Fosseptik Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	53	24	77	53	24	77	0	0	0
Elbeyli	23	22	45	22	17	39	1	5	6
Polateli	16	8	24	15	7	22	1	1	2
Musabeyli	46	11	57	45	9	54	1	2	3
TOPLAM	138	65	203	135	57	192	3	8	11

2023 Yılı İlimize Ait İçme Suyu Envanter Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ	0	0	0	0	6	1.385	4	264	46	12.008	20	1.151
ELBEYLİ	0	0	0	0	3	556	1	77	20	1.937	20	868
MUSABEYLİ	0	0	0	0	5	2.193	0	0	41	8.842	11	802
POLATELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	16	3.274	8	794
TOPLAM	0	0	0	0	14	4.134	5	341	123	26.061	59	3.615

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Köy Yolları Sektöründe 14.592.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, ek ödeneklerle şu ana kadar **59.053.832,17 TL** harcama yapılmıştır. Ek programlar ile birlikte toplamda **79 proje** tamamlanmıştır.

- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremlerde hasar alan **1042 adet yapı** yıkılarak enkazı kaldırılmıştır.
- Ek programlar dahilinde **11 köyde 13 km** köy içi stabilize çalışması yapılmış olup **520.000,00 TL** harcama yapılmıştır.
- Stabilize kaplama çalışmalarında **36.440.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **325,2 km** programlanmış olup ek programlar dahilinde **12.690.000,00 TL** harcama yapılarak **145,7 km** tamamlanmıştır.
- KÖYDES Projesi kapsamında **7 km BSK, 17,3 km 1.kat asfalt sathi kaplama ve 32,6 km 2.kat asfalt sathi kaplama** asfalt yapılarak toplamda **36.073.772,00 TL** harcama yapılmıştır.
- Trafik ve işaret levhaları için dönem başında **230.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup toplamda **230.000,00 TL** harcama yapılarak **24 adet kasis ve 475 adet trafik levhası** dikilmiştir.
- Köy yollarının bakımı ve onarımı için **1.500.000,00 TL** ödenekle **3000 ton** yama malzemesi planlanmış olup, toplamda **10.323.815,00 TL** harcama yapılarak ek programlar dahilinde **20.647,63 ton** yama yapılmıştır.
- Harabe temizleme çalışması kapsamında **96.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **50 adet** programlanmış olup **84.480,00 TL** harcama ile ek programlar dahilinde **44 adet harabe** temizlenmiştir.

- İş Makinesi alım çalışmaları kapsamında **4.924.876,32 TL** harcama yapılarak 1 adet kanal açma özellikli vidanjör alımı yapılmıştır.
- Çevre Temizliği Çalışmaları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibe programı kapsamında **874.552,32 TL** harcama yapılarak **128 adet** Çöp Konteyneri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Greyderli Yol Bakım çalışması kapsamında **1.200.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **600 km** programlanmış olup **1.358.400,00 TL** harcama ile **679 km** yol bakımı tamamlanmıştır.
- Dozerli Yol Yapım ve Bakım çalışmaları kapsamında **480.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **60 km** programlanmış olup toplamda **89.600,00 TL** harcama ile **11 km** tamamlanmıştır.
- Büz boru üretimi ve döşemesi kapsamında **3856 adet** üretim yapılmış olup **3063 mt** uygulanmıştır.
- H.İ.S. çalışması kapsamında **340.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **6 Köyde** **288.000,00 TL** harcama yapılarak **6 adet** H.İ.S. Göleti yapılmıştır.

Deprem Sonrası Enkaz Kaldırma Çalışmaları

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler ilimizde yıkıcı şekilde hissedilmiştir. Afetin ortaya çıkarmış olduğu olumsuzlukların giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Bu kapsamda;

Merkez İlçeye bağlı köylerimizde 655 adet
Musabeyli İlçesine bağlı köylerimizde 143 adet
Polateli İlçesine bağlı köylerimizde 77 adet
Elbeyli İlçesine bağlı köylerimizde 167 adet

İdareimiz tarafından ilimiz genelinde toplamda 1042 adet yapı yıkılarak enkazı kaldırılmıştır



Stabilize Çalışmaları

ASIL YEDEK	İLÇESİ	İŞİN ADI	YOL CİNSİ	PRÇ.	EK PRÇ.	TOP. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	UYG.AD.	DURUMU
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.-Kocabeyli-Karaçavuş-Elberen-Mus.İlçe Sınırı	Grup	4		4	1,30	400.000,00	130.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MERKEZ	Kocabeyli-M.Ali Köyü	Münferit	3		3	3	300.000,00	300.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MERKEZ	Kilis İm.Sın-Demirşık	Münferit	2	0,5	2,5	2,5	250.000,00	250.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MERKEZ	Saatli-Güneşli	Münferit	2		2	1	200.000,00	100.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MERKEZ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi Yolu	30	22,40	30	52,40	5.240.000,00	5.240.000,00		D.E diyo r
MERKEZ TOPLAM				41	22,9	41,5	60,2	6.390.000,00	6.020.000,00	4	
Asıl	ELBEYLİ	Dy.İlt.- Yk.Bitkiran – Bitkiran – Geçerli – Aş.Beylerbeyi	Münferit	6		6	4,6	600.000,00	460.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	ELBEYLİ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi Yolu	15		15	2,9	1.500.000,00	290.000,00		Dev am ediy or
ELBEYLİ TOPLAM				21	0	21	7,5	2.100.000,00	750.000,00	1	
Asıl	MUSABE YLI	Zeytinbağı – Kaynaklı – Koçcağz – Aş.Kalecik – G.Antep İl Sınırı	Grup	3	0,10	3,10	3,10	310.000,00	310.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MUSABE YLI	Hüseyinoğlu – Yk. Madenyolu	Münferit	1		1	1	100.000,00	100.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MUSABE YLI	T.Karadut-Ötekioba-Ortaoba-Kızılkent-Kolpınar-D.Fakıkaradut-K.Ahmethöyüğü	Grup	8		8	7	800.000,00	700.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	MUSABE YLI	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi Yolu	30	14,80	44,80	44,80	4.480.000,00	2.600.000,00		D.E diyo r
MUSABEYLİ TOPLAM				42	14,9	56,9	55,9	5.690.000,00	3.710.000,00	3	
Asıl	POLATEL İ	Dy.İlt.-Ürönlü – Belenözü	Grup	1,7	0,6	2,3	2,3	230.000,00	230.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	POLATEL İ	Mağaracık-Karapınar-Polatbey	Münferit	7		7	4	700.000,00	400.000,00	1	BİT Tİ
Asıl	POLATEL İ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi Yolu	15	0,8	15,8	15,8	1.580.000,00	1.580.000,00		D.E diyo r
POLATELİ TOPLAM				23,7	1,4	25,1	22,1	2.510.000,00	2.210.000,00	2	
STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM				127,7	39,2	144,5	145,7	16.690.000,00	12.690.000,00	10	



2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROJELERİ

01.01.2023 - 31.12.2023

KÖY İÇİ STABİLİZE

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ.	EK PRÇ.	TOPL. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Dölek	1		1	1	40.000,00 TL	40.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
2	MERKEZ	Güvenli	1		1	1	40.000,00 TL	40.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
3	MUSABEYLİ	Geçitboyu	1		1	1	40.000,00 TL	40.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Topallar	0,3		0,3	0,3	12.000,00 TL	12.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
5	MUSABEYLİ	Bozkaya	1,5		1,5	1,5	60.000,00 TL	60.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
6	MUSABEYLİ	Çayıraltı	1		1	1	40.000,00 TL	40.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
7	ELBEYLİ	Yenideğirmen	2		2	2	80.000,00 TL	80.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
8	ELBEYLİ	Akçağıl	0,1		0,1	0,1	4.000,00 TL	4.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
9	POLATELİ	Yılanca	1,1		1,1	1,1	44.000,00 TL	44.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
10	POLATELİ	Ürünlü	1		1	1	40.000,00 TL	40.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
11	POLATELİ	Yeniyapan	3		3	3	120.000,00 TL	120.000,00 TL	1	1,00	BİTTİ
KÖY İÇİ STABİLİZE TOPLAM			13		13	13	520.000,00 TL	520.000,00 TL	11	11	





Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi

2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI
01.01.2023-31.12.2023

TRAFİK İŞARETLERİ

İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ.	EK PRÇ.	TOP. PRÇ.	UYG. (Adet)	KDV'siz Birim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
MERKEZ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1	189		80.000,00 TL	80.000,00 TL	1	1	BİTTİ
MUSABEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1	134		80.000,00 TL	80.000,00 TL	1	1	BİTTİ
ELBEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1	77		35.000,00 TL	35.000,00 TL	1	1	BİTTİ
POLATELİ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1	75		35.000,00 TL	35.000,00 TL	1	1	BİTTİ
TOPLAM		4	0	4	475		230.000,00 TL	230.000,00 TL	4	4	



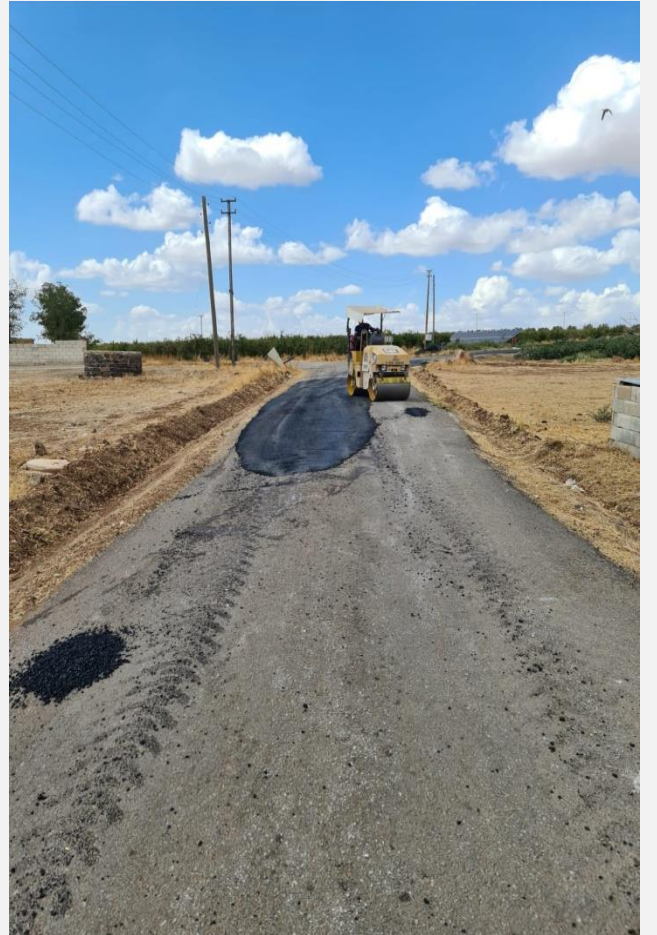
Asfalt Yama Çalışmaları

2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2023- 31.12.2023

ASFALT YAMA

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ. ton	EK PRÇ. Ton	TOPL. PRÇ. Ton	UYG. Ton	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	1.000,00	4.746,42	5.746,42	5.746,42	500.000,00 TL	2.873.210,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	500,00	5.509,69	6.009,69	6.009,69	250.000,00 TL	3.004.845,00 TL	1	1	BİTTİ
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	1.000,00	5.072,88	6.072,88	6.072,88	500.000,00 TL	3.036.440,00 TL	1	1	BİTTİ
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	500,00	2.318,64	2.818,64	2.818,64	250.000,00 TL	1.409.320,00 TL	1	1	BİTTİ
	ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI		3.000,00	20.058,00	20.647,63	20.647,63	1.500.000,00 TL	10.323.815,00 TL	4	4	

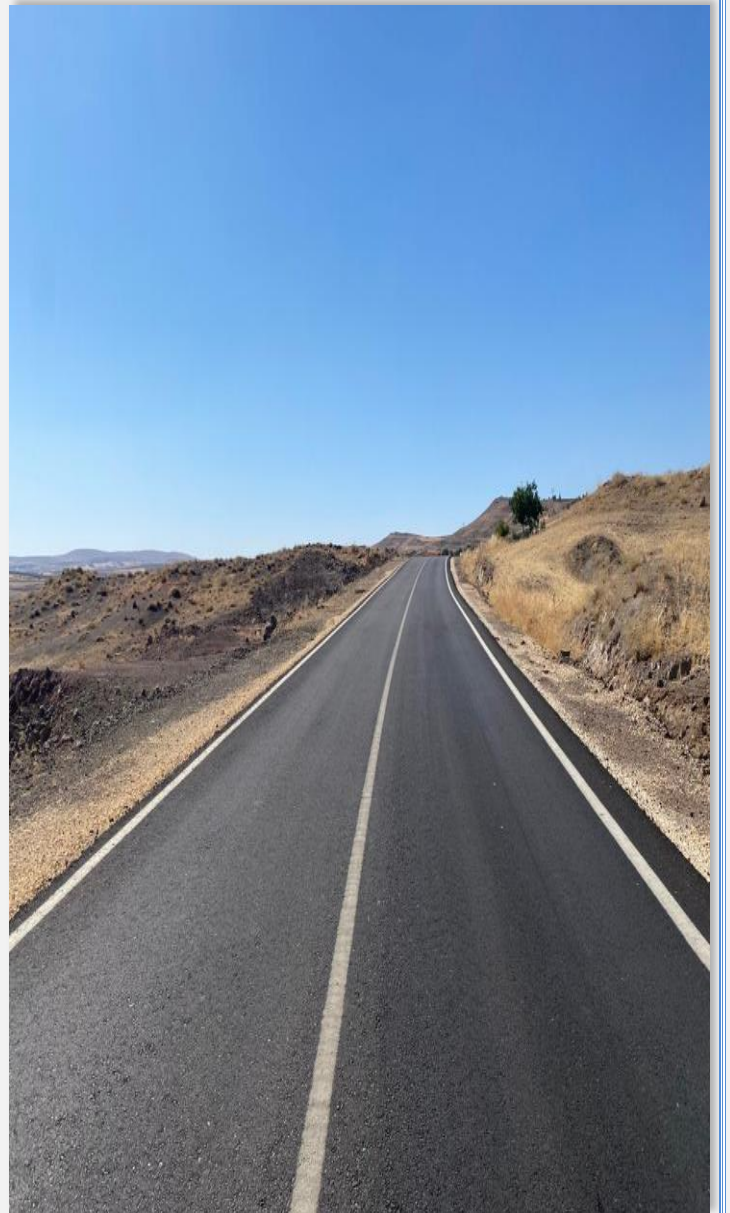


BSK Yol**2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI**

01.01.2023 - 31.12.2023

BSK YOL

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	T.Karadut-Kızılkent-Kolpınar-D.F.Karadut	7		7	7	12.339.512,69	12.339.512,69	1	1	BİTTİ
		BSK YOL GENEL TOPLAMI	0	7	7	7	12.339.512,69	12.339.512,69	1	1	



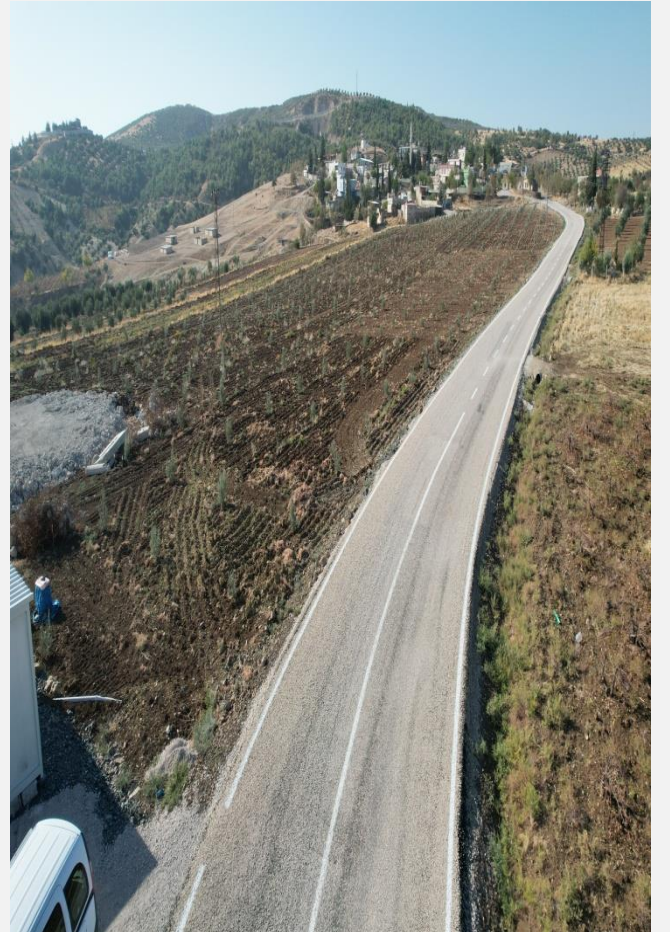
1. Kat Asfalt Kaplama

2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2023 - 31.12.2023

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Kocabeyli-Karaçavuş	1,3		1,3	1,3	1.527.819,61	1.527.819,61	1	1	BİTTİ
2	MERKEZ	Kocabeyli-MehmetAli Köyü	3		3	3	3.525.737,54	3.525.737,54	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	Kilis İm.Sın.- Demirışık	2,5		2,5	2,5	2.938.114,62	2.938.114,62	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	Güneşli - Saatli	2		2	2	1.901.194,84	1.901.194,84	1	1	BİTTİ
5	POLATELİ	Dy.İlt.Ürünü-Ürünü-Bağarası Yol Ayrımı	2,3		2,3	2,3	3.373.517,76	3.373.517,76	1	1	BİTTİ
6	POLATELİ	Mağaracık-Karapınar	1,7		1,7	1,7	1.702.984,76	1.702.984,76	1	1	BİTTİ
7	ELBEYLİ	Aş.Beylerbeyi-G.Antep Dy.İlt.	4,5		4,5	4,5	4.595.948,17	4.595.948,17	1	1	BİTTİ
1.KAT ASFALT KAPLAMA TOPLAMI			17,3		17,3	17,3	19.565.317,30	19.565.317,30	7	7	



2. Kat Asfalt Kaplama**2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI**

01.01.2023 - 31.12.2023

2. KAT ASFALT KAPLAMA

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ.	EK PRÇ.	TOPL. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Evrentepe – Höyükli	2		2	2	458.457,75	458.457,75	1	1	BİTTİ
2	MERKEZ	Demirşık – Kilis İm.Sınırı	1,3		1,3	1,3	297.997,55	297.997,55	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	Yavuzlu - Ekincik	1,3		1,3	1,3	297.997,55	297.997,55	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	Akçabağlar – Kilis İm.Sınırı	2,3		2,3	2,3	527.226,44	527.226,44	1	1	BİTTİ
5	MERKEZ	Duruca – Kilis İm. Sınırı	1		1	1	229.228,88	229.228,88	1	1	BİTTİ
6	MERKEZ	Acar – Beşikkaya	3,6		3,6	3,6	825.223,99	825.223,99	1	1	BİTTİ
7	MERKEZ	Duruca – Doğançay	2		2	2	458.457,77	458.457,77	1	1	BİTTİ
8	MERKEZ	Çakallıpınar – Dy.İlt.	1		1	1	229.228,88	229.228,88	1	1	BİTTİ
9	MERKEZ	Gülbaba Köyiçi	0,6		0,6	0,6	137.537,33	137.537,33	1	1	BİTTİ
10	MERKEZ	Duruca Köyiçi	0,5		0,5	0,5	114.614,44	114.614,44	1	1	BİTTİ
11	MUSABEYLİ	Kayapınar – Uğurtepe	1,5		1,5	1,5	1.762.868,77	1.762.868,77	1	1	BİTTİ
12	POLATELİ	Yeniyapan – Evrentepe	1,7		1,7	1,7	389.689,10	389.689,10	1	1	BİTTİ
13	POLATELİ	Belenözü – Ürünli	5,1		5,1	5,1	1.169.067,31	1.169.067,31	1	1	BİTTİ
14	POLATELİ	Ürünli – Dy.İlt.	1		1	1	229.228,88	229.228,88	1	1	BİTTİ
15	ELBEYLİ	Alahan – Dy.İlt.	1		1	1	229.227,71	229.227,71	1	1	BİTTİ
16	ELBEYLİ	Uzunali – Dy.İlt.	1		1	1	229.227,82	229.227,82	1	1	BİTTİ
17	ELBEYLİ	Yenideğirmen – Kılcan	2,7		2,7	2,7	618.917,9	618.917,9	1	1	BİTTİ
18	ELBEYLİ	Karaçağıl – Mercanlı	1		1	1	229.228,88	229.228,88	1	1	BİTTİ
19	ELBEYLİ	Selmincik – Kurutepe	2		2	2	458.455,43	458.455,43	1	1	BİTTİ
2.KAT ASFALT KAPLAMA TOPLAMI			32,6		32,6	32,6	8.891.882,38	8.891.882,38	19	19	

İş Makinesi Araç Kiralama

2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI
01.01.2023 - 31.12.2023

İŞ MAKİNASI ALIM

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	KDV DAHİL ELDE EDİLEN GELİR	ÖDENEK TL.	HARCAMA (KDV dahil) TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİ F	İŞ MAKİNESİ ALIM						100.000,00				
		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIK HİBE 1 ADET KANAL AÇMA ÖZELLİKLİ VİDAJÖR ALINDI(4.924.876,32 TL)		1	1	1		HİBE	HİBE	1	1	BİTTİ
		TOPLAM	1		1	1		100.000,00	HİBE	1	1	

Çöp Konteyneri Alımı

2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI
01.01.2023 - 31.12.2023

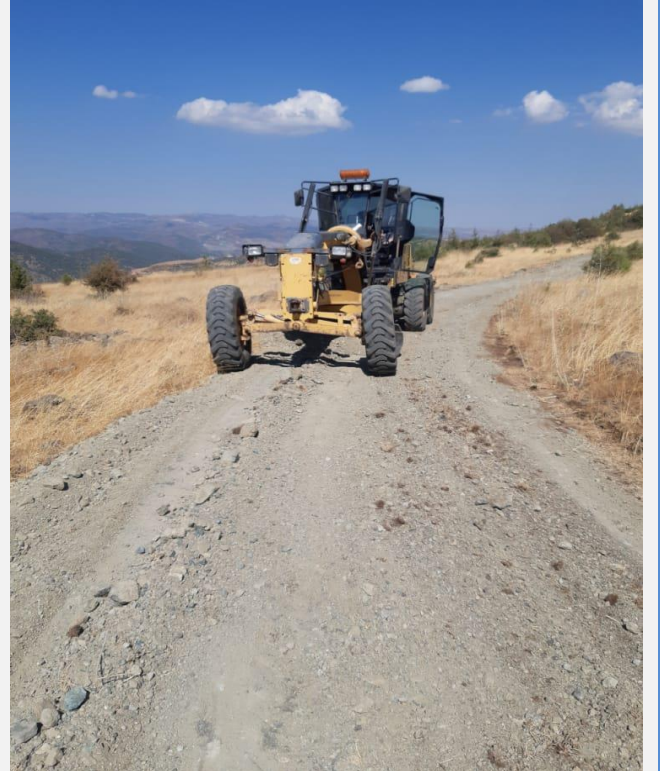
SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA (KDV dahil) TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIK HİBE 128 ADET ÇÖP KONTEYNERİ ALINDI(874.552,32 TL)		1	1	1	HİBE	HİBE	1	1	BİTTİ

Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları**2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI**

01.01.2023 - 31.12.2023

GREYDERLİ BAKIM ONARIM İŞİ

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOP. PRĞ. (km)	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	200	37	237	237	400.000,00 TL	474.400,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	100		100	93	200.000,00 TL	186.000,00 TL	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	100		100	66	200.000,00 TL	132.000,00 TL	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	200	83	283	283	400.000 TL	566.000,00 TL	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM			600	120	720	679	1.200.000,00 TL	1.358.400,00 TL	4	4	

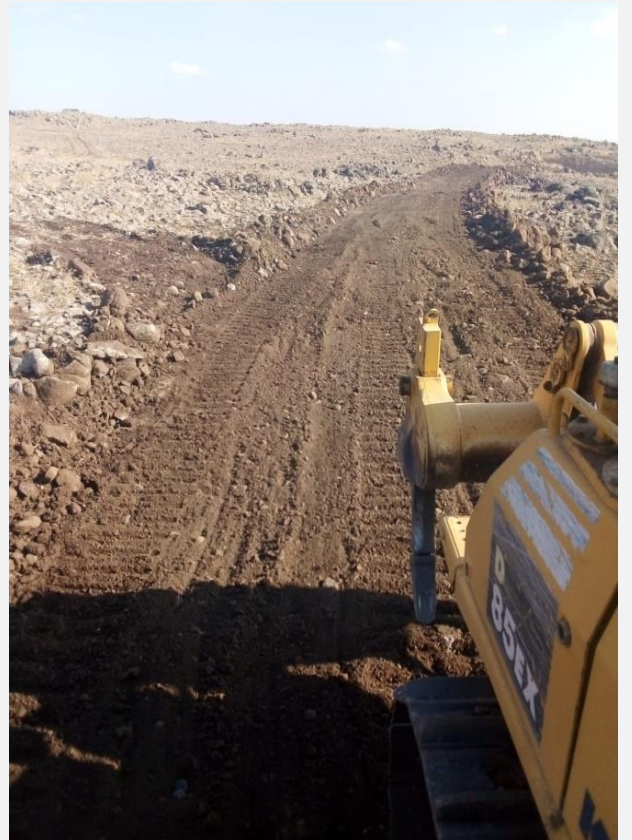


2022 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2023 - 31.12.2023

DOZERLİ BAKIM ONARIM İŞİ

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOP. PRĞ. (km)	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	15		15	3	120.000,00 TL	20.000,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	5		5	1	40.000,00 TL	4.000,00 TL	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	10		10	2	80.000,00 TL	14.400,00 TL	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	30		30	6	240.000,00 TL	51.200,00 TL	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM			60	0	60	11	480.000,00 TL	89.600,00 TL	4	4	



Köy Harabe Temizleme Çalışmaları**2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI**

01.01.2023 - 31.12.2022

KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ. (Adet)	EK PRÇ.	TOP. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	15	10	15	25	28.800,00 TL	48.000,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	10		10	8	19.200,00 TL	15.360,00 TL	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	10		10	1	19.200,00 TL	1.920,00 TL	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	15		15	10	28.800,00 TL	19.200,00 TL	1	1	BİTTİ
KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ			50	10	50	44	96.000,00 TL	84.480,00 TL	4	4	



Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

2023 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2023 - 31.12.2023

HAYVAN İÇME SUYU

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (adet)	EK PRĞ. (adet)	TOP. PRĞ. (adet)	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ YAPIMI					240.000,00 TL				
		TOPDAĞI	1		1	1		60.000,00 TL	1	1	BİTTİ
		KUSKUNKIRAN	1		1	1		60.000,00 TL	1	1	BİTTİ
		BAĞARASI	1		1	1		60.000,00 TL	1	1	BİTTİ
		KIZILGÖL	1		1	1		60.000,00 TL	1	1	BİTTİ
		DELİFAKIKARADUT	1		1	1		60.000,00 TL	1	1	BİTTİ
		GÜNEŞLİ	1		1	1		60.000,00 TL	1	1	BİTTİ
2	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ ONARIMI					100.000,00 TL				
GENEL TOPLAMI:			6		6	6	340.000,00 TL	360.000,00 TL	6	6	



Büz Boru Üretim ve Döşeme
2023 YILI KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM PROGRAMI

01.01.2023 - 31.12.2023

KİLİS İL ÖZEL İDARE BÜZ BORU ÜRETİM VE DÖŞEME

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	Mt PRÇ.	EK PRÇ.	TOP. PRÇ. Mt	ÜRETİ M AD.	UYG. Mt.	Brim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEĞİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİ F	500 lük Büz Boru	500	1859	2359	2359	1674	320,00 TL	160.000,00	535.680,00	1	1	BİTTİ
2	MUHTELİ F	800 lük Büz Boru	400	474	874	874	791	640,00 TL	256.000,00	506.240,00	1	1	BİTTİ
3	MUHTELİ F	1000 lük Büz Boru	300	324	624	624	598	640,00 TL	192.000,00	382.720,00	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM			1200	2657	2657	3857	3063		608.000,00 TL	1.424.640,00 TL	3	3	



Yol Ulaşım Hizmetleri İcmali

2023 YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ YATIRIM PROGRAMI İCMALİ											
S.NO	PROGRAMIN ADI	BİRİMİ	PRG.	TOPLAM PRG.	UYG.	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	TOPLAM PRJ.AD.	TOPLAM UYG.AD.	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	Stabilize kaplama yapılması	km	127,7	144,5	145,7	16.690.000,00	16.690.000,00	12.690.000,00	10	10	100%
2	1.kat asfalt yapılması	km	0	17,3	17,3	19.565.317,00	19.565.317,00	19.565.317,00	7	7	100%
3	2. kat asfalt yapılması	km	0	32,6	32,6	8.891.882,48	8.891.882,48	8.891.882,48	19	19	100%
4	Sıcak asfalt kaplama yapılması	km	0	7	7	12.339.512,69	12.339.512,69	12.339.512,69	1	1	100%
5	Köy içi stabilize kaplama yapılması	km	13	13	13	520.000,00	520.000,00	520.000,00	11	11	100%
6	Trafik işaret levhaları	adet	4	4	4	230.000,00	230.000,00	230.000,00	4	4	100%
7	Asfalt yama yapılması	ton	3.000	20.647,63	20.647,63	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	4	4	100%
8	İş makineleri alımı	adet	1	1	1	100.000,00	HİBE	HİBE	1	1	100%
9	Köylerde harabe temizlenmesi	adet	50	50	44	96.000,00	96.000,00	84.480,00	4	4	100%
10	Greyderli çalışma yapılması	km	600	720	679	1.200.000,00	1.200.000,00	1.358.400,00	4	4	100%
11	Dozerli bakım onarım yapılması	km	60	60	11	480.000,00	480.000,00	89.600,00	4	4	100%
12	Hayvan İçme Suyu	adet	6	6	6	340.000,00	340.000,00	360.000,00	6	6	100%
13	Büz Boru Döşeme-Üretim	Adet	1200	2657	3063	608.000,00	608.000,00	1.424.640,00	3	3	100%
GENEL TOPLAM						62.560.712,17 TL	62.460.712,17 TL	59.053.832,17 TL	79	79	100%

Yol Envanter Bilgileri

2023 YILI KÖY YOLU ENVANTER RAPORU

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)																		
		Ham yol		Tesviye		Stabilizasyon		Asfalt				Parke Taşı		Klasik Beton Yol		Silindire Sıkıştırılmış Beton Yol		Toplam		GENEL TOPLAM
								Sathi Kaplama		BSK										
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	
MERKEZ İLÇESİ	1. DERECE			0	0	21	57	21	85	40	12					3	0	85	154	346
	2. DERECE			0	3	0	36	0	19	0	0					0	0	0	58	
	KÖY İÇİ YOL												49					0	49	
ELBEYLİ İLÇESİ	1. DERECE			0	4	22	30	17	36	27	0					0	0	66	70	183
	2. DERECE			0	2	0	18	0	4	0	0					0	0	0	24	
	KÖY İÇİ YOL												23,5					0	23,5	
MUSABEYLİ İLÇESİ	1. DERECE			0	0	48	24	54	30	58	7					0	0	160	61	300
	2. DERECE			0	5	0	25	0	3	0	0					0	0	0	33	
	KÖY İÇİ YOL												46					0	46	
POLATELİ İLÇESİ	1. DERECE			0	0	8	31	16,2	31	27	3					0	0	51,2	65	150,7
	2. DERECE			0	2	0	8	0	2	0	0					0	0	0	12	
	KÖY İÇİ YOL												22,5					0	22,5	
İL TOPLAMI	1. DERECE			0	4	99	142	108,2	182	152	22					3	0	362,2	350	980,2
	2. DERECE			0	12	0	87	0	28	0	0					0	0	0	127	
	KÖY İÇİ YOL												141					0	141	
GENEL TOPLAM				16		328		318,2		174		141				3		980,2		

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- İdareimiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere ait ve diğer kurumlara tahsisli ödeneklerin
- İdareimiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerden aylık çalışmaları alınarak rapor halinde Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2023 Yılı II. Dönem İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2024 Yılı Yatırım Programı hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- İdareimize ait ve İdareimiz sorumluluğunda bulunan binaların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Sınır Fiziki Güvenlik Tedbirleri kapsamında yapılan ve devam eden faaliyetlere ilişkin bilgiler aylık rapor halinde İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- İl Genel Meclisi 11 üyeden oluşmuş olup 1 üyenin tutuklu olmasıyla 10 üye ile devam etmektedir.
- 2023 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 63 karar almıştır.
- 2023 Yılı içerisinde İl Encümeni her hafta Perşembe günü toplanmış ve gündemdeki konular görüşülerek 120 karar alınmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde Kurumumuza Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvurusu toplamda 334 başvuru yapılmış olup 263 başvuru olumlu 66 başvuru olumsuz Diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen 5 cevap verilmiştir.
- Kuruma ait AFAD Acil Durumu Sivil Savunma Durum Planı ve Yangından Koruma Planı hazırlamak.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi Üyelerine yapılan ödeme **1.789.277,14-TL**, İl Encümen Üyelerine yapılan ödeme **338.169,56-TL**'dir.
- 2013 yılında e-içişleri uygulamasında karar modülüne geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 2023 yılı içerisinde Kilis Merkez Şehitlikte bulunan şehit Uğurcan CİRNOOĞLU'nun mezarı yapılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden 2022 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanarak İl Genel Meclisine sunumu yapılmıştır.
- 5233 sayılı Terör ve Terörden Zarar Görenler Hakkındaki Yönetmelik gereği Fırat Kalkanı ve Zeytin Dalı Harekatı esnasında atılan roketler sonucu oluşan zararların sekreteryası yapılmaktadır.
- Şehitlik bakım onarım işlemleri ve şehitliklerin bayrakları düzenli olarak değiştirilmiştir.
- 2024 yılı performans programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunumu yapılmıştır.

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü ve 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarına ilişkin şehitlikte peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- İl Koordinasyon Sunum ve bilgileri hazırlanmıştır.
- 2023 yılı Brifing Bilgileri 2. Altı Aylık Rapor olarak hazırlanarak KilisValiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İMAR İŞLEMLERİ

- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni

YAPI İZNİ	Köy İçi Yapı İzni
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	3 Adet
Polateli İlçesi	8 Adet
Elbeyli İlçesi	0
TOPLAM	13 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11.maddesi kapsamında geçici elektrik aboneliği işlemleri

	2021 Yılı Önce Yapılan yapılara Elektrik Aboneliği Verilmesi
Merkez İlçesi	103 Adet
Musabeyli İlçesi	37 Adet
Polateli İlçesi	97 Adet
Elbeyli İlçesi	16 Adet
TOPLAM	253 Adet

- Depremzede Gecici Elektrik Aboneliği

	Depremzede İstisnai Elektrik Aboneliği
Merkez İlçesi	51 Adet
Musabeyli İlçesi	21 Adet
Polateli İlçesi	16 Adet
Elbeyli İlçesi	37 Adet
TOPLAM	125 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 62. Maddesi gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği

	Tevhit İfraz Cins Değişikliği Birleştirme
Merkez İlçesi	16 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	18 adet

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu

	İmar Durumu Verilmesi
Merkez İlçesi	7 Adet
Musabeyli İlçesi	3 Adet
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	11 Adet

- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre Hali Hazır Haritaların onaylanması

	Hali Hazır Haritaların Onaylanması
Merkez İlçesi	4 adet
Musabeyli İlçesi	2 adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	6 adet

- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan 1/5000 lik Mevzi İmar planı

	Mevzi İmar planı
Merkez İlçesi	5 adet
Musabeyli İlçesi	3 adet
Polateli İlçesi	1 adet
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	9 adet

- 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereğince verilen **Yapı Ruhsatı ve Yapı İskan İzni Verilenler**

	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	4 adet
Musabeyli İlçesi	5 adet
Polateli İlçesi	1 adet
Elbeyli İlçesi	1 adet
TOPLAM	11 Adet

5 adet Zeytinyağı fabrikası - 2 adet GES projesi, - 1 adet Hayvancılık projesi, -1 adet spor Sahası vadet Çimento fabrikası 1 adet Kamu Kurumu Sağlık Ocağı

- 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereğince verilen Yapı Ruhsatı ve Yapı İskan İzni **Onay Sürecinde Olanlar**

	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	4 adet
Musabeyli İlçesi	2 adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	6 adet

1 adet Zeytinyağı Fabrikası - 2 adet GES projesi, - 2 adet Hayvancılık projesi, - 1 adet Kamu Kurumu Cami

ADRES İŞLEMLER

- (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanı (MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı

	(MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı (Kapı Numarası)
Merkez İlçesi	91 Adet
Musabeyli İlçesi	80 Adet
Polateli İlçesi	25 Adet
Elbeyli İlçesi	59 Adet
TOPLAM	255 Adet

- Depremzede Konutları için (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanı (MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı

	(MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı (Kapı Numarası)
Merkez İlçesi	19 Adet
Musabeyli İlçesi	152 Adet
Polateli İlçesi	133 Adet
Elbeyli İlçesi	60 Adet
TOPLAM	364 Adet

İŞYERİ ACMA RUHSATI İŞLEMLERİ

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen Sıhhi Müessese

	SIHHİ MÜESSESE RUHSATI
Merkez İlçesi	1Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	2 Adet
TOPLAM	3 Adet

2 Adet bakkal 1 Adet Oto Parkı

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen GSM Ruhsatı

	GSM RUHSATI
Merkez İlçesi	-
Musabeyli İlçesi	2.Sınıf 1 adet DSİ Müd.
Polateli İlçesi	2.Sınıf 1 adet İska Madencilik
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	2 Adet

EMLAK İŞLEMLERİ

- 2942 sayılı Kanun kapsamında Yapılan Kamulaştırma İşlemleri

	Kamulaştırma İşlemi
Merkez İlçesi	7 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	6 Adet

2 adet Eğitim amaçlı ve 1 adet Yol amaçlı 4 adet Araç Otoparkı Alanı Yapılmış 2 Adet Eğitim Amaçlı Kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

- 2942 sayılı kanun kapsamında İdareimiz adına tescil edilen taşınmaz kayıtları

	İdareimiz Adına Tescil Edilen Taşınmazlar
Merkez İlçesi	7 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	7 Adet

1 Adet Eğitim Amaçlı Tapu Tescil işlemi devam etmektedir.

- İdaremize ait taşınmaz kayıtlarının tespiti ve kullanım alanı olarak e-içişleri projesi modüllerine giriş işlemleri bitirilmiştir. 248 Adet Taşınmaz Kayıt mevcuttur.
- İdaremize ait 2023 yılı taşınmazların rayiç bedelleri tespiti yapılarak Muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.
- İdaremize ait Kamu Kurum, Lojman ve işyerlerine ait kira takip işlemleri devam edilmektedir. Sözleşmelerin yenilenmesi işlemleri devam etmektedir.
- 2023 Yılı depremde zarar gören tarihi binaların onarımında kullanılmıştır.

2023 YILI KİRA GELİRLERİ TAHSİLÂTI

	Tahsil Edilen Toplam Tutar
Merkez İlçe 14 adet lojman Kira geliri	133.766,83 TL
Elbeyli İlçesi 11 adet lojman Kira Geliri	57.877,28 TL
Musabeyli YİBO lojmanı 9 adet geliri	51.656,14 TL
Merkez İlçe 5 adet işyeri	59.350,56 TL
Polateli Kaymakamlık Hizmet binası Kira geliri	26.649,60 TL
Elbeyli Kaymakamlık Hizmet binası Kira geliri	23.040,00 TL
Özel İdare hizmet Binası Kira geliri	189.209,80 TL
GENEL TOPLAMI	541.550,21 TL

KUDEP İŞLEMLERİ

- Kültür Varlıkları Korunmasına ait Kanun kapsamında Emlak Vergilerinden tahsil edilen katkı payı tahsilâtı

Belediye Adı	Ocak -Kasım-2023 Tahsilatı
Kilis Belediyesi	650.845,50 TL
Elbeyli Belediyesi	2.643,17 TL
Musabeyli Belediyesi	4.648,58 TL
Polateli Belediyesi	564,00 TL
TOPLAM	658.701,25 TL

- 2022 den devir eden ile 2023 yılında tahsil edilen miktar Toplamı:920.959,56 TL
- Harcanan Catom ve Papaz Evi Bakım onarımı Toplamı:817.407,20 TL
- Hesapta Kalan Tutar:103.551,86 TL

MADEN OCAKLARI KATKI PAYI TAHSİLÂTLARI

İlçesi	Sahibi	Ruhsat No	Maden Grubu	2022 özel idare payı %25	Tahsilat	Bakiye
POLATELİ Söğütlü	EKREM BAY	79422	II-A	91.706,00	0	91.706,00
POLATELİ Kızılgöl	İSKA MADENCİLİK (Mahmut Kuşcan'dan devir)	20064572	II-A	21.700,00	21.700,00	0
MUSABEYLİ Dorucak	DOĞANLAR İNŞ.ELEKTRİK TAAH.PETROL TURİZM TARIM SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	82143	II-A	63.157,00	63.157,00	0
Musabeyli Karbeyaz	CANTUĞRUL MADENCİLİK NAKLİYAT BETON İNŞ.MALZEMELERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	20067264	II-A	234.976,00	0	0
Musabeyli Madenyolu	GÜNEY GRUP METAL MAD.İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	20065146	IV.Grup	23.786,50	23.786,50	0
POLATELİ Dümbüllü	LİMAK CİMENTO	84603	1-B	22.612,25	22.612,25	0
POLATELİ Dümbüllü	LİMAK CİMENTO	84604	1-B	140.517,09	140.517,09	0
POLATELİ Dümbüllü	LİMAK CİMENTO	84605	1-B	297.865,85	297.865,85	0
POLATELİ Mağracık	LİMAK CİMENTO	84502	II-A	449.699,15	449.699,15	0
MERKEZ Duruca	LİMAK CİMENTO	84833	1-B	22.669,00	22.669,00	0
MERKEZ Duruca	LİMAK CİMENTO	84835	1-B	22.674,75	22.674,75	0
MERKEZ Duruca	LİMAK CİMENTO	84836	1-B	22.677,50	22.677,50	0
POLATELİ Dümbüllü	LİMAK CİMENTO	84602	1-B	176.935,69	176.935,69	0
MERKEZ Duruca	LİMAK CİMENTO	86479	1-B	22.666,25	22.666,25	0
				1.613.643,03	1.223.804,03	91.706,00

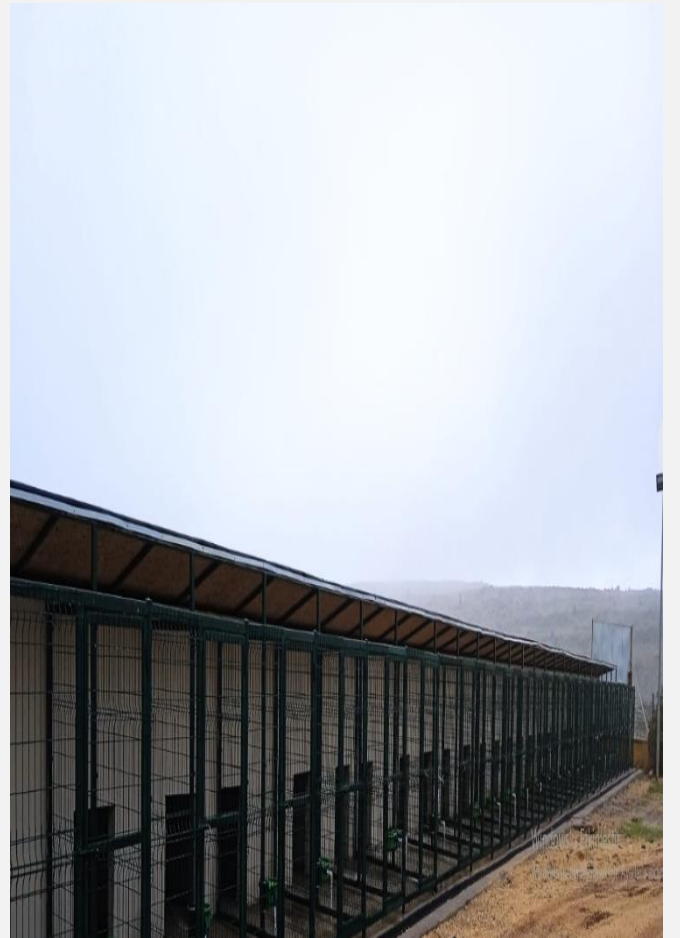
KACAK YAPI İŞLEMLERİ

- 3194 Sayılı İmar kanun 32. Ve 42. Maddesi kapsamında Merkez ilçe mısırcık köyü Köy içi

	Ceza Tutarı	Tahsilat
Köy içi yolu Kapatmak	10.849,90 TL	8.131,00 TL
%25 İndirimli		

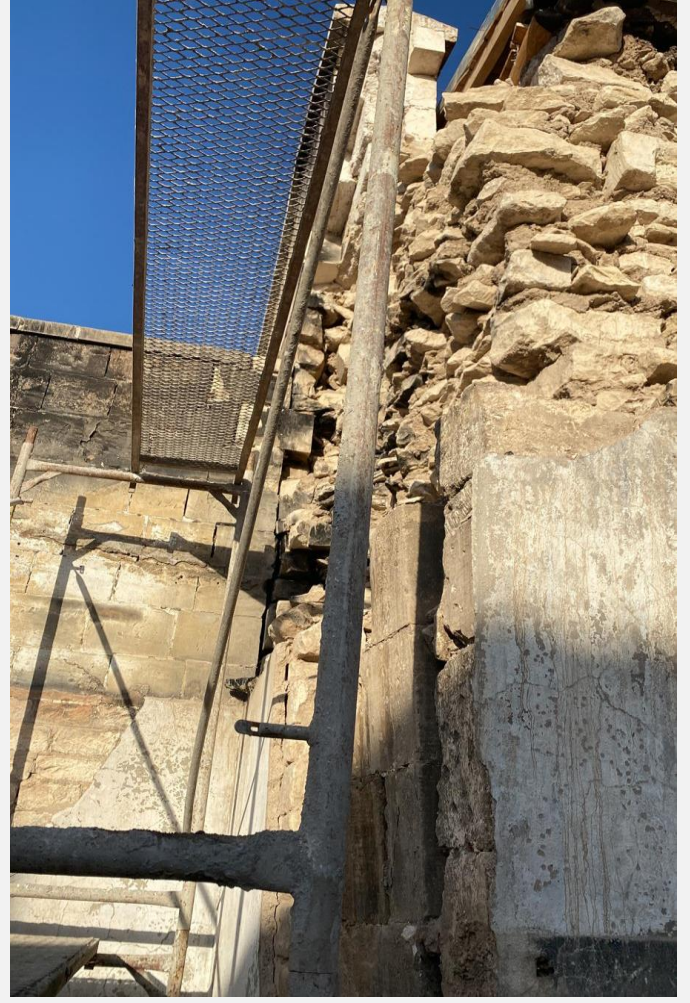
İHALE İŞLEMLERİ

- 1- Cenaze Hizmet Alım işi Devam etmektedir. İhale bedeli 3.000.000,00 TL
- 2- Belediye Köpek barınağına 69 adet barınak yapım işi bitti İhale bedeli 986.000,00 TL



2863 Sayılı Kültür Varlıkları Koruma İhale Yönetmeliği 27. Maddesi Doğrudan Temin ve 4734 sayılı KİK Kapsamında Yapılan İhaleler

- 1- Canbolat Paşa Konağı bakım Onarım İş Bitti İhale bedel 130.075,64 TL
- 2- Depremden hasar Gören Hükümet konağı çatı bakım onarımı İhale Bedeli 556.775,55 TL
- 3- Eski Otel binası Karot alım işi Yapıldı İhale bedeli 132.000,00 TL
- 4- Catom Binası Bakım onarım işi Bitti İhale Bedeli 507.000,00 TL
- 5- Papaz Evi Bakım onarım İş Bitti İhale Bedeli 507.500,00 TL
- 6- Hükümet konağı bakım onarım işi Bitti İhale bedeli 705.000,00 TL





İdaremi Tarafından Yürütölen Projeler

Proje Adı: Beşenli ve Çakallıpınar Köyü Tarımsal Sulama İle Kalkınıyor

Başvuru Sahibi : Kilis İl Özel İdaresi

Fon Kuruluş: GAP İdaresi Başkanlığı

Proje Süresi:12 Ay

Proje Toplam Bütçe :11.000.000,00 TL

Proje kapsamında, Kilis il genelinde çevre ve doğal kaynakların korunması, tarımsal ve ekonomik faaliyetlerin iyileştirilmesi, çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için uygun alt yapının geliştirilmesi planlanmıştır.

Beşenli ve Çakallıpınar Köylerinde tarım arazilerini sulama aşamasında kullanılan işlevselliğini kaybetmiş açık trapez kanalların yerine “Basınçlı Kapalı Kanal Sulama Sistemi” yapılacaktır.

Beşenli Köy kırsalında yapılacak olan 2.100 m lik basınçlı kapalı kanal sulama sistemi ile 350 dönüm alanın sulanması, Çakallıpınar Köy kırsalında yapılacak olan 6.500m lik basınçlı kapalı kanal sulama sistemi ile 600 dönüm alanının sulanması sağlanacaktır.

Yapılacak olan basınçlı kapalı kanal sistemi ile, doğal su kaynaklarının korunması sulu tarımın geliştirilmesi, ürün çeşitliğinin artması, ekonominin canlanması ve bölgenin kalkınması planlanmaktadır. Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.



Proje Adı :Kadın Üretiminin Desteklenmesi

Başvuru Sahibi: Kilis İl Özel İdaresi

Fon Kuruluş: GAP İdaresi Başkanlığı

Proje Süresi:12 Ay

Proje Toplam Bütçe :596.200,00 TL

Proje Amacı :Proje kapsamında, Aktif Yaşam Merkezi, İnsani ve Sosyal Gelişme Derneği ile Kamu STK işbirliğinde, kadının üretime katılım kapasitesini arttırmak, bölgeye has kültürel motiflerin yöresel dokumaları yeni tasarımlarda kullanmak, markalaşma, ürünlerde standartlaşma ve kalitenin sağlanması aşamasında kadın üretimi destekleyerek aile ekonomisine katkıda bulunmak projemizin amacıdır.

Proje kapsamında; çifte farkındalık sağlamak adına hem 60 yaş üzeri olan bireyleri sosyal hayata dahil etmek, hem de kadının üretime katılım kapasitesi artırmak hedeflenmektedir.

Toplamda 1000 kişiye yakın Türk ve Suriyeli üreten kadınlarımızla; Boncuk işleme, tığ ve şiş örme, tel sarma, ajur, oya işleme gibi bir çok el sanatının kullanıldığı yaklaşık 30 bin adet gelir getiren el emeği ürünleri yapılmaktadır. Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.



Proje Adı: Meraların Yeşili, Hayvanların Sağlığı Projesi

Başvuru Sahibi: Kilis İl Özel İdaresi

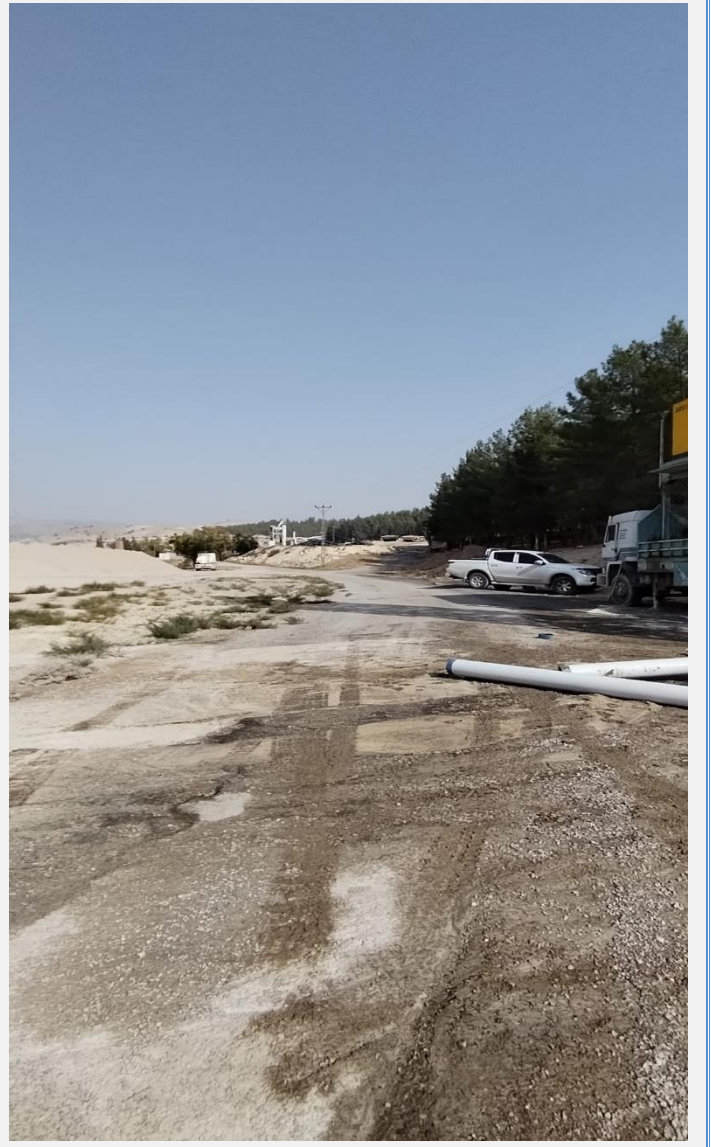
Fon Kuruluş: GAP İdaresi Başkanlığı

Proje Süresi :12 Ay

Proje Toplam Bütçe :3.285.716,10 TL

Proje kapsamında, Kilis il genelinde hayvancılığı desteklemek, mera alanlarını korumak ve yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak adına GES Enerji Sistemleri kurulması planlanmıştır. İl Tarım Müdürlüğü verileri ışığında küçükbaş hayvan sayısı çok ve köye ait merası bulunan 20 köy belirlenmiştir. Belirlenen bu alanlarda kurumumuz tarafından sondaj kuyuları açılacak olup, sondaj kuyularının elektrik ihtiyacını karşılamak üzere GES Enerji Sistemleri kurulacak ve hayvan sulukları yapılacaktır.

Proje kapsamında; 20 köye ait mera alanında otlatılan 75.109 küçükbaş hayvanın su ihtiyacının karşılanmasına ve 37.071.158 m2 lik mera alanının verimliliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.



IV. DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU

Sıra No	İKN Kayıt Numarası	İŞİN ADI	ALAN FİRMA
1	2022/1341850	Hacı Mehmet ve Nimet Erman Zeytçioğlu İlkokulu-Ortaokulu Bakım Onarım İşi	T.T. İnş San.Ltd.Şti.
2	2022/1430238	Kilis İli Merkez İlçesi Şemsi Ahmet Ünlükahraman Anaokulu ve 15 Temmuz Ortaokulu Bakım Onarım İşi	T.T. İnş San.Ltd.Şti.
3	2022/1473975	Kilis Kocabeyli Jandarma Karakol Komutanlığı Lojman Binası Bakım Onarım İşi	Poyraz Yol İnş. San. Ltd.Şti.
4	2022/1458873	Kilis İline Bağlı Muhtelif Köy Yollarında Kullanılmak Üzere Trafik Levha Alım İşi	Ermak İnş. Mak. San. Ltd.Şti.
5	2022/1431629	2023 Yılı Mıdır Alım İşi	Doğanlar İnş. Elek.San Tic.Ltd.Şti
6	2023/70723	Gülbaba Zeynep Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu Kazan Dairesi Yapım İşi	Berdan İnşaat Müt. Taah. Ltd.Şti.
7	2022/1507667	Atatürk Mahallesi 2972 Ada 8 Parselde Anaokulu Yapım İşi	Ahmet YILDIZ İnş.
8	2023/16684	Helvacıoğlu Mahallesi 2545 Ada 1 Parselde Anaokulu Yapılması İşi (4 Derslik)	Mehmet Ali HALEPLİOĞLU
9	2023/69120	Kilis Merkez Doğan Güreş Paşa Mahallesi 3459 Ada 3 Parselde Yapılacak Olan Camii Temeli, 4-6 Yaş Kuran Kursu, Vaziyet Planı Çerçevesinde Çevre Düzenleme İmalatları, Bay-Bayan Wc Abdest, İmam Odası Yapım İşi	AVAN Müh. Proje Yat. Tic. Ltd.Şti.
10	2023/294437	Şöhrabil Mahallesi 2595 Ada 1 Parselde Anaokulu Yapım İşi (8 Derslik)	Gökdeniz Dekorasyon İnş. Ltd.Şti.
11	2023/474112	Batman-Kilis Güzergahından Bitüm Nakliye Hizmeti Alım İşi	AY Gruop Nak. Pet. Oto
12	2023/467261	Kilis Öncüpınar Gümrük Sahası Yolcu Bekleme Salonları Yapım İşi	Mehmet BAĞCI
13	2023/488491	2023 Yılı Kilis İli Muhtelif Köy Yollarına 1. Kat Sathi Kaplama, 2. Kat Sathi Kaplama ve Bitümlü Sıcak Karışım (BSK)Yapılması İşi	ADZ Enerji İnş. Danışmanlık Nak. Anonim Şirketi
14	2023/692712	Kilis İl Özel İdaresine İlaç Alım İşi	Tahir ERKAL
15	2023/	Köpek Barınağı Yapılması İşi	T.T. İnş San.Ltd.Şti.

16	2023/750392	Kilis İl Özel İdaresi Az Tehlikeli (Hizmet Binası), Çok Tehlikeli (Atölye ve Asfalt Plenti), İş Yeri ve Çalışanları Kapsayan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İşİ	Sera Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Dan.San. Tic. Ltd.Şti.
17	2023/824308	Bilim Sanat Merkezi İstinat Duvarı Yapım İşİ	Bozkurtlar Taah. İnş. Tic.Şti
18	2023/864873	Ekrem Çetin Mahallesi 2522 Ada 4 Parselde 24 Derslikli İlkokul ve 4 Derslikli Anaokulu Yapım İşİ	Ahmet YILDIZ İnş.
19	2023/864880	Kilis Merkez Öncüpınar Mahallesi 2637 Ada 1 Parselde 24 Derslikli İlkokul Yapım İşİ	HAMZA Yapı Madencilik İle Ferdi SARIGÜL İş Ortaklığı
20	2023/864910	Kilis Merkez Ebulule Mahallesi 3169 Ada 10 Parsel 24 Derslikli İlköğretim Okulu Yapım İşİ	Winsolar Enerji San. Ve Tic. A.Ş.
21	2023/900535	Süleyman Demirel Ortaokulu İstinat Duvarı Yapımı ve Hasan Ünlükahraman Ortaokulu Bakım Onarım İşleri	Göksa İnş.
22	2023/929760	Kilis Polateli İlçe Jandarma K'lığı Lojman Binası , Kilis İl Jandarma K'lığı Kışlası İçerisinde Lojman Binası İle Toki Jandarma Lojmanlarının Bakım ve Onarım İşİ	AVAN Müh. Proje Yat. Tic. Ltd.Şti.
23	2023/930673	İl Jandarma Komutanlığı Hizmet Binaları Bakım Onarım İşleri	AVAN Müh. Proje Yat. Tic. Ltd.Şti.
24	2023/972776	Küplüce Jandarma Komutanlığı Misafirhane (Ek Hizmet) Binası Bakım Onarım İşİ	KAFMED Sağlık Med.Tic. Ltd. Şti..
25	2023/973152	Kocabeyli Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Bakım Onarımı, Kocabeyli Jandarma Komutanlığı Yol Kontrol Noktası Sundurma Çatı Yapım İşİ ve Küplüce Jandarma Komutanlığı Yol Kontrol Noktasına Sundurma Çatısı Yapım İşİ	KAFMED Sağlık Med.Tic. Ltd. Şti..
26	2023/1017950	Kilis İl Jandarma Komutanlığı Ek Hizmet Binası Yapım ve Onarım İşİ	Bozkurtlar Taah. İnş. Tic.Şti
27	2023/1038074	Kilis İli Beşenli ve Çakallıpınar Köylerine Kapalı Kesit Tarımsal Sulama Şebekeleri Yapım İşİ	A.C.M. İnş. Ltd.Şti.

28	2023/1039365	Şıh Mehmet Mahallesi 2612 Ada 1 Parselde 200 Kişilik Pansiyon Yapım İşi	Özhasanoğulları Yapı İnş. Taah. İth.İhr. San.
29	2023/1083690	Kilis İl Özel İdaresi Asfalt Plenti İle Büz Boru Baca Tesisine Kamera Tesisatı Yapım İşi	AVEGS Algıla ve Güvenlik Sistemleri
30	2023/1084058	Elbeyli İlçe Jandarma Lojman Binası Bakım Onarım İşi	KAFMED Sağlık Med.Tic. Ltd. Şti..
31	2023/1084614	Kilis Polateli İlçe Jandarma Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	AVAN Müh. Proje Yat. Tic. Ltd.Şti.
32	2023/1085133	Kilis Musabeyli İlçe Jandarma Hizmet Binası Bakım ve Onarım İşi	Bozkurtlar Taah. İnş. Tic.Şti
33	2023/1124988	Kilis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Binası Onarım İşi	Bozkurtlar Taah. İnş. Tic.Şti
34	2023/1124999	Mübeccel Suphi Yavaşca Sosyal Bilimler Lisesi Spor Salonu Zemin ve Kilit Taşı Yapım İşi	Vedat EDE
35	2023/1125003	Kilis Merkez Sevgi Anaokulu Onarım İşi	Faruk YALÇIN Müt.San. Ltd.Şti.
36	2023/1125013	Mehmet Hanifi ve Ökkeş Cümbüş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yurt ve Okul Binası Bakım Onarım İşi	Faruk YALÇIN Müt.San. Ltd.Şti.
37	2023/1145515	Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Taşınmazların Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması İşi	Derman Müh. Mustafa DERMAN
38	2023/1261727	Bozcayazı Köy Okulu ve Ceritler Köy Okulu Onarım İşi	Bozkurtlar Taah. İnş. Tic.Şti
39	20238/1262081	Kilis Yaşar Aktürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Onarım İşi	Eser İnş. San. Llt.Şti.
40	2023/1300745	Kilis Prof Dr Alaedin Yavaşca Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi	Faruk YALÇIN Müt.San. Ltd.Şti.
41	2023/1383023	Kilis Defterdarlık Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	AVEGS Algıla ve Güvenlik Sistemleri
42	2023/1408524	Mısırcık İlkokulu, Selahattin İyigün İlkokulu ve Vatan Özel Eğitim Uygulama Okulu Bakım Onarım İşleri	Faruk YALÇIN Müt.San. Ltd.Şti.
43	2023/1416123	Kilis İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası İkmal İnşaatı İşi	Muhammed Hamza AKMAN

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları arttırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdareimiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.

ARZ EDERİM.

Murat KÜÇÜKOĞLU
Genel Sekreter