**KİLİS İL ÖZEL İDARESİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLARA İLİŞKİN İLAN**

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Mahalli İdareler personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında 2017 yılında yazılı ve sözlü sınav sonucunda aşağıda belirtilen kadrolara atama yapılacaktır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav sonucunda başarılı olacakların atanacağı kadrolar

UNVANI SINIFI DERECESİ SAYISI

1-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü GİH 1 1

2-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü  GİH 1 1

3-Strateji Geliştirme Müdürü GİH 1 1

3-Şef GİH 5 2

4-Tekniker TH 5 1

5-Memur GİH 8 1

-**GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA KATILABİLME ŞARTLARI**

**I- GENEL ŞARTLAR**

-Görevde Yükselme sınavında başarılı olmak.

**II- ÖZEL ŞARTLAR**

**-Müdür kadrosuna atanabilmek için;**

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (B) bendinde belirtilen atanma şartlarını taşımak.

(2) Fakülte veya en az dört yıllık Yüksekokul mezunu olmak.

(3) Yönetmeliğe ekli (1) sayılı listede yer alan ve teknik öğrenim gerektiren Müdürlüklere atanabilmek için; yükseköğretim kurumlarının kadronun görev alanı ile ilgili eğitim ve öğretimde bulunan en az dört yıllık bölümlerinden veya bu bölümlere denkliği kabul edilen yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak.

(4) Yönetmeliğe ekli (2) sayılı listede yer alan Müdürlükler için son müracaat tarihi itibariyle iki yılı uzman, sivil savunma uzmanı ,şef,ayniyat saymanı, kontrol memuru, eğitmen ve muhasebeci kadrosunda çalışmış olmak.

**-Şef kadrosuna atanabilmek için**;

(1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak.

(2) Son müracaat tarihi itibariyle bilgisayar işletmeni, veri hazırlama kontrol işletmeni, veznedar, anbar memuru, ayniyat memuru, belediye trafik memuru, bilet satış memuru, evlendirme memuru, gemi adamı koruma ve güvenlik görevlisi, gişe memuru, memur, mutemet, sayaç memuru, tahsildar, şoför kadrolarında en az iki yıl süreyle çalışmış olmak.

- **Memur Kadrosuna atanabilmek için;**

(1) En az ortaöğretim mezunu olmak

(2)Yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personelin en az dört yıl hizmeti bulunması

**III- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA KATILABİLME ŞARTLARI**

(1)Unvan Değişikliği sınavında başarılı olmak,

(2)En az iki yıl süreli mesleki veya yüksek okulların teknik bölümlerinden tekniker unvanı ile mezun olmak.

**IV- BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ:**

(1) Sınava katılmak isteyenlerin başvuru dilekçesi ve ekinde istenilen belgeleri bağlı oldukları Birim amirlerine kontrol ve tasdik ettirdikten sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bizzat teslim etmeleri gerekir. Başvurular 09/01/2017 Pazartesi günü başlayıp, 13/01/2017 Cuma günü mesai bitiminde sona erecektir. 13/01/2017 tarihinden sonraki başvurular dikkate alınmayacaktır. Başvuruları kabul edilenler 23/01/2017-27/01/2017 tarihleri arasında İl Özel İdaresi internet sitesinde  ilan edilecektir.

(2) Birim amirleri tüm başvuruları değerlendirmek, uygun olanları tasdik etmek zorundadır.

**V-YAZILI SINAV KONULARI**

Ekli bakanlık yazısı ekindeki konular olup aşağıda belirtilmiştir.

**VI- GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI:**

(1) Yazılı sınav, yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılmak için en az altmış (60) puan alınması zorunludur.

(2) Yazılı sınav sonuçları, sınavı yapan kurum tarafından Bakanlığa bildirildiği tarihten itibaren en geç on gün içinde Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün [www.mahalli-idareler.gov.tr](http://www.mahalli-idareler.gov.tr/). resmi internet sitesinde ilan edilir.

**VII- GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVINDA BAŞARILI OLANLARIN SÖZLÜ SINAVA ALINMASI:**

(1) Yazılı sınavda başarılı olanlardan, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik uyarınca İl Özel İdaresinin sınav kurulunca sözlü sınava alınır.

(2)Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(3) Sözlü sınava katılacak personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir.

(4) Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.

(5) Sözlü sınavda yüz (100) üzerinden en az (70) yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

**VIII- BAŞARI SIRALAMASI:**

(1) Sınav sonuçları, İl Özel İdaresinin resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) Görevde yükselme gerektiren kadrolar için sınava girenlerin başarı puanı; yazılı ve sözlü puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. Unvan değişikliği için yazılı sınav sonucu esas alınır.

(3) Başarı listesi en yüksek puandan başlamak üzere düzenlenecektir. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.

**IX- GÖREVDE YÜKSELME SINAVINDA BAŞARILI OLANLARIN ATANMASI:**

(1) Sınavda başarılı olanların atamaları, başarı puanlarına göre duyuruda belirtilen boş kadro sayısı dikkate alınarak, başarı sıralaması listesinin ilan edilmesine müteakip en geç iki ay içinde yapılır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, vefat, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının ilan edildiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

İLAN OLUNUR.

**EKLER:**

* [Atama Yapılacak Boş Memur Kadrolarını Gösterir Liste](http://www.balikesir-baski.gov.tr/kaynak/dosyalar/Dosyalar/unvan_degisik_sinav/6-%20DUYURU%20EK_1%20Atama%20Yap%C4%B1lacak%20Bo%C5%9F%20Memur%20Kadrolar%C4%B1n%C4%B1%20G%C3%B6sterir%20Liste.pdf)
* [Mahalli İdareler Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](http://www.balikesir-baski.gov.tr/kaynak/dosyalar/Dosyalar/unvan_degisik_sinav/1-%20Mahalli%20%C4%B0dareler%20G%C3%B6revde%20Y%C3%BCkselme%20ve%20Unvan%20De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20Y%C3%B6netmel%C4%9Fi_%202016.pdf)
* [İçişleri Bakanlığı Genelgesi](http://www.balikesir-baski.gov.tr/kaynak/dosyalar/Dosyalar/unvan_degisik_sinav/2-%20%C4%B0%C3%A7i%C5%9Fleri%20Bakanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Genelgesi_%202016.pdf)
* [Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar](http://www.balikesir-baski.gov.tr/kaynak/dosyalar/Dosyalar/unvan_degisik_sinav/4-%20Baski%20G%C3%B6revde%20y%C3%BCkselme%20ve%20unvan%20de%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20s%C4%B1nav%C4%B1na%20ili%C5%9Fkin%20usul%20ve%20esaslar.pdf)
* [Başvuru Dilekçesi Örneği](http://www.balikesir-baski.gov.tr/kaynak/dosyalar/Dosyalar/unvan_degisik_sinav/5-%20Baski%20G%C3%B6revde%20y%C3%BCkselme%20ve%20unvan%20de%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi%20s%C4%B1nav%C4%B1na%20ili%C5%9Fkin%20Dilek%C3%A7e.pdf)

**İL ÖZEL İDARESİNE**

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler genel Müdürlüğünün 28.12.2016 tarih ve 28161 sayılı yazısı uyarınca ilan edilen; aşağıda belirtilen kadro için aranan şartları taşımakta olduğumdan, Anadolu Üniversitesince yapılacak olan görevde yükselme/unvan değişikliği sınavına katılmak istiyorum.

Başvurumun kabul edilmesini arz ederim.

**Girmek İstediği Sınav:**

Görevde Yükselme Sınavı

Unvan Değişikliği Sınavı

(Tarih)

(Adı –Soyadı)

(Kadro Unvanı)

**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Girilmek İstenilen:**

Hizmet Sınıfı : ………………………

Kadro Unvanı : ……………………….

Kadro Derecesi : …………………………

Kadronun Bulunduğu Birim : …………………..

**EK:** 1- En son belirtilen okula ait mezuniyet belgesinin Kurum onaylı fotokopisi

2- Son 6 ayda çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf

**Kadronun Bulunduğu Birim Amirinin Kontrol ve Tasdiki:**

(Tarih)

(Adı –Soyadı)

(Kadro Unvanı)

**2017 YILI SINAV TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İnternetten kayıt başvuruları | **05.06.2017 - 23.06.2017** |
| Sınav giriş belgelerinin internetten yayınlanması | **18.09.2017** |
| Sınav tarihi | **24.09.2017** |
| Sınav sonuçlarının internetten duyurulması | **09.10.2017** haftası |
| Sınav sonuçlarının Bakanlığa bildirilmesi | **09.10.2017** haftası |
| Sınav sonuçlarının Bakanlıkça duyurulması | **23.10.2017** |

**GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPLAR** | **UNVAN** | **SORUMLU OLDUKLARI KONULAR** |
| **1.GRUP** | **V.H.K.İ. Bilgisayar İşletmeni, Veznedar, Anbar Memuru, Ayniyat Memuru, Belediye Trafik Memuru, Bilet Satış Memuru, Evlendirme Memuru, Gemi Adamı, Gişe Memuru, Memur, Mutemet, Sayaç Memuru, Tahsildar, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför** | **1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI**  **BELEDİYE KANUNU**   * Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları * Belediyenin organları   **BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU**   * Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları * Büyükşehir belediyesinin organları   **İL ÖZEL İDARESİ KANUNU**   * İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları * İl Özel İdaresinin organları   **KÖY KANUNU**   * Köyün organları   **MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU**   * Kuruluş * Birliğin organları   **KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**   * Amaç ve Kapsam * Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri * Yaptırımlar ve Yetkili Merciler   **KAMU İHALE KANUNU**   * Temel ilkeler   **2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT**   * 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi * 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları * Türkiye’nin İdari Teşkilatı * Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş * Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi * Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi   **3- ORTAK KONULAR**   * Atatürkçü Düşünce Sistemi * İletişim * Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları * Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler * Resmi Yazışmalar * Noktalama İşareti * Yazım Kuralları |
| **2.GRUP** | **Çözümleyici, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi, Bando Şefi, Ayniyat Saymanı, Kontrol Memuru, Muhasebeci, Eğitmen** | **1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI**  **BELEDİYE KANUNU**   * Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları * Belediyenin organları * Belediye teşkilatı ve personeli * Belediyenin gelir ve giderleri * Belediye bütçesi   **BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU**   * Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları * Büyükşehir belediyesinin organları * Büyükşehir belediyesi teşkilatı ve personeli * Mali hükümler   **İL ÖZEL İDARESİ KANUNU**   * İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları * İl Özel İdaresinin organları * İl Özel İdaresi Teşkilatı * Mali Hükümler ve Cezalar * Cezalar   **KÖY KANUNU**   * Köyün organları * Köylerin görevleri   **MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU**   * Kuruluş * Birliğin organları * Birliğin Gelirleri * Birliğin Giderleri * Köylere Hizmet Götürme Birlikleri * Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri * Ortak Hükümler   **KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**   * Amaç ve Kapsam * Harcama Yetkisi ve Yetkilisi * Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri * Dış Denetim * Yaptırımlar ve Yetkili Merciler   **KAMU İHALE KANUNU**   * Temel ilkeler * İhale Komisyonu * İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları * İhale İlan Süreleri ve Kuralları * Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması * Tekliflerin Değerlendirilmesi * İhale Sonucunun İlanı   **2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT**   * 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi * 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları * Türkiye’nin İdari Teşkilatı * Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş * Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi * Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi   **3- ORTAK KONULAR**   * Atatürkçü Düşünce Sistemi * İletişim * Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları * Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler * Resmi Yazışmalar * Noktalama İşareti * Yazım Kuralları |
| **3.GRUP** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi Amiri** | **1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI**  **BELEDİYE KANUNU**   * Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları * Belediyenin organları * Belediye teşkilatı ve personeli * Belediyelerin denetimi * Belediyenin gelir ve giderleri * Belediye bütçesi   **BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU**   * Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları * Büyükşehir belediyesinin organları * Büyükşehir belediyesi teşkilatı ve personeli * Mali hükümler   **İL ÖZEL İDARESİ KANUNU**   * İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları * İl Özel İdaresinin organları * İl Özel İdaresi Teşkilatı * İl Özel İdarelerinin Denetimi * Mali Hükümler ve Cezalar * İl Özel İdare Bütçesi * Cezalar   **KÖY KANUNU**   * Köyün organları * Köylerin görevleri * Köylerin gelirleri   **MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU**   * Kuruluş * Birliğin organları * Birliğin Gelirleri * Birliğin Giderleri * Köylere Hizmet Götürme Birlikleri * Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri * Ortak Hükümler   **KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**   * Amaç ve Kapsam * Bütçe Türleri ve Kapsamları * Harcama Yetkisi ve Yetkilisi * Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri * İç Kontrol Sistemi * Dış Denetim * Yaptırımlar ve Yetkili Merciler   **KAMU İHALE KANUNU**   * Temel ilkeler * İhale Komisyonu * İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları * İhale İlan Süreleri ve Kuralları * Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması * Tekliflerin Değerlendirilmesi * İhale Sonucunun İlanı   **2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT**   * Osmanlı İmparatorluğu’ndan 1982 Anayasasına kadar Türkiye’nin Anayasal geçmişine genel bir bakış * 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi * 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları * Türkiye’nin İdari Teşkilatı * Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş * Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi * Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi   **3- ORTAK KONULAR**   * Atatürkçü Düşünce Sistemi * İletişim * Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları * Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler * Resmi Yazışmalar * Noktalama İşareti * Yazım Kuralları |
| **4.GRUP** | **Müdür, Hukuk Müşaviri** | **1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT**   * Belediye Kanunu * Büyükşehir Belediyesi Kanunu * İl Özel İdaresi Kanunu * Köy Kanunu * Mahalli İdare Birlikleri Kanunu * Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İhale Kanunu   **2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT**   * Osmanlı İmparatorluğu’ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye’nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış * 1982 Anayasası’nın Kabulü,GenelEsasları,Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi * 1982 Anayasası’na Göre Devletin Temel Organları * Türkiye’nin İdari Teşkilatı * Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş * Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları,Hakları,Yasakları ve Özlük Dosyası * Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması,Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi   **3-ORTAK KONULAR**   * Atatürkçü Düşünce Sistemi * İletişim * Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları * Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler * Resmi Yazışmalar * Noktalama İşareti * Yazım Kuralları |

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KONULARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.GRUP** | **Unvan Değişikliğine Tabi Unvanlar** | **1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT**   * Belediye Kanunu * Büyükşehir Belediyesi Kanunu * İl Özel İdaresi Kanunu * Köy Kanunu * Mahalli İdare Birlikleri Kanunu * Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İhale Kanunu   **2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT**   * Osmanlı İmparatorluğu’ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye’nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış * 1982 Anayasası’nın Kabulü,GenelEsasları,Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi * 1982 Anayasası’na Göre Devletin Temel Organları * Türkiye’nin İdari Teşkilatı * Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş * Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları,Hakları,Yasakları ve Özlük Dosyası * Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması,Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi   **3-ORTAK KONULAR**   * Atatürkçü Düşünce Sistemi * İletişim * Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları * Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler * Resmi Yazışmalar * Noktalama İşareti * Yazım Kuralları |